

# Plano Anual de Atividade e Orçamento 2024

Associação Social, Desportiva e Recreativa de Aríceras



Aprovado pela Direção a: 31-10-2023

*Não Viva a Terceira Idade...  
Viva Connosco, a Segunda Juventude!*

*Handwritten signatures and initials:*  
M. Cardoso  
J. S.  
B. P. L.  
3  
A. Paula

## Índice Geral

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO .....	3
2. CORPOS GERENTES.....	4
3. MENSAGEM DO PRESIDENTE DA DIREÇÃO .....	5
4. PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO .....	7
4.1 Introdução.....	8
4.2 Enquadramento Institucional .....	9
4.2.1 Recursos Humanos .....	13
4.3 As Atividades a Desenvolver em 2024 .....	14
4.4 Prioridades Estratégicas.....	16
5. ORÇAMENTO PARA 2024 .....	19
6. CONCLUSÃO .....	26

## Índice de Tabelas

Tabela 1 – Classe 7: Conta 72 Rubrica prestação de serviços .....	19
Tabela 2 – Classe 7: Conta 75 Rubrica subsídios, doações e legados à exploração .....	19
Tabela 3 – Classe 7: Conta 78 Rubrica outros rendimentos e ganhos .....	20
Tabela 4 – Classe 6: Conta 62 Rubrica fornecimentos e serviços externos .....	21
Tabela 5 - Classe 6: Conta 63 Rubrica gastos com pessoal .....	22
Tabela 6 - Classe 6: Conta 64 Rubrica gastos de depreciação e amortização.....	23
Tabela 7 - Classe 6: Conta 68 Rubrica outros gastos e perdas .....	23
Tabela 8 - Classe 6: Conta 69 Rubrica gastos e perdas de financiamento .....	24
Tabela 9 – Apuramento do resultado líquido .....	24

## Índice de Gráficos

Gráfico 1 – Previsão de rendimentos para 2024.....	24
Gráfico 2 – Previsão de gastos para 2024 .....	25

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

**Denominação Social:** Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera

**Sede:** Rua Fonte do Vale, n.º 3, Arícera

5110 – 051 Armamar

**Contribuinte:** 501 994 246

**Constituição:** 03-07-1986

**Atividade Principal:** Atividades de Apoio Social Para Pessoas Idosas, Sem Alojamento (CAE: 88101) e Outras Atividades de Apoio Social Sem Alojamento (CAE: 88990)

**Atividade Secundária:** Associações Culturais e Recreativas (CAE: 94991) e Atividades das artes do espetáculo (CAE: 90010)

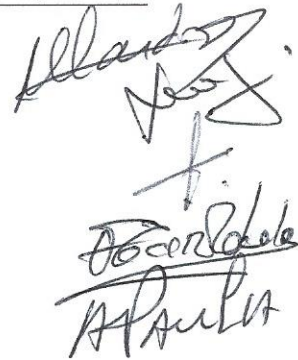
**Número de Registo na Segurança Social:** n.º 94/2008, Folha 86 verso e 87 do Livro n.º12 das Associações de Solidariedade Social

**Direção Técnica:** Dr.ª Catarina Sofia da Silva Igreja Monteiro

**Telefone:** 254 858 256 (Chamada para a rede fixe nacional) / 961 531 391 (chamada para rede móvel nacional)

**E-mail:** [asdraaricera@gmail.com](mailto:asdraaricera@gmail.com)

**Site:** <https://centrodiaaricera.wordpress.com/>

Handwritten signatures and stamps in the top right corner. The signatures appear to be 'Alfredo', 'José', and 'Catarina'. There is also a stamp that reads 'Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera' and 'Arícera'.

## 2. CORPOS GERENTES

### Direção

#### Membros Efetivos

Presidente: Fernando Artur Marques Mergulhão Cardoso

Vice-Presidente: Armando Rebelo Rodrigues Paula

Secretária: Margarida Maria Henriques Pinto de Meneses Duarte

Tesoureiro: Francisco Carvalho Rebelo

Primeiro Vogal: Nelson de Jesus

#### Membros Suplentes

2º Vogal: Sandra Cristina Tavares da Silva

3º Vogal: Paulo Alexandre Proença da Silva Vieira

4º Vogal: Maria da Conceição Solano Costa Parente

5º Vogal: Luciano da Silva Teixeira

6º Vogal: Benjamim António Cardoso Azevedo

#### Assembleia Geral

Presidente: Amílcar José Cepeda

Primeiro Secretário: Nicole Carrulo da Nóbrega

Segundo Secretário: Maurício Duarte

#### Conselho Fiscal

Presidente: José António Cardoso de Gouveia Santos

Primeiro Secretário: Luís Carlos Santos da Fonseca

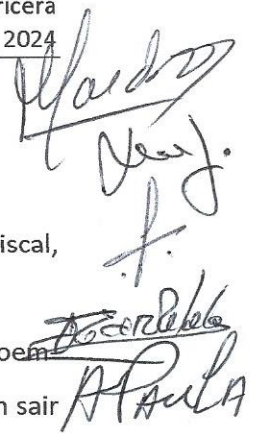
Segundo Secretário: Maria de Jesus Cardoso

Suplente: Fernanda da Silva Cardoso Gouveia

Suplente: Filomena Ribeiro Cardoso Azevedo

Suplente: Cristina Maria Ribeiro Cardoso Silva

Handwritten signatures of the board members, including the President and Vice-President, written in black ink.



### 3. MENSAGEM DO PRESIDENTE DA DIREÇÃO

Saúdo os meus companheiros de Direção, a Mesa da Assembleia Geral, o Conselho Fiscal, Colaboradoras, assim como os nossos clientes, os sócios e todos os amigos deste projeto.

A época em que vivemos é extraordinariamente rica e desenvolvida: as novas tecnologias põem-nos em contacto com a ciência de séculos em poucos minutos e a descobrir o Mundo sem sair de casa.

Por outro lado, verificamos que esta sociedade ignora, esquece e descarta quem já não consegue produzir, e não dá espaço para que possam viver com dignidade os últimos anos de vida os que construíram a organização política, social e económica em que vivemos.

Nunca antes houve tanta gente tão só e desamparada.

As associações como a nossa, são uma ajuda extraordinariamente importante para os idosos, porque pretendem auxiliar no seu acompanhamento, as famílias que necessitam de trabalhar fora de casa.

Continuaremos a respeitar os compromissos que nos animam desde a nossa fundação e tentaremos desenvolvê-los, aproveitando a experiência destes já assinaláveis anos de existência.

Desenvolveremos a amizade social, a fraternidade, a solidariedade, a dignidade de todos os membros desta instituição. Eles constituem a sua maior riqueza. É neste campo que todos somos convidados a investir a nossa melhor boa vontade para que nos sintamos realizados como cidadãos e como membros da mesma sociedade onde todos somos iguais e igualmente responsáveis.

Existe um sentimento generalizado de que temos vindo a fazer o nosso percurso de forma competente, dando o destaque merecido àquilo de que todos nos devemos orgulhar: Apoiar, colaborar e encher de carinho aqueles que nos são entregues.

Este é tempo de esperança, de abertura ao futuro, de descoberta de novos rumos. Enfrentaremos, juntos, o desejo, inerente ao Homem, de ser feliz em todas as fases da sua história pessoal.

À associação nas pessoas da Direção Técnica, Animação Cultural, Ajudantes da Ação Direta e Colaboradores dedicados, a minha gratidão pelo empenho, generosidade, entusiasmo e profissionalismo que sempre mostraram no desempenho das suas missões. Para eles a gratidão de todos.

Deixo uma saudação muito carinhosa aos clientes de ambas as respostas sociais pois é por eles e para eles que se desenvolve este plano anual de atividades, elaborado sempre a pensar na melhor forma de corresponder às suas necessidades e aos anseios das suas famílias.


Esta circunstância leva-nos a procurar colmatar e combater a solidão e o isolamento e apoiar as necessidades básicas de quem perdeu a sua autonomia parcial, ajudando as suas famílias nas obrigações que lhes são inerentes.

Temos a certeza de que vale a pena continuar com este projeto porque continua a ser, cada vez mais, um apoio válido e necessário no seio da sociedade dos nossos dias.

Finalmente, faço votos de continuação de um bom trabalho e de amizade entre todos os que constituem esta família, mas acima de tudo que sejam felizes.

Arícera, 31 de outubro de 2023

O Presidente da Direção:

  
Pe. Artur Mergulhão

*Alfredo*  
*De J.*  
*f.*  
*Arísela*  
*A Paula*

#### 4. PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

Um plano requer um processo de estabelecimento de objetivos, bem como, de estratégias para alcançá-los e a definição de recursos necessários à sua execução. Pretende ser um método ordenado que avalie opções e trace um plano de atividades e ações para a sua execução de forma efetiva, após a identificação de necessidades e recursos, avaliação de cenários futuros e tomada de decisões para alcançar os resultados desejados.

Para que um plano seja exequível é fulcral ser acompanhado por um orçamento, que é a projeção financeira futura, tendo como base esse plano onde se descrevem as atividades anuais, as estimativas de crescimento ou redução dos ganhos, dos custos, das despesas e dos investimentos que a instituição fará. Descreve uma expressão quantitativa formal, que parte da experiência de anos passados e olha para as possíveis mudanças futuras, quantificando, em termos económicos e financeiros, as atividades da instituição numa previsão de 12 meses.

O presente documento tem como objetivo apresentar o plano anual de atividades e respetivo orçamento para o ano de 2024, da Associação Social Desportiva e Recreativa de Arícera, adiante designada ASDRA, definindo as formas de organização e programação das atividades e dinâmicas institucionais.

Este documento reflete a realidade institucional e é fruto de uma reflexão das necessidades diagnosticadas e a avaliação das atividades desenvolvidas no ano de 2023. Divide-se em duas partes distintas: primeira parte onde se faz uma breve apresentação da instituição e das suas repostas sociais, bem como, dos recursos humanos, seguindo-se das atividades de gestão a desenvolver, as prioridades estratégicas a adotar para o ano de 2024 e os investimentos a realizar, e a segunda parte consta da projeção da atividade da ASDRA, traduzida nos seus custos e proveitos, que se encontra expressa no orçamento. Importa salientar que este é um documento que assenta numa programação de atividades e numa previsão orçamental equilibrada, tendo como pressuposto principal, os valores ajustados aos recursos disponíveis no momento da respetiva previsão.

Para dar cumprimento ao estabelecido nos Estatutos da ASDRA, a sua Direção, vem submeter à apreciação e deliberação da Assembleia Geral o plano de atividades e orçamento para 2024.

*Ward*  
*Nov J.*  
*f.*  
*de Arzobispo*  
*Arzobispo*

#### 4.1 Introdução

Neste plano e orçamento verifica-se que a Direção não pretende levar a cabo atividades e decisões ou prometer fazer mais, do que uma gestão com base na ponderação, de modo a não colocar em risco a sustentabilidade económica e financeira da ASDRA. Ao longo do percurso e implementação dos serviços da nossa associação, já demonstrou uma capacidade de inovação, no setor social e queremos que continue a participar na comunidade, num âmbito de solidariedade, bem-estar e cultura, prestando os nossos serviços, com profissionalismo e dedicação a todos aqueles que nos procuram.

As nossas respostas sociais têm um papel importante, colaboram para a implementação de um conjunto de serviços de proximidade, sendo uma estrutura de apoio ao processo de permanência do indivíduo no seu meio, indo ao encontro das políticas relativas aos idosos que defendem que o contexto domiciliar é o melhor local para envelhecer.

Distingue como objetivo principal a melhoria da qualidade de vida dos seus clientes, segundo um acompanhamento individualizado e abrangente no que respeita aos serviços que presta, bem como, ajuda a família ao nível da prestação de cuidados. Deseja-se que os clientes de ambas as repostas sociais, tenham acesso a uma integração ajustada na comunidade, um elevado nível de autonomia, uma melhoria da qualidade de vida com a sua permanência em contexto domiciliar.

No interior do nosso País, em particular a nossa realidade social, que é o meio rural, as populações encontram-se isoladas e a maioria dos idosos a residirem sozinhos. A rede de vizinhança que era um suporte informal, começa a ser inexistente. O papel da nossa instituição, também é da integração, quer como meio de consciencialização das pessoas para o seu próprio processo de envelhecimento, sensibilizando para a adoção de estilos de vida saudáveis e motivando para a participação ativa no contexto onde estão inseridos, quer como meio promotor de instrumentos que favorece uma melhor adaptação a esta fase da vida. Tendo em consideração esta finalidade, pretendemos com as nossas atividades estimular os nossos clientes à motivação para a ação, a aprendizagem, a participação, a integração e envolvimento nos diversos contextos sociocomunitários.

A planificação das atividades do nosso Plano de Desenvolvimento Pessoal (PADP) para 2024, realizado pela equipa técnica, apresenta atividades que visam o convívio com outras pessoas e consequentemente manter-se ativo socialmente, prevenindo inúmeros problemas comuns aos nossos clientes, decorrentes da solidão e do sentimento de abandono. Ter um convívio social, contribui para o aumento da expectativa de vida, além de oferecer a oportunidade de ter uma velhice mais saudável e com mais longevidade, marcada por momentos alegres e com qualidade.



*Handwritten signatures and notes:*  
- Top right: "Paradig" (partially visible)  
- Middle right: "H. Carilho"  
- Bottom right: "Abreu"

Os nossos clientes adultos, aqueles que ainda não entraram nesta fase da vida, dão de igual forma valor a estas atividades e demonstram interesse em que se realizem. Neste sentido o nosso PADP para 2024 tem como tema central: *(Con)Viver: minimizar o isolamento e solidão no meio rural*, incorporando vários ateliers que contemplam atividades que se centram nesta temática, que decorrerão com este objetivo e que a nível orçamental já se encontram neste documento.

## 4.2 Enquadramento Institucional

A Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), devidamente registada na Direção Geral da Ação Social sob o n.º 94/2008, a folhas 86 verso e 87 do Livro n.º 12 das Associações de Solidariedade Social e tem o reconhecimento como Pessoa de Utilidade Pública, com o NIF 501994246.

Como meio orientador da sua intervenção na área social e comunitária rege-se pelas suas diretrizes centradas na missão, na visão e nos valores, que são próprios e que se pretendem implementar a cada atividade realizada.

**Visão:** Ser uma Instituição de referência, reconhecida pelo carácter inovador da sua intervenção qualificada e na promoção social da população em geral.

**Missão:** Desenvolver a sua intervenção baseada numa gestão sustentável e no trabalho de equipa para uma melhoria contínua dos serviços. Promover a manutenção e o desenvolvimento de competências geradoras de valorização pessoal e qualidade de vida, com vista à satisfação das necessidades da população, através de serviços personalizados.

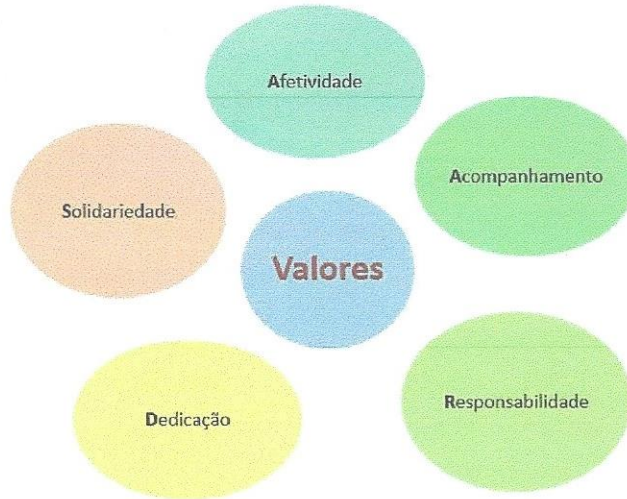
A ASDRA, na sua intervenção social e comunitária tem como base respeitar os Valores definidos, na certeza de contribuir com a sua Missão e Visão para uma **Política de Qualidade:**

- Garantir a permanente qualificação dos Colaboradores de modo a assegurar o bom desempenho das suas funções;
- Fomentar a constante motivação dos Colaboradores, privilegiando o trabalho de equipa e as relações interpessoais;
- Contribuir para retardar ou evitar o internamento institucional do Cliente, possibilitando a permanência no seu meio habitual de vida;
- Garantir um serviço qualificado e competente de forma a satisfazer as necessidades, quer dos clientes, Famílias e Colaboradores quer dos Fornecedores e População em Geral;

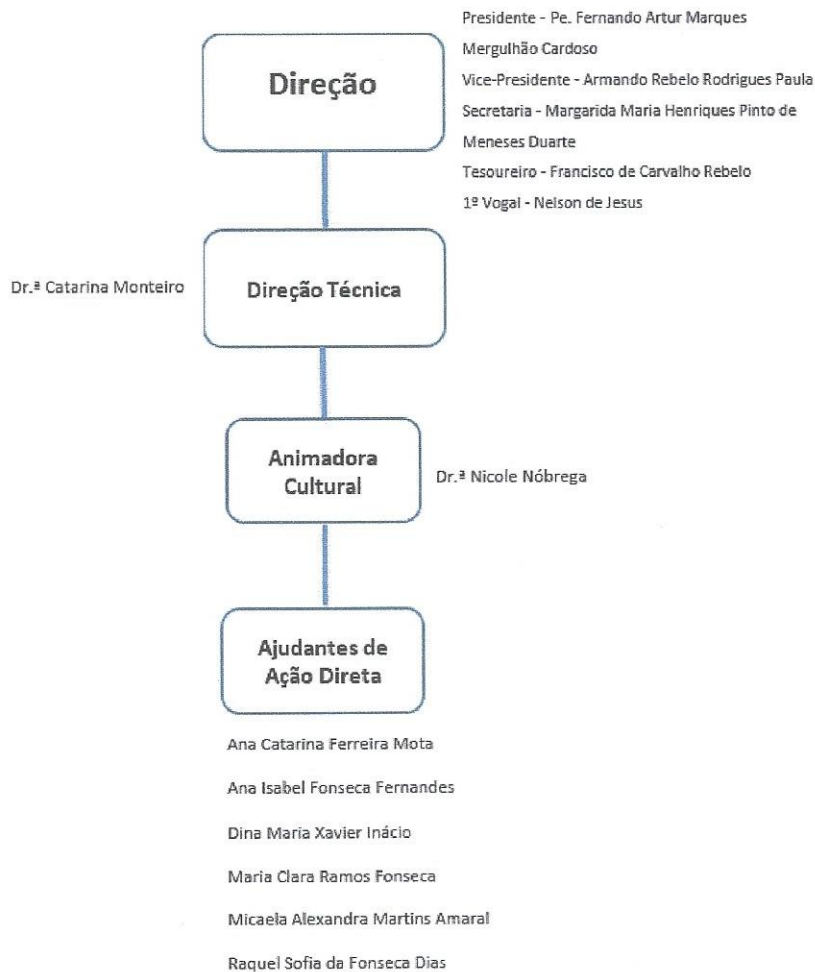
*Handwritten signatures and notes:*  
Mendes  
João J.  
Armando Rebelo  
Paula

- Promover um sistema de comunicação aberto, simples e constante com os clientes/famílias, colaboradores, outras entidades e comunidade;
- Cumprir com os requisitos legais e normativos em vigor.

Os nossos **Valores** são os princípios condutores da nossa Instituição:



### Organograma da ASDRA



*Alfaro*  
*Abeg*  
*F. J.*  
*Caridade*  
*Paula*

O objetivo principal é concretizado através do funcionamento das respostas sociais de centro de dia e de SAD. Atualmente, com dados relativos a 31 de outubro de 2023, a ASDRA apoia 39 clientes na soma das duas respostas sociais.

Tem como área geográfica primordial de intervenção o concelho de Armamar, apoiando clientes das seguintes localidades: Arícera, Armamar, Contim, Coura, Santiago, Folgosa, Fontelo, Gojim, Lumiares, Marmelal, Passos, S. Cosmado, S. Romão, Tões, Travanca e Vacalar. Apoia, também, clientes de concelhos vizinhos: Figueira e Meixedo.

O **serviço de apoio domiciliário** da ASDRA tem capacidade para 20 clientes, prestamos serviços a 19 clientes dos quais 12 clientes são apoiados pelo acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu. Esta resposta social que consiste na prestação de cuidados e serviços a famílias e ou pessoas que se encontrem no seu domicílio, em situação de dependência física e ou psíquica e que não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e ou a realização das atividades instrumentais da vida diária, nem disponham de apoio familiar para o efeito.

É uma resposta que pretende contribuir para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e famílias, permitindo a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar, no sentido de facultar a permanência das pessoas no seu meio habitual de vida, retardando ou evitando o recurso a estruturas residenciais.

Assegura, esta resposta social, a prestação dos seguintes serviços (incluída na mensalidade estabelecida):

- Fornecimento (e apoio quando necessário) da Nutrição e alimentação;
- Cuidados de Higiene Pessoal e de Imagem;
- Tratamento de Roupa do uso pessoal do cliente;
- Higiene habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados;
- Atividades socioculturais e ocupacionais;
- Acompanhamento Social;
- Apoio e Acompanhamento da medicação, quando prescrita, e solicitado;
- Articulação com os serviços de saúde;
- Acompanhamento a consultas médicas, de enfermagem, exames complementares de diagnósticos, análises clínicas e outros assuntos pessoais do cliente, mediante disponibilidade de viatura e colaboradora.

Este conjunto de serviços é prestado no domicílio e /ou podendo serem usadas as instalações da instituição, contribuindo para a promoção da sua autonomia. A média de idades dos nossos clientes de SAD é de 76 anos de idade.

A resposta social de **centro de dia**, com capacidade para 20 clientes, presta cuidados e serviços a 20 clientes na totalidade, sendo 15 clientes apoiados pelo acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu. Confere um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção no meio social e familiar, das pessoas com 65 e mais anos, que precisem dos serviços prestados pelo centro de dia.

Os motivos que levam à integração nesta resposta, destacam-se a inexistência de apoio familiar durante o período diurno, a incapacidade para garantir a realização das atividades de vida diária, a falta de autonomia e vigilância, o isolamento social e também por iniciativa própria para ocupação do tempo livre e à procura de convívio.

Nesta resposta pretende-se assegurar a prestação de cuidados e serviços adequados à satisfação das necessidades e expectativas do cliente, tendo sempre em consideração a sua individualidade e os seus gostos, prevenindo situações de dependência e promovendo, diariamente, a autonomia, incentivando a promoção de relações pessoais e intergeracionais, contribuindo para a permanência dos nossos clientes no seu meio habitual de vida. A média de idades, dos nossos clientes, em centro de dia é de 81 anos de idade.

A resposta social de centro de dia assegura a prestação dos seguintes serviços (incluída na mensalidade estabelecida):

- Transporte do domicílio para a instituição e da instituição para o domicílio, importa salientar que esta resposta dispõe do serviço de transporte com rotas alargadas;
- Nutrição e alimentação, nomeadamente, pequeno-almoço, reforço da manhã (quando se justifica), almoço, lanche e reforço para jantar;
- Cuidados de Higiene Pessoal e de Imagem;
- Tratamento de Roupas do uso pessoal do cliente;
- Higiene habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados;
- Atividades socioculturais e ocupacionais;
- Acompanhamento Social;
- Apoio e Acompanhamento da medicação, quando prescrita e quando solicitado;
- Articulação com os serviços de saúde;
- Acompanhamento a consultas médicas, de enfermagem, exames complementares de diagnósticos, análises clínicas e outros assuntos pessoais do cliente, mediante disponibilidade de viatura e colaboradora.

*Handwritten signatures and initials:*  
M. Cardoso  
G.S.  
F.S.  
A. Silva  
A. Silva

### 4.2.1 Recursos Humanos

A melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados é uma responsabilidade e um compromisso que envolve toda a estrutura organizacional, dos dirigentes aos profissionais.

No que respeita ao quadro dos recursos humanos, pretende-se dar continuidade à sua qualificação, através do desenvolvimento do plano de formação obrigatório e necessário, desenvolvendo as suas competências, indo ao encontro das necessidades diagnosticadas e identificadas individualmente, para o bom desempenho das suas funções.

Continuámos com o seguimento dos objetivos estratégicos que tem pautado a nossa intervenção: continuar a implementar políticas de formação adequadas às necessidades e às exigências dos serviços, da motivação e do desenvolvimento profissional; assegurar o controlo orçamental, através do cumprimento dos quadros de pessoal determinados por resposta social, tendo por base os acordos de cooperação estabelecidos com o centro distrital da segurança social de Viseu; e continuar a implementação de medidas de Segurança e Saúde no Trabalho para salvaguarda de todos.

Com a variação das frequências mensais em cada resposta social, pretendemos manter a equipa de colaboradores, contudo pretende-se efetuar duas candidaturas ao Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP), Contrato de Emprego Inserção +, promovendo a empregabilidade dos desempregados, através da manutenção do contacto com o mercado de trabalho, nomeadamente, com outros trabalhadores e atividades que satisfaçam necessidades sociais ou coletivas.

**Tabela de Recursos Humanos**

N.º de profissionais por categoria	Categoria Profissional e afetação às respostas sociais	Vínculo Contratual
1	Assistente Social – Diretora Técnica: 50% CD e 50% SAD	Contrato Sem Termo
1	Animadora Cultural: 50% CD e 50% SAD	
4	Ajudantes de Ação Direta: 2 -100% SAD e 2 - 100% CD	
1	Ajudantes de Ação Direta: 50% CD e 50% SAD	Contrato a Termo Resolutivo Certo
1	Ajudantes de Ação Direta: 100% CD	Contrato a Termo Incerto
2	Auxiliar de Serviços Gerais: 50% CD e 50% SAD	Contrato Emprego Inserção + (IEFP)



### 4.3 As Atividades a Desenvolver em 2024

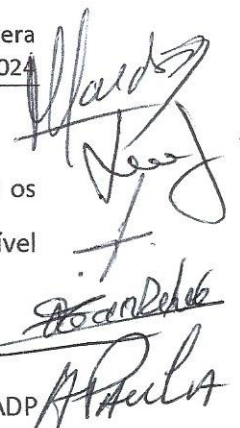
De acordo com os recursos materiais e humanos disponíveis, apontamos um conjunto de atividades, tendo sempre presente os objetivos para cada uma das respostas sociais.

A ASDRA no exercício das suas funções compromete-se a : continuar a assegurar o cumprimento da legislação e regulamentação aplicáveis às Instituições Particulares de Solidariedade Social e ao acordo de cooperação de ambas as respostas sociais; continuar a fornecer serviços de qualidade aos seus clientes, que garantam manter a confiança nos nossos serviços; continuar a avaliar e controlar continuamente os riscos para a saúde e segurança dos colaboradores, implementando medidas de prevenção; continuar a avaliar e controlar os aspetos ambientais associados às suas atividades, minimizando os impactos ambientais decorrentes; e promover a procura pela constante inovação dos serviços fornecidos.

Para dar cumprimento aos planos individuais de cada cliente, e responder às necessidades e expectativas dos mesmos, a instituição continuará a proporcionar a dinamização constante dos clientes, quer de centro de dia quer do serviço de apoio domiciliário, com as atividades de animação sociocultural, que estão incluídas nestas respostas sociais e nos seus serviços. Tendo em conta as várias definições, podemos dizer, que a animação deve dar resposta a vários domínios, nomeadamente: valorizar a formação ao longo da vida; valorizar as capacidades, competências, saberes e cultura do Cliente, aumentando a sua autoestima e autoconfiança; despertar nos clientes a descoberta e desenvolvimento das potencialidades e capacidades de cada um deles; desenvolver capacidades cognitivas (memória, atenção, raciocínio, curiosidade); promover o relaxamento, a estimulação sensorial, a autonomia e o sentido de utilidade; proporcionar relações interpessoais fora do grupo, evitando o isolamento, a solidão, a tristeza, a depressão, o desinteresse e proporcionar o convívio com outros indivíduos. Somos já uma Instituição mais amiga do ambiente, e pretende-se reduzindo os resíduos não degradáveis e promover a reciclagem de materiais, também nas atividades de animação sociocultural.

Propomos, continuar a dinamizar o acima referido e:

- Fortalecer relações ao nível da qualidade das mesmas que se vão estabelecendo com todos os intervenientes (Direção, Direção Técnica, Colaboradores, Estagiários, Voluntários, entre outros), para que os clientes possuam, segurança e sentimento de pertença, assim, como se sintam valorizados para aderir ao processo de cuidados;
- Continuaremos a proporcionar o apoio aos sócios e comunidade, facultando informação e articulando com outros serviços e entidades para a resolução das suas necessidades;
- Promover, sempre, as atividades entre clientes de centro de dia, de serviço de apoio domiciliário e a comunidade, que queira participar;



- Dinamizar a animação com e para os nossos clientes como forma de atuar em todos os campos do desenvolvimento da qualidade de vida, sendo um estímulo permanente ao nível mental, físico e afetivo do indivíduo;

No que diz respeito à resposta social centro de dia propomos, continuar a:

- Desenvolver uma dinâmica institucional que permita a implementação e execução do PADP onde constam: comemorações, atividades, eventos e visitas ao exterior, entre outras;
- Respeitar os seus hábitos de vida, gostos, interesses, necessidades e expectativas;
- Garantir aos clientes o exercício de cidadania, autonomia, privacidade, participação, individualidade, dignidade e igualdade de oportunidades;
- Continuar a prestação de serviços diversos tais como: atividades socioculturais, lúdico-recreativas, de motricidade e de estimulação cognitiva; nutrição e alimentação; preparação e / ou administração de fármacos, quando prescritos; apoio/acompanhamento Social; articulação com os serviços locais de saúde, quando necessário; cuidados de higiene pessoal e de imagem; tratamento de roupa; transporte de casa para o centro de dia e do centro de dia para casa; outros em função das necessidades dos clientes, nomeadamente, serviços de apoio domiciliário complementares; higiene habitacional; aquisição de pequenos bens e serviços, quando necessário e transporte do cliente ao exterior e acompanhamento a cuidados de saúde.

No que diz respeito à resposta social serviço de apoio domiciliário propomos, continuar a:

- Prestar cuidados aos nossos clientes no seu contexto de vida, evitando ou retardando a institucionalização através da promoção da independência e a autonomia de modo a contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos clientes;
- Amparar os indivíduos e famílias na satisfação das necessidades e atividades básicas e instrumentais da vida diária;
- Respeitar os seus hábitos de vida, gostos, interesses, necessidades e expectativas;
- Desenvolver uma dinâmica institucional que permita a implementação e execução do PADP onde constam: comemorações, atividades, eventos e visitas ao exterior, entre outras;
- Continuar a prestação de serviços diversos individualizados, tais como: atividades socioculturais, lúdico-recreativas, de motricidade e de estimulação cognitiva; nutrição e alimentação; preparação e / ou administração de fármacos, quando prescritos; apoio/acompanhamento Social; articulação com os serviços locais de saúde, quando necessário; higiene habitacional; cuidados de higiene pessoal e de imagem; tratamento de roupa; transporte de casa para o centro de dia e do centro de dia para casa de forma a participarem nas atividades; outros em função das necessidades dos clientes, nomeadamente, serviços de

apoio domiciliário complementares; aquisição de pequenos bens e serviços, quando necessário e transporte do cliente ao exterior e acompanhamento a cuidados de saúde.

Neste sentido pretendemos que a instituição continue a adquirir um crescimento sustentado, com base na sua: missão, visão, valores e política de qualidade definidas para a sua prática organizacional.

#### 4.4 Prioridades Estratégicas

A nossa intervenção centra-se na pessoa, como um ser único e individual, com os seus gostos e expectativas, respeitando o seu modo de vida, procurando que participe em todos os momentos que partilha connosco, promovendo a sua autonomia.

As prioridades estratégicas definidas pela Direção da ASDRA para o ano de 2024, passa por:

- Continuar a adaptar os cuidados e serviços, de ambas as respostas sociais, às necessidades dos clientes e comunidade;
- Continuar a garantir a prestação de serviços de qualidade com eficácia e eficiência;
- Continuar a promover/consolidar a sustentabilidade global da instituição.

✚ Sustentabilidade financeira: É objetivo diário que ambas as respostas sociais tenham a sua capacidade esgotada, mas sabemos que somos uma instituição de “passagem” e que a variação de frequências é verificada com alguma regularidade. No sentido de manter as respostas sociais, vamos continuar a cativar e angariar novos clientes, estando a Direção e a Direção Técnica, já, há algum tempo, a trabalhar para essa angariação.

Porque as fontes de rendimento são reduzidas, é importante a angariação de novos associados, situação esta, que não se torna fácil, mesmo já se tendo diminuído a quota mensal. No entanto, a Direção propõe-se a continuar a sua angariação e relembrar os sócios do pagamento da quota anual.

Pretendemos continuar vigilantes a programas de financiamento a que, eventualmente, a nossa instituição se possa candidatar, especialmente, a programas do Instituto de Emprego e Formação Profissional, conforme as necessidades desta associação. Mantermo-nos recetivos ao contributo que, jovens, integrados em estágios curriculares e profissionais, bem como, outros profissionais ao abrigo dos mais diversos programas de financiamento, têm trazido a esta instituição, dinamizando a intervenção ao nível psicológico, social e de animação, bem como proporcionando a prestação de cuidados básicos, com importantes ganhos na qualidade de vida dos nossos clientes. Serão feitas candidaturas ao IEFP a dois CEI+, que pretende esta Direção que sejam aprovadas.



Somos uma instituição que não procura o excesso de resultados, mas sim um resultado financeiro positivo. O equilíbrio entre as receitas e as despesas são a garantia de que as participações vindas do Estado, dos donativos, das participações mensais dos nossos clientes e das quotas anuais dos nossos sócios, não são suficientes para cobrir custos, que são otimizados pela gestão rigorosa e cuidada com que as atividades são desenvolvidas.

Desde sempre com a implementação dos nossos serviços na comunidade, que dependemos em grande parte das receitas que provém do Estado, através dos acordos de cooperação das respostas sociais e das medidas de apoio à contratação do Instituto de Emprego e Formação Profissional. Temos ainda a participação dos clientes e das suas famílias pela prestação dos serviços no âmbito das diferentes respostas sociais que dinamizamos. Os donativos são apenas uma pequena percentagem das receitas obtidas. Continuamos com práticas necessárias à redução de custos, através de uma boa racionalização dos recursos existentes e um modelo de gestão que permita um controlo orçamental eficaz. A utilização mais frequente da viatura elétrica, já é uma prática habitual, para minimizar o gasto de combustível – gasóleo. Pretendemos continuar a fazê-lo e gerimos os financiamentos públicos de forma transparente e exata, através do cumprimento do que está estipulado nos acordos de cooperação estabelecidos.

Assim, não seremos uma instituição que procura ter grandes excessos bancários, mas antes quem assegura que paga as contas para fazer face às modificações do estado da economia institucional, quer ao nível dos recursos humanos, quer ao nível dos recursos materiais e financeiros.

🔧 Melhoria contínua: Os nossos colaboradores são elementos fundamentais para que a nossa missão e os nossos objetivos sejam cumpridos, pelo que investiremos na participação, qualificação e motivação dos mesmos. A formação profissional é importante, para que estes, aumentem o seu conhecimento e as suas competências pessoais e profissionais, para uma maior facilidade de adaptação a diferentes contextos e novas exigências, que possam surgir no desempenho das suas funções, em qualquer uma das respostas sociais. Vamos continuar a proporcionar a formação aos nossos colaboradores, aproveitando toda a que surja a custo zero e qualquer outra que achemos relevante, mesmo acarretando custos à associação. Contudo, pretendemos supervisionar o cumprimento por parte dos colaboradores, da ética que um trabalho desta natureza exige, tal como o cumprimento das regras de conduta, de forma a desenvolver um padrão de comportamento irrepreensível, quer internamente, quer no seu relacionamento com clientes, parceiros, comunidade em geral

Para que uma instituição funcione em pleno, numa comunidade, é necessário que exista uma política que envolva parcerias e cooperação, às quais pretendemos dar continuidade e relevância, manifestando uma total abertura e proximidade com a comunidade, com os parceiros e com todas as partes interessadas, posicionando-nos como um elemento dinamizador e promotor de práticas de parceria e cooperação. No que se refere a acordos de cooperação com a Segurança Social, estes são fundamentais, para o desenvolvimento e para a manutenção desta associação, como tal, a Direção da ASDRA pretende manter os acordos em vigor. Consolidar práticas organizativas de acordo com os Manuais da Segurança Social e continuar a implementar os manuais de qualidade.

✚ Melhoria da comunicação interna e externa da instituição: Esta Direção em conjunto com a Direção Técnica, pretende conservar-se na ótica da transparência e divulgação das boas práticas recorrentes das nossas atividades. A evolução da comunicação com todos os públicos-alvo internos e externos, divulgando o que fazemos e onde pretendemos chegar, é essencial para aumento da notoriedade da ASDRA.

Em suma, de forma a satisfazer as necessidades dos nossos clientes, pretendemos a melhoria contínua dos nossos serviços, apostar na qualificação dos nossos colaboradores, rentabilizar os recursos existentes, desenvolver parcerias e envolver a comunidade.

*[Handwritten signatures and initials]*

*Handwritten signatures and initials:*  
 Vaidos  
 Jey  
 F. Cardeiro  
 Almeida

## 5. ORÇAMENTO PARA 2024

O orçamento é o plano financeiro estratégico de uma organização para determinado exercício. Em termos de contabilidade e finanças, é a expressão das receitas e despesas, relativamente a um período de execução. Este orçamento foi ponderado e discutido pela equipa de trabalho, Direção, Direção Técnica e Gabinete Externo de Contabilidade, onde a estratégia delineada e a ser adotada, tem como princípio fundamental os exemplos dos anos transatos, a contenção de custos e renegociação de contratos com as maiores despesas anuais, sempre que possível. A elaboração deste Orçamento teve subjacente uma metodologia estatística e a experiência adquirida nos anos anteriores, a projeção da atividade da associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera (ASDRA), traduzida nos seus custos e proveitos, encontra-se expressa neste orçamento para o ano de 2024.

### CLASSE 7 RENDIMENTOS

Esta classe prevê os rendimentos da ASDRA a ter pela prestação dos seus serviços realizados, que se insere nas respostas sociais que desenvolve.

CONTA	RUBRICA	TOTAL	2103-Centro de dia	2101-Serviço de Apoio Domiciliário
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	105 100,00	56 150,00	48 950,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	103 800,00	55 500,00	48 300,00
722/728	OUTROS SERVIÇOS	1 300,00	650,00	650,00

Tabela 1 – Classe 7: Conta 72 Rubrica prestação de serviços

A rubrica prestação de serviços da conta 72, apresenta o valor das mensalidades dos clientes das respostas sociais para uma previsão do número de clientes, para a resposta social de serviço de apoio domiciliário de 20 clientes e da resposta social de centro de dia de 20 clientes. Engloba, também, as quotas anuais dos associados inscritos na ASDRA.

CONTA	RUBRICA	TOTAL	2103-Centro de dia	2101-Serviço de Apoio Domiciliário
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	93 240,00	38 820,00	54 420,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	87 600,00	36 000,00	51 600,00
7511	ISS, IP	75 600,00	30 000,00	45 600,00
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	12 000,00	6 000,00	6 000,00
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	0,00		
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	4 000,00	2 000,00	2 000,00
754	LEGADOS	1 640,00	820,00	820,00

Tabela 2 – Classe 7: Conta 75 Rubrica subsídios, doações e legados à exploração

*Handwritten signatures and initials:*  
 Cardoso  
 José  
 +  
 Oscar Sabido  
 Paula

A conta de imputação de subsídios ao investimento apresenta os valores a reconhecer em 2024, de subsídios recebidos em anos anteriores. Nesta conta prevê-se os subsídios do Estado e outros. Os subsídios à exploração preveem a compensação relativa ao acordo de cooperação celebrado com o IGFSS, para 12 clientes na resposta social de SAD e 15 clientes da resposta social de centro de dia, ou seja, são considerados os valores que são comparticipados pelo ISS por cliente conforme a resposta social a que pertence e os apoios à contratação de recursos humanos junto do IEFP.

CONTA	RUBRICA	TOTAL	2103-Centro de dia	2101-Serviço de Apoio Domiciliário
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	17 914,56	8 982,28	8 932,28
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00		
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS			
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	17 914,56	8 982,28	8 932,28
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00		
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	17 464,56	8 732,28	8 732,28
7882-7884/7887	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	0,00		
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	450,00	250,00	200,00

Tabela 3 – Classe 7: Conta 78 Rubrica outros rendimentos e ganhos

Nos donativos, esta é a previsão a receber no ano 2024, o valor apresentado é estimado com base nos diversos valores de donativos e ofertas que deram entrada durante o ano 2023.

A rúbrica dos rendimentos previstos para o próximo ano, teve em conta as prestações a receber dos clientes, com base no indicador da média mensal do valor das mensalidades com a frequência dos clientes no período de janeiro a setembro de 2023. Quanto aos valores dos subsídios previstos a receber do Instituto de Segurança Social (ISS), o valor que esteve por base no cálculo é o referente ao valor comparticipado por cliente no ano de 2023. Está estipulado um valor de comparticipação por cliente tendo em consideração o protocolado em cada resposta social, dado que o valor a ser comparticipado para o ano de 2024, ainda não é conhecido, foi tomado em consideração para o cálculo final o valor recebido por cliente do ano de 2023.

Já a comparticipação do Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP), os valores dizem respeito a contratos de emprego e inserção (CEI) que já se iniciaram em 2023, assim como, a previsão de novos.

*Handwritten signatures and notes:*  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]

CLASSE 6		GASTOS		
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2103-Centro de dia	2101-Serviço de Apoio Domiciliário
<b>62</b>	<b>FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS</b>	<b>64 793,00</b>	<b>31 866,50</b>	<b>32 926,50</b>
<b>621</b>	<b>SUBCONTRATOS</b>	<b>30 993,00</b>	<b>15 496,50</b>	<b>15 496,50</b>
<b>622</b>	<b>SERVIÇOS ESPECIALIZADOS</b>	<b>14 815,00</b>	<b>7 500,00</b>	<b>7 315,00</b>
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	6 600,00	3 300,00	3 300,00
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	0,00		
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	50,00	50,00	
6224	HONORÁRIOS	50,00	25,00	25,00
6225	COMISSÕES	0,00		
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	8 095,00	4 115,00	3 980,00
6228	OUTROS	20,00	10,00	10,00
<b>623</b>	<b>MATERIAIS</b>	<b>5 090,00</b>	<b>2 320,00</b>	<b>2 770,00</b>
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	1 275,00	700,00	575,00
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0,00		
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	950,00	475,00	475,00
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	0,00		
6235/6238	OUTROS	2 865,00	1 145,00	1 720,00
<b>624</b>	<b>ENERGIA E FLUIDOS</b>	<b>8 890,00</b>	<b>4 230,00</b>	<b>4 660,00</b>
6241	ELETRICIDADE	1 220,00	840,00	380,00
6242	COMBUSTÍVEIS	7 670,00	3 390,00	4 280,00
6243	ÁGUA	0,00		
6248	OUTROS	0,00		
<b>625</b>	<b>DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES</b>	<b>100,00</b>	<b>35,00</b>	<b>65,00</b>
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	100,00	35,00	65,00
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00		
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00		
6258	OUTROS	0,00		
<b>626</b>	<b>SERVIÇOS DIVERSOS</b>	<b>4 905,00</b>	<b>2 285,00</b>	<b>2 620,00</b>
6261	RENDAS E ALUGUERES	0,00		
6262	COMUNICAÇÃO	600,00	300,00	300,00
6263	SEGUROS	1 785,00	785,00	1 000,00
6264	ROYALTIES	0,00		
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	0,00		
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	100,00	50,00	50,00
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	2 100,00	1 050,00	1 050,00
6268	OUTROS SERVIÇOS	320,00	100,00	220,00

Tabela 4 – Classe 6: Conta 62 Rubrica fornecimentos e serviços externos

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]

As rubricas de fornecimentos e serviços externos, incluem gastos de natureza de funcionamento da ASDRA, nomeadamente com consumos de combustível, gás, comunicações, seguros, bens alimentares, limpeza, higiene e conforto entre outras aquisições de bens e serviços necessário ao exercício da atividade. Menciona os gastos relacionados com a aquisição de trabalhos especializados prestados por outras entidades, que a própria instituição não pode suportar pelos seus meios. Engloba as despesas com reparação de edificio, equipamento básico, equipamento administrativo, reparação e manutenção das viaturas. Regista os gastos relacionados com a aquisição de equipamentos, materiais, nomeadamente material de transporte de refeições, entre outros. Estão, também, incluídos os custos com a contabilidade e programas informáticos.

CONTA	RUBRICA	TOTAL	2103-Centro de dia	2101-Serviço de Apoio Domiciliário
<b>63</b>	<b>GASTOS COM PESSOAL</b>	<b>143 260,61</b>	<b>60 203,75</b>	<b>83 056,86</b>
<b>631</b>	<b>REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00		
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00		
<b>632</b>	<b>REMUNERAÇÕES DO PESSOAL</b>	<b>114 330,02</b>	<b>47 824,00</b>	<b>66 506,02</b>
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	114 330,02	47 824,00	66 506,02
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00		
<b>633</b>	<b>BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6331	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00		
6332	PESSOAL	0,00		
<b>634</b>	<b>INDEMNIZAÇÕES</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6341	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00		
6342	PESSOAL	0,00		
<b>635</b>	<b>ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES</b>	<b>27 175,59</b>	<b>11 504,75</b>	<b>15 670,84</b>
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00		
6352	PESSOAL	27 175,59	11 504,75	15 670,84
<b>636</b>	<b>SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS</b>	<b>1 455,00</b>	<b>725,00</b>	<b>730,00</b>
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00		
6362	PESSOAL	1 455,00	725,00	730,00
<b>637</b>	<b>GASTOS DE AÇÃO SOCIAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6371	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00		
6372	PESSOAL	0,00		
<b>638</b>	<b>OUTROS GASTOS COM O PESSOAL</b>	<b>300,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00		
6382	PESSOAL	300,00	150,00	150,00

Tabela 5 - Classe 6: Conta 63 Rubrica gastos com pessoal

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]

Nas contas de gastos como pessoal estão incluídas as remunerações ilíquidas dos recursos humanos, incluindo os encargos com segurança social na parte correspondente ao encargo da ASDRA, com uma taxa aplicável de 22,3 % (taxa prevista para o ano 2024), regista os encargos com seguros de acidentes no trabalho e doença que a entidade suporta a favor dos seus colaboradores, estão inseridos os custos com o serviço de Higiene e Segurança no Trabalho, formação profissional, do pessoal afeto e a recrutar. Esta rubrica é a que representa maior peso no orçamento, seguindo os custos com os fornecimentos de serviços externos, onde se englobam todos os custos com a intervenção corrente da instituição. Averigua-se, que os rendimentos provenientes das comparticipações do ISS, são essenciais, juntamente com o valor das mensalidades dos clientes, para cobrir os custos com o pessoal e as despesas correntes da instituição.

CONTA	RUBRICA	TOTAL	2103-Centro de dia	2101-Serviço de Apoio Domiciliário
64	GASTOS DE DEPRECIÇÃO E AMORTIZAÇÃO	6 922,00	3 675,00	3 247,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00		
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	6 922,00	3 675,00	3 247,00
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00		

Tabela 6 - Classe 6: Conta 64 Rubrica gastos de depreciação e amortização

Registam-se as depreciações do período relacionadas com ativos fixos tangíveis e registam-se os encargos com quotizações. O funcionamento diário da instituição exige um esforço nos equipamentos, material consumível e na manutenção, como tal, será necessário investir nessas situações, quando necessário. As contas com gastos com depreciações e amortizações de bens reflete o valor previsível com a depreciação de bens de investimento existentes.

CONTA	RUBRICA	TOTAL	2103-Centro de dia	2101-Serviço de Apoio Domiciliário
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	50,00	25,00	25,00
681	IMPOSTOS	10,00	5,00	5,00
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00		
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	40,00	20,00	20,00
6881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00		
6882	DONATIVOS	0,00		
6883	QUOTIZAÇÕES	40,00	20,00	20,00
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,00		
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00		

Tabela 7 - Classe 6: Conta 68 Rubrica outros gastos e perdas

*Handwritten signatures and notes:*  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]

CONTA	RUBRICA	TOTAL	2103-Centro de dia	2101-Serviço de Apoio Domiciliário
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	50,00		50,00

Tabela 8 - Classe 6: Conta 69 Rubrica gastos e perdas de financiamento

Em outros gastos e perdas apenas se prevê o pagamento de quotas à Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade (CNIS), para continuarmos a ser associados, e outras inscrições que possam surgir como relevantes à nossa intervenção como IPSS.

CLASSE 8	RESULTADOS	
CLASSE 7	RENDIMENTOS	216.254,56
CLASSE 6	GASTOS	215.075,61
88	APURAMENTO DE RESULTADO LÍQUIDO	1.178,95

Tabela 9 – Apuramento do resultado líquido

Em termos de fonte de rendimentos temos as mensalidades dos clientes com 103 800,00€, de outras atividades e serviços 1 300,00€, as comparticipações do ISS e de outras entidades públicas com 93 240,00€ e outros rendimentos com 17 914,56€.

### Previsão de rendimentos para 2024

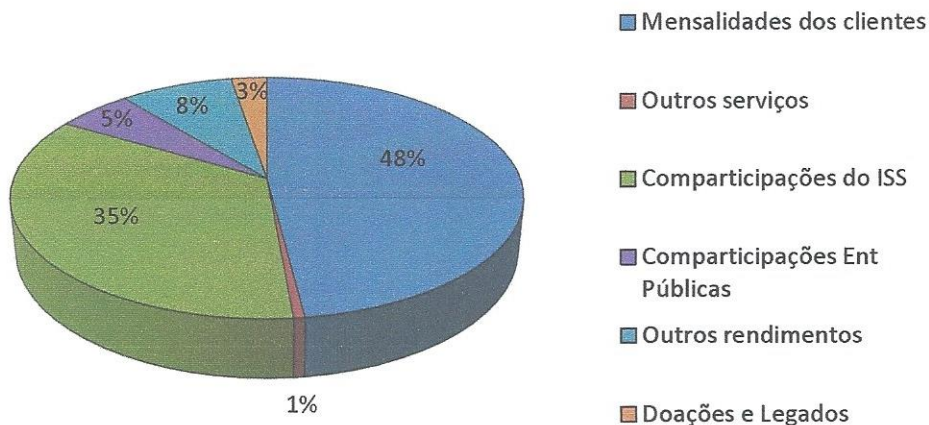


Gráfico 1 – Previsão de rendimentos para 2024



*[Handwritten signatures and initials]*

Em termos de gastos prevemos: com fornecimentos e serviços externos 64 793,00€, com os recursos humanos 143 260,61€, com depreciações e amortizações 6 922,00€, outros gastos e perdas 50,00€ e outros gastos financeiros 50,00€.

### Previsão de Gastos para 2024

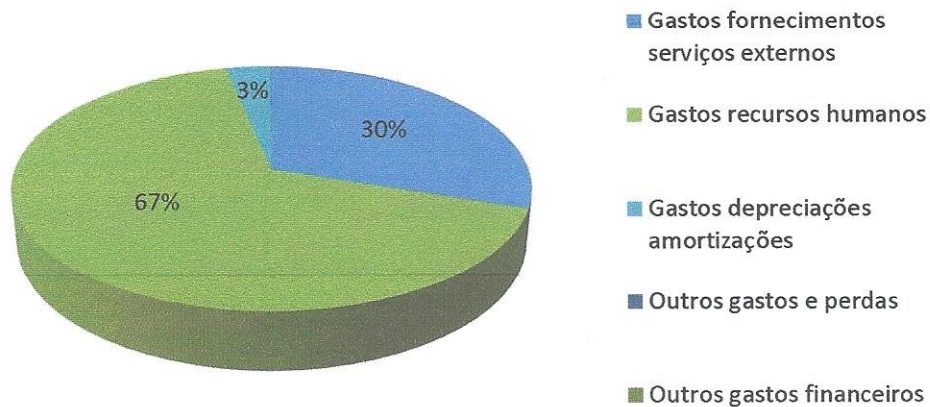


Gráfico 2 – Previsão de gastos para 2024

É possível auferir que perante os rendimentos previsionais no valor de 216 254,56€ e os gastos previsionais no valor de 215 075,61€, o resultado final é positivo em 1 178,95€.

## 6. CONCLUSÃO

Neste plano de atividades e orçamento para o ano de 2024, continuamos a perspetivar um futuro ambicioso, mas ao mesmo tempo cauteloso, não deixando o objetivo de continuar a criar melhores condições para prosseguir a prestação dos cuidados e serviços aos nossos clientes. O mesmo se pretende em relação aos recursos humanos de continuar a proporcionar condições condignas de trabalho, com os respetivos ajustamentos nos seus vencimentos, sempre com atenção à garantia de sustentabilidade e equilíbrio da instituição.

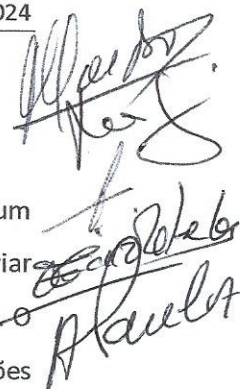
O plano e orçamento aqui propostos são a continuação da ação assente numa estratégia orientada, para continuar a inovar e a melhorar os serviços que prestamos. Através do cumprimento dos pressupostos, para os quais trabalhamos diariamente, respeitando a sua natureza e concretizando cada compromisso, prevemos muito trabalho e grandes desafios, durante o próximo ano, para alcançar os resultados, que dependem da colaboração voluntária, dos órgãos sociais, da participação ativa de todos os sócios, dos clientes e da dedicação e profissionalismo de todos os colaboradores.

O plano de atividades e orçamento para 2024, seguiu todos os trâmites legais e estatutários e é mais do que previsões, é um documento que traduz os planos de ação da associação e os planos financeiros para a sua concretização. Estes documentos vigoram, com início em janeiro de 2024 até dezembro de 2024, sistematizam as diversas propostas de ação definidas, para concretizar e responder às necessidades da associação.

No presente documento tentamos projetar a ação da ASDRA no próximo ano, dividindo o mesmo em duas vertentes: o plano de atividades com as ações a implementar na gestão e administração e o orçamento para a sua execução.

O orçamento apresentado é uma estimativa orçamental, que pretende ser o mais aproximada possível da realidade institucional, sendo de salientar o grande esforço financeiro para a realização destes investimentos.

Este documento estará disponível, em suporte papel, nas instalações da ASDRA e em suporte digital no *site* oficial <http://centrodiaaricera.wordpress.com>.



## ATA Nº 2 - 2023

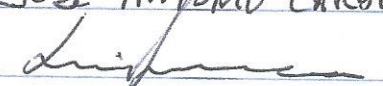
## REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL

ÀS DOIS DIAS DO MÊS DE NOVEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS, NA SEDE DA ASSOCIAÇÃO SOCIAL DESPORTIVA E RECREATIVA DE ARICERA PELAS CATORZE HORAS REUNIU O CONSELHO FISCAL DA ASDRA COM A SEGUINTE ORDEM DE TRABALHO.

**PONTO Nº 1** - ANÁLISE E VOTAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E RESPECTIVO ORÇAMENTO PARA O ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

**PONTO Nº 2** - DEPOIS DE ANALISADOS O PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO PREVISTO PARA AS MESMAS, FORAM ESTES POSTOS À VOTAÇÃO E APROVADOS POR UNANIMIDADE, DE SEGUIDA ELABOROU-SE O PARECER DO CONSELHO FISCAL PAR SER ENTREGUE À DIREÇÃO.

NADA MAIS HAVENDO A TRATAR O PRESIDENTE DO CONSELHO FISCAL DEU POR ENCERRADA A REUNIÃO ERAM DEZASSEIS HORAS, DA QUAL SE LAVROU A PRESENTE ATA, QUE DEPOIS DE LIDA EM VÓZ ALTA, FOI POSTA À VOTAÇÃO, TENDO SIDO APROVADA PELOS MEMBROS PRESENTES.

O PRESIDENTE: JOSE ANTONIO CARDOZO GOUVEIA SANTOS  
1º VOGAL: 

2º VOGAL: - Maria de Jesus Cardoso

Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera

NISS: 20018059880

### RELATÓRIO E PARECER DO CONSELHO FISCAL

Nos termos da Lei, dos estatutos e do mandato que lhe conferiram, vem o Conselho Fiscal apresentar o seu Parecer sobre o Plano de Atividades, Orçamento e Plano de Investimento, elaborado pela Direção, a desenvolver em 2024.

O Conselho Fiscal analisou os referidos documentos e verificou a observância da Lei e dos Estatutos, bem como, o respeito pelos métodos tradicionalmente adotados, pelo que merecem a nossa concordância.

Em face do exame a que procedemos, somos do parecer que:

1. Seja aprovado o Plano de Atividades para 2024;
2. Seja aprovado o Orçamento e Plano de Investimento para o exercício de 2024.

Arícera, 02 de novembro de 2023

O Conselho Fiscal:

José António Cardoso Gouveia Santos  
(Presidente)

Luísa  
(Vogal)

Maria de Jesus Cardoso  
(Vogal)



ASSOCIAÇÃO SOCIAL, DESPORTIVA E RECREATIVA DE ARÍCERA

Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário

## Termo de Aprovação

Ao abrigo e nos termos da alínea c) do artigo 22º dos Estatutos, a Assembleia Geral, sob a proposta da Direção da Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera, com o parecer favorável do Conselho Fiscal, resolve por unanimidade aprovar o Plano de Anual de Atividade e respetivo Orçamento para o ano de 2024, acima transcritos na íntegra.

**Visto e aprovado** em reunião de Assembleia Geral de 26 de novembro de 2023,

### A Mesa da Assembleia,

- Amílcar José Lepeda
- Nicole André de Moraes
- Maurício Duarte

### A Direção,

- Fernando Antero Marques Periquito Santos
- Armando Rebelo Rodrigues Pereira
- Fausto de Sousa Henrique Pinto de Funes Duarte
- Francisco de Carvalho Rebelo
- Veron de Jesus

### O Conselho Fiscal,

- José António Cardoso Gouveia Santos
- Henrique
- Maria de Jesus Cardoso

Assimile e seis dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, pelas quinze horas, trinta minutos após a hora indicada na convocatória, dada a inexistência de quórum, reuniram em Assembleia geral da Associação Local Desportiva e Recreativa de Arriera os Três Sócios e Sócias presentes.

Após a leitura dos presentes o Presidente de Mesa da Assembleia geral procedeu à leitura do Ordem de Trabalhos:

1. Apresentação, discussões e votação do Plano de Actividades e Orçamentos para o ano de dois mil e vinte e quatro e apresentações do Plano de Actividades de Desenvolvimento Pessoal para dois mil e vinte e quatro.
2. Informações
3. Outros assuntos

O Presidente da Mesa da Assembleia geral encossou a palavra ao Presidente de Direcção, que após breves considerações, solicitou à Directora Técnica, para ser ela a fazer a apresentação dos documentos constantes do ponto um. A Directora Técnica, na sua intervenção, destacou as actividades previstas nos respostas sociais do Centro de Dia e do Serviço de Apoio Doméstico. No que se refere ao Orçamento fez uma síntese das rubricas dele constantes, terminando com o remanejo previsto para dois mil e vinte e quatro. Previsão de receitas: 216.254,56 (duzentos e dezasseis mil, duzentos e cinquenta e quatro euros e cinquenta e seis centimos). Previsão de gastos: 215.075,61 (duzentos e quinze mil e setenta e cinco euros e sessenta e um centimos). Após a apresentação o Presidente de Mesa colocou os dois documentos à discussão. Fim de esta reunião-se a votação, registando-se a aprovação dos documentos por unanimidade. O Presidente da Assembleia solicitou a repêndre à Animadora Cultural a apresentação do PADP (Plano de Actividades de Desenvolvimento Pessoal) para o ano de dois mil e vinte e quatro. Fez uma descrição sucinta das actividades previstas, salientando que estas resultam de uma consulta prévia aos clientes das duas

## respostas sociais.

Ponto dois: o Presidente da Direcção informou que dia catete de Janeiro do próximo ano o Senhor Bispo da Diocese de Lamego fará a sua visita pastoral a esta paróquia, de forma que faça uma visita ao Centro de dia desta Instituição. A Assembleia recebeu com agrado esse desejo, manifestando toda a sua disponibilidade para colaborar no respectivo programa.

Ponto três: Outros Assuntos: A Direcção e o Director Técnico alertaram os presentes para a eleição dos novos corpos sociais, a qual terá de decorrer até ao final do presente ano civil. Após discussões foi fixado o dia dezasseis de Dezembro próximo para o acto eleitoral. Cumprida a ordem de trabalhos, e nada mais havendo a tratar, deu-se a reunião por encerrada, foram cerca de dezasseis horas e trinta minutos, de qual se lavrou a presente acta, que depois de lida em voz alta, foi posta à votação, sendo aprovada por unanimidade e depois assinada pelo Mesa:

Aníbal José Cepeda

Nicole Corroto do Sobrado

Haurício Duarte