

# Plano Anual de Atividade e Orçamento 2021

Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera



Aprovado pela Direção a: 02-11-2020

Apresentado e Aprovado pela Assembleia Geral a: 22-11-2020

*Não Viva a Terceira Idade...*

*Viva Connosco, a Segunda Juventude!*



## Índice

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO.....	3
2. CORPOS GERENTES .....	4
3. MENSAGEM DO PRESIDENTE DA DIREÇÃO .....	5
4. PLANO DE ATIVIDADES.....	6
4.1 Introdução .....	7
4.2 Enquadramento Institucional .....	9
4.2.1 Recursos Humanos.....	15
4.3 As Atividades a Desenvolver em 2021 .....	16
4.4 Prioridades Estratégicas .....	18
5. ORÇAMENTO .....	21
6. CONCLUSÃO.....	22
7. ORÇAMENTO PARA 2021 .....	23

## Índice de Gráficos

Gráfico 1: Distribuição em percentagem dos Clientes do SAD por Género.....	10
Gráfico 2: Distribuição em percentagem dos Clientes do SAD por Grau de Dependência.....	10
Gráfico 3: Distribuição dos Clientes SAD por Localidades .....	11
Gráfico 4: Distribuição em percentagem dos Clientes do Centro de Dia por Género .....	12
Gráfico 5: Distribuição em percentagem dos Clientes do Centro de Dia por Grau de Dependência .....	12
Gráfico 6: Distribuição dos Clientes CD por Localidades .....	13

*Handwritten signatures and initials:*  
V. Aires  
A. Aires  
D. Aires  
D. Aires



## 1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

**Denominação Social:** Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera

**Sede:** Rua Fonte do Vale, n.º 3, Arícera

5110 – 051 Armamar

**Contribuinte:** 501 994 246

**Constituição:** 03-07-1986

**Atividade Principal:** Atividades de Apoio Social Para Pessoas Idosas, Sem Alojamento (CAE: 88101) e Outras Atividades de Apoio Social Sem Alojamento (CAE: 88990)

**Atividade Secundária:** Associações Culturais e Recreativas (CAE: 94991) e Atividades das artes do espetáculo (CAE: 90010)

**Número de Registo na Segurança Social:** n.º94/2008, Folha 86 verso e 87 do Livro n.º12 das Associações de Solidariedade Social

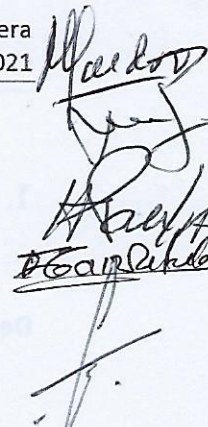
**Direção Técnica:** Dr.ª Catarina Sofia da Silva Igreja Monteiro

**Telefone:** 254 858 256

**E-mail:** [asdraaricera@gmail.com](mailto:asdraaricera@gmail.com)

**Site:** <https://centrodiaaricera.wordpress.com/>





## 2. CORPOS GERENTES

### Direção

#### Membros Efetivos

Presidente: Fernando Artur Marques Mergulhão Cardoso

Vice-Presidente: Armando Rebelo Rodrigues Paula

Secretário: Margarida Maria Henriques Pinto de Meneses Duarte

Tesoureiro: Francisco Carvalho Rebelo

Primeiro Vogal: Nelson de Jesus

#### Membros Suplentes

2º Vogal: Sandra Cristina Tavares da Silva

3º Vogal: Paulo Alexandre Proença da Silva Vieira

4º Vogal: Maria da Conceição Solano Costa Parente

5º Vogal: Luciano da Silva Teixeira

6º Vogal: Benjamim António Cardoso Azevedo

### Assembleia Geral

Presidente: Amílcar José Cepeda

Primeiro Secretário: Nicole Carrulo da Nóbrega

Segundo Secretário: Maurício Duarte

### Conselho Fiscal

Presidente: José António Cardoso de Gouveia Santos

Primeiro Secretário: Luís Carlos Santos da Fonseca

Segundo Secretário: Maria de Jesus Cardoso

Suplente: Fernanda da Silva Cardoso Gouveia

Suplente: Filomena Ribeiro Cardoso Azevedo

Suplente: Cristina Maria Ribeiro Cardoso Silva



### 3. MENSAGEM DO PRESIDENTE DA DIREÇÃO

Apresentamos o Plano de Atividades e Orçamento para 2021.

Fazemo-lo num contexto extremamente complexo pela pandemia que, repentinamente, nos invadiu e ao mundo inteiro e para a qual ninguém estava preparado. É uma situação única, pelas circunstâncias adversas, que influencia toda a vida individual e comunitária nestes momentos de crise. Vivemos num mundo onde a nossa vida não pode ficar alheia à realidade concreta que nos interpela.

Servindo esta Associação uma comunidade onde os mais idosos são a maioria, a nossa missão torna-se mais importante e valiosa, pelos apoios a esta franja etária mais vulnerável e sujeita à doença e à incapacidade de se bastar a si própria.

Por outro lado, é uma missão melindrosa para todos os colaboradores e utentes, do nosso Centro de Dia, pelo perigo de contágio, que o contacto físico, necessário no desempenho das nossas competências, comporta.

Todavia é, igualmente, tempo favorável para redescobrir o poder da esperança e a alegria de sermos úteis a quem tanto deu à família e à sociedade, através de uma vida inteira de trabalho e amor doados sem exigir retorno nem recompensa.

É justo deixar, aqui, uma palavra de admiração, carinho e gratidão a todos quantos se entregam, diariamente, com a generosidade e competência que lhes são reconhecidas, a esta tarefa de aquecer um pouco o coração e a vida de quantos se entregaram aos nossos cuidados.

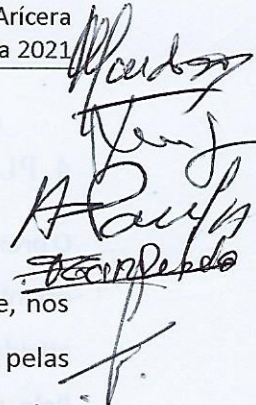
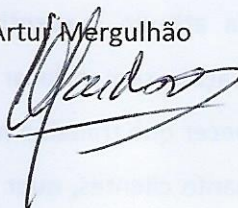
Fazemos o melhor que nos é possível e continuaremos a fazê-lo motivados, sobretudo, pelo desejo de podermos descansar de um dia de trabalho com a consciência de que deixamos um pouco de nós, na esperança de que haverá um dia melhor, amanhã.

Que desafios se colocam à nossa Instituição no próximo ano, não podemos prevêê-los mas, infelizmente, não serão os mais desejáveis. Todavia a nossa vontade de servir, não esmorece perante o desconhecido pois é a esperança de dias melhores que nos anima na nossa atividade como se propõe neste plano que deixamos à consideração de todos os sócios.

Votos de bom trabalho.

O Presidente da ASDRA,

Pe. Artur Mergulhão





*Handwritten signatures and initials:*  
M. Cardoso  
J. Paulo  
E. P. Ribeiro  
J.

#### 4. PLANO DE ATIVIDADES

O presente Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2021 constitui-se como um instrumento orientador de atuação ao longo do ano, o qual contém as linhas e traços gerais que irão guiar as atividades e os serviços desta Associação.

Pelo primeiro ano de gestão da atual Direção desta Associação e para obediência de um imperativo legal e estatutário, cabe-nos apresentar o Plano de Atividades e o Orçamento para o ano de 2021, à Assembleia Geral da Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera (ASDRA) para a sua posterior aprovação.

Este Plano de Atividade para o ano de 2021, tem como base a memória descritiva do orçamento e resulta da interseção de fatores externos de índole social, económica, fiscal e de fatores internos, que resultam do processo de avaliação do sistema e da necessidade e/ou expectativas da comunidade institucional.

O Plano de Atividades promove as propostas de iniciativas que a Direção pretende desenvolver e as quais devem ser dotadas de um Orçamento.

Pretendemos atingir os objetivos a que aqui nos propusermos quer na administração, quer na gestão desta Associação, tal como já fora feito pela Direção anterior.

Devido à pandemia da Covid-19, deparamo-nos com graves dificuldades no controlo e organização, tanto ao nível dos recursos materiais como ao nível dos recursos humanos. Mas, pretendemos mesmo assim, continuar a ser um serviço de referência e qualidade mantendo a eficiência e eficácia na sua prestação de cuidados e serviços.

Mediante um quadro comunitário frágil para as IPSS, escassos apoios externos, pouca adesão das empresas à responsabilidade social, apoio muito cautelado e moderado do Instituto da Segurança Social, orçamento de Estado pouco ambicioso, este Plano de Atividades e Orçamento é encarado como um desafio, mas sem ambição não conseguiremos a satisfação das partes interessadas/*stakeholder's*, logo a sustentabilidade da instituição. Contudo, o presente Plano de Atividades e Orçamento para 2021, pretende manter uma coerência entre receitas e despesas. No contexto de dificuldades em que o país vive atualmente, à qual esta instituição não é imune, obrigou-nos a um grande rigor na conceção e elaboração do presente Plano e Orçamento, estando esta nova Direção a encarar o futuro da Instituição de uma forma positiva. No entanto, pretendemos ter, também, uma atitude preventiva e cautelosa de forma a garantir a estabilidade financeira da Associação, sem colocar em causa os objetivos sociais a que a Associação se propõe e sem esquecer que trabalhamos de pessoas para pessoas e essas são o centro da nossa ação, quer enquanto clientes, quer enquanto colaboradores, quer enquanto dirigentes, quer enquanto sócios, voluntários ou partes interessadas.



*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like V. Garcia, N. J., A. A., and R. B.]*

É importante salvaguardar que o presente documento não pretende ser estanque, situação antagónica à dinâmica que norteia o funcionamento desta Associação. Em função da colaboração de todos os que se identificam com a sua causa, das ideias e projetos ou em virtude das parcerias estabelecidas, existirá sempre, a possibilidade de implementar outras atividades/ações que não se encontram aqui descritas.

Pretendemos continuar com o nosso desempenho assente em critérios de eficácia, eficiência e qualidade, esta Direção Técnica e a Direção irão canalizar todos os seus esforços para manter o bom funcionamento das Respostas Sociais, tendo como principal objetivo satisfazer as carências da população institucional.

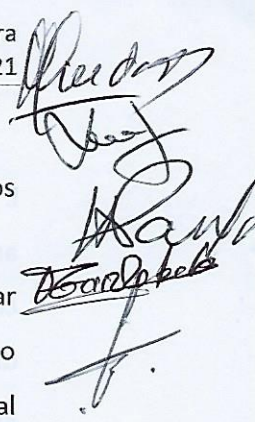
Para uma fundamentação geral é apresentado assim, o Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2021.

#### 4.1 Introdução

Considerando a emergência de Saúde Pública de âmbito internacional, declarada pela Organização Mundial de Saúde, bem como a declaração de pandemia, no nosso País, existiu a necessidade de um conjunto de medidas excecionais e temporárias, relativas à situação epidemiológica da COVID-19 (SARS-CoV-2). Entre outras medidas, houve a suspensão, com a duração de 5 meses, das atividades da resposta social de centro de dia e o acréscimo de cuidados e serviços na domiciliação dos clientes, que acarretou mais investimento da parte da nossa Associação e diminuição das participações dos Clientes de centro de dia, causando-nos uma maior fragilidade económica. É imprescindível continuar com as medidas impostas pela DGS e Segurança Social para evitar a propagação da COVID-19, através de um regime adequado a esta realidade, que permite estabelecer medidas excecionais e temporárias de resposta à COVID-19, quer na resposta social de centro de dia, quer num reajuste, na prestação de serviços, com medidas de higiene e segurança mais rigorosas, aos Clientes do serviço de apoio domiciliário (SAD). Devido a esta situação epidemiológica ainda não estar totalmente controlada, esta Direção prevê no seu plano e orçamento um acréscimo nos recursos materiais e humanos o que acarretará um maior gasto financeiro. Com todas estas medidas e ações implementadas e aqui descritas resumidamente pretendemos evitar a contaminação da população institucional pela COVID-19.

As respostas sociais desenvolvidas pela Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera, de centro de dia e serviço de apoio domiciliário, são fulcrais para proporcionar bem-estar psicossocial (social, físico-motor e psicológico), promovendo a autoestima dos clientes, estas





Handwritten signatures and initials in the top right corner, including names like 'Alicia', 'José', 'Hugo', and 'García'.

peçoas idosas ou com fragilidades humanas, que procuraram os nossos cuidados e serviços para colmatar essas debilidades.

Para além do apoio direto prestado aos clientes, estas respostas revestem-se de peculiar importância no apoio aos cuidadores, tendo em conta as realidades sociais que o envelhecimento patenteia, aumento da dependência, isolamento social e pessoal e eventual exclusão por barreiras sociais e físicas. Assim, a adaptação das condições de funcionamento das respostas sociais mencionadas, têm em vista evitar o risco de contágio de infeção pela COVID-19.

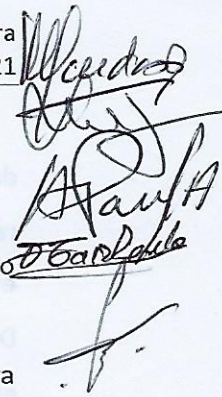
Nos sete anos de vigência dos Acordos de Cooperação referentes às Respostas Sociais de centro de dia e serviço de apoio domiciliário, a Associação Social, Desportiva e Recreativa de Aricera pautou-se pelo cumprimento escrupuloso do definido nos seus Estatutos e Regulamentos no que à promoção social da comunidade diz respeito. Queremos continuar com a mesma postura, nesta fase de pandemia e no ano a que se refere este plano de atividades e o seu orçamento.

A Associação Social, Desportiva e Recreativa de Aricera tem suportado a compra de todo o material necessário, à proteção de todos os intervenientes, nesta situação pandémica, estando a sofrer de um inesperado “golpe” de gastos excessivos. Atendendo ao risco, ainda preponderante, de contágio e propagação da COVID-19, bem como, ao facto dos Clientes de Centro de Dia e SAD, constituírem um grupo particularmente vulnerável para a COVID-19, continuaremos com restrições na prestação dos cuidados e serviços que continuará a acarretar esses custos, pois teremos de garantir o estrito cumprimento das medidas de prevenção e controlo preconizadas pela Direção-Geral da Saúde (DGS) para a COVID-19, para toda a comunidade institucional, assim, tivemos de contemplar neste orçamento, por experiência de gostos no ano anterior, as despesas de recursos materiais e humanos inerentes a este controlo da pandemia.

De modo a preservar a sustentabilidade económico-financeira e as condições de higiene e segurança de todos aqueles que constituem a ASDRA, pretendemos apelar à racionalização e uso adequado dos materiais e produtos.

A ASDRA utiliza uma variedade de recursos nas suas atividades diárias, para garantir o normal funcionamento das suas Respostas Sociais, que apesar da sua diversidade podem ser enquadrados em quatro categorias básicas: recursos materiais, financeiros, humanos e organizacionais.





## 4.2 Enquadramento Institucional

A Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera foi fundada a 3 de julho de 1986 sendo inicialmente designada por Associação Desportiva, Recreativa de Arícera.

A 2 de maio de 2008, passou a ser denominada como Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera (ASDRA) assumindo assim, um domínio social com o propósito de criar um Centro de Dia que proporcionasse um conjunto de condições de bem-estar e convívio entre a população sénior da freguesia e das freguesias vizinhas. Mais tarde, numa segunda fase, a Associação procurou reunir um conjunto de condições para a prestação de serviços relacionados com o Centro de Dia e com o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), tendo sempre em conta as necessidades dos clientes.

Iniciou a sua atividade a 10 de Março de 2014, sendo o seu principal objetivo a promoção social da população em geral e o objetivo secundário a promoção de atividades de carácter desportivo, recreativo e cultural. Este objetivo, também, é concretizado através do funcionamento das 2 respostas sociais que a ASDRA possui, o Centro de Dia e o Serviço de Apoio Domiciliário.

A Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), devidamente registada na Direção Geral da Ação Social sob o n.º 94/2008, a folhas 86 verso e 87 do Livro n.º 12 das Associações de Solidariedade Social e tem o reconhecimento como Pessoa de Utilidade Pública, com o NIF 501994246.

A sua sede é na Rua Fonte do Vale n.º 3 – Arícera, 5110-051 União das Freguesias de Arícera e Goujoim-Armamar, esta situa-se a Sudeste de Armamar e caracteriza-se como sendo uma freguesia de povoamento antigo. Segundo os Censos do ano de 2011, Arícera tem uma dimensão de 4 Km<sup>2</sup> e conta com 142 habitantes. A sua densidade populacional é de 35,50 habitantes/ Km<sup>2</sup>. Esta pequena aldeia é relativamente próxima do Concelho de Armamar sendo que a distância de Arícera ao Concelho de Armamar é de 5,2 Km (INE, 2011).

O objetivo principal é concretizado através do funcionamento das Respostas Sociais de Centro de Dia e de SAD.

Atualmente, com dados relativos a 31 de outubro de 2020, a ASDRA apoia 37 Clientes, com a seguinte distribuição por cada uma das Respostas Sociais:

- O Serviço de Apoio Domiciliário da ASDRA está em funcionamento desde 2014 e tem capacidade para 20 clientes, prestamos serviços a 19 Clientes dos quais 12 Clientes são apoiados pelo acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu. Esta resposta social que consiste na prestação de cuidados e serviços a famílias e ou pessoas que se encontrem no seu domicílio, em situação de dependência física e ou psíquica e que não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e ou a realização



*Alfaro*  
*Alfaro*  
*Alfaro*  
*Alfaro*

das atividades instrumentais da vida diária, nem disponham de apoio familiar para o efeito. Esta resposta é fundamental para promover a qualidade de vida dos clientes, apoiar as famílias e evitar ou retardar a institucionalização.

Do Total de 19 Clientes em Serviço de Apoio Domiciliário, até ao fim do mês de outubro de 2020, era assim a sua distribuição: Género - 7 mulheres e 12 homens, com idades compreendidas entre os 43 e 85 anos. A média de idades dos nossos clientes de SAD é de 74 anos de idade.

Género - SAD

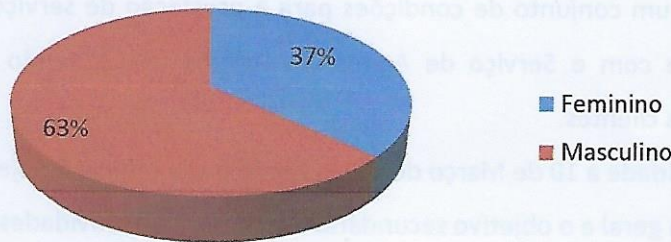


Gráfico 1: Distribuição em percentagem dos Clientes do SAD por Género

Um envelhecimento com sucesso não significa apenas, uma saúde física funcional, mas também uma participação ativa na sociedade. Com o envelhecimento progressivo da população e com as mudanças das condições de vida das gerações mais novas tem-se verificado nos últimos anos, um aumento da institucionalização dos idosos, principalmente daqueles que perderam a autonomia ou precisam de apoio nas atividades de vida diária, que a família não pode suportar. Com esta resposta social pretendemos manter os nossos clientes no meio das suas vivências. Relativamente ao grau de dependência podemos verificar a sua distribuição no seguinte gráfico apresentado.

Grau de Dependência - SAD

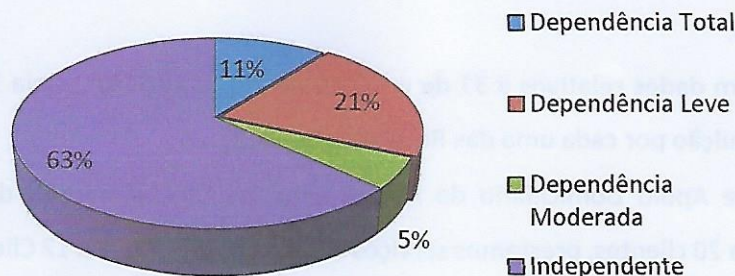


Gráfico 2: Distribuição em percentagem dos Clientes do SAD por Grau de Dependência



*[Handwritten signatures and notes in the top right corner]*

Os nossos clientes de SAD encontram-se na seguinte distribuição territorial.

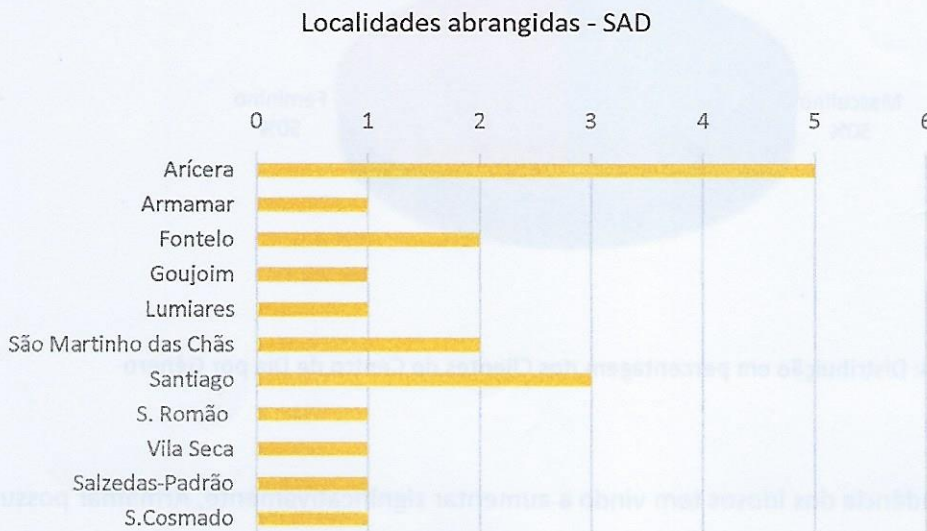


Gráfico 3: Distribuição dos Clientes SAD por Localidades

As contantes transformações que a sociedade tem vindo a sofrer, fruto de fatores como o envelhecimento populacional, o aumento da esperança média de vida ou as novas dinâmicas familiares, têm promovido a criação de novas estratégias de intervenção, o ajustamento de respostas sociais existentes de forma a satisfazer as necessidades da população.

- Outra das respostas sociais desenvolvida pela ASDRA é a resposta social de Centro de Dia - com capacidade para 20 clientes, prestamos serviços a 18 Clientes, sendo 10 Clientes apoiados pelo acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu. Presta um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção no seu meio social e familiar, das pessoas com 65 e mais anos, que precisem dos serviços prestados pelo Centro de Dia. Importa salientar que esta resposta dispõe do serviço de transporte com rotas alargadas.

Os nossos clientes de Centro de Dia, num total de 18 clientes, 9 mulheres e 9 homens, com idades compreendidas entre os 53 e os 92 anos. A média de idades dos nossos clientes em Centro de Dia é de 78 anos de idade.



*Alfredo*  
*Beja*  
*Aracil*  
*Três de Maio*  
*A.P.*

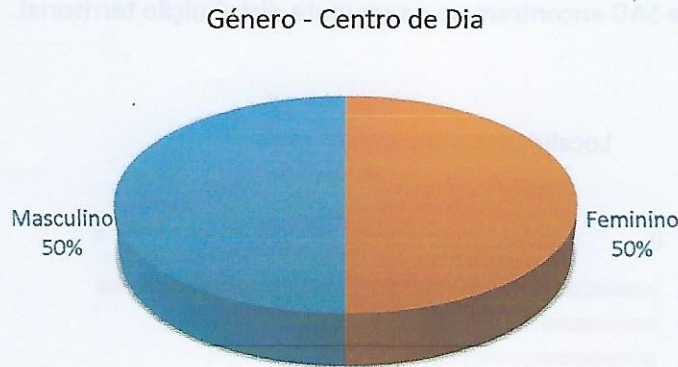


Gráfico 4: Distribuição em percentagem dos Clientes do Centro de Dia por Género

O índice de dependência dos idosos tem vindo a aumentar significativamente, Armamar possui um elevado índice de dependência o que, à semelhança do restante território nacional, confirma uma tendência para que as populações com idade muito jovem ou com idade mais avançada, não contribuindo para a produção de riqueza, dependem da população em idade ativa (15 a 65 anos).

Relativamente ao grau de dependência podemos verificar a sua distribuição no seguinte gráfico apresentado.

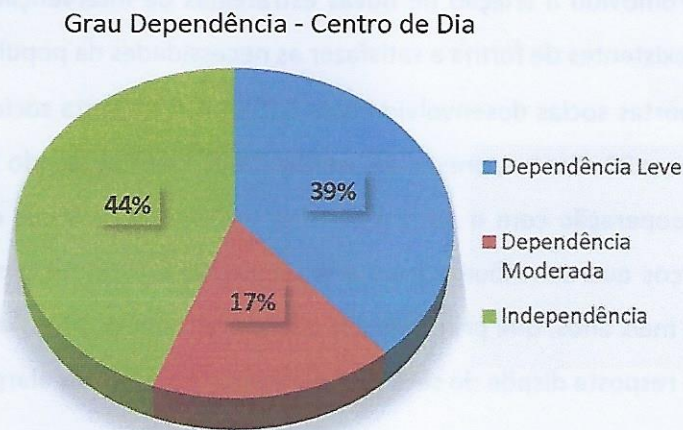


Gráfico 5: Distribuição em percentagem dos Clientes do Centro de Dia por Grau de Dependência

Achamos relevante incluir a abrangência dos nossos serviços a nível territorial. Segue-se a representação, que ilustra as Localidades em que a ASDRA tem Clientes de Centro de Dia.



*Handwritten signatures and notes in the top right corner.*

Localidades abrangidas - Centro de Dia

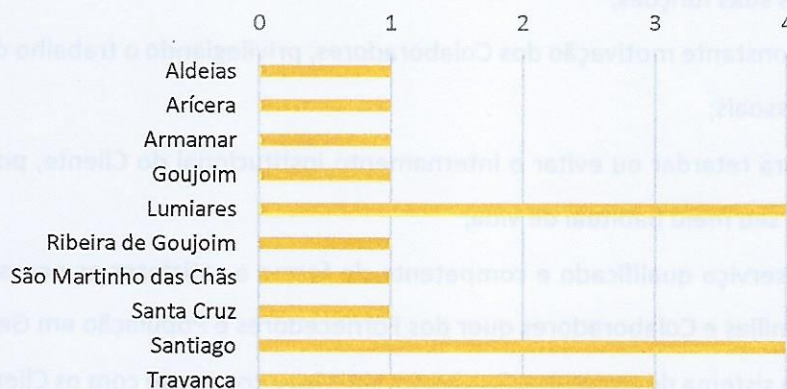


Gráfico 6: Distribuição dos Clientes CD por Localidades

Cada vez mais é necessário pensar no envelhecimento numa forma preventiva e promotora em diversos fatores. Caracteriza-se assim o envelhecimento como um processo natural, envelhecer significa crescer, tornar-se mais velho, isso não significa que as pessoas vivam situações iguais. Logo, a procura por melhores resultados é algo imprescindível nas instituições, logo é fulcral que se mantenham com um conjunto próprio de características; Missão, Visão e Valores – que as identifiquem e diferenciem das demais.

Orientamo-nos, assim, por estas seguintes diretrizes:

Com a **Visão** de: Ser uma Instituição de referência, reconhecida pelo carácter inovador da sua intervenção qualificada e na promoção social da população em geral.

Com a **Missão** de: Desenvolver a sua intervenção baseada numa gestão sustentável e no trabalho de equipa para uma melhoria contínua dos serviços. Promover a manutenção e o desenvolvimento de competências geradoras de valorização pessoal e qualidade de vida, com vista à satisfação das necessidades da população, através de serviços personalizados.

Os nossos **Valores** são os princípios condutores da nossa Instituição, estando presentes em todas as atividades e serviços:

Afetividade

Solidariedade

Dedicação

Responsabilidade

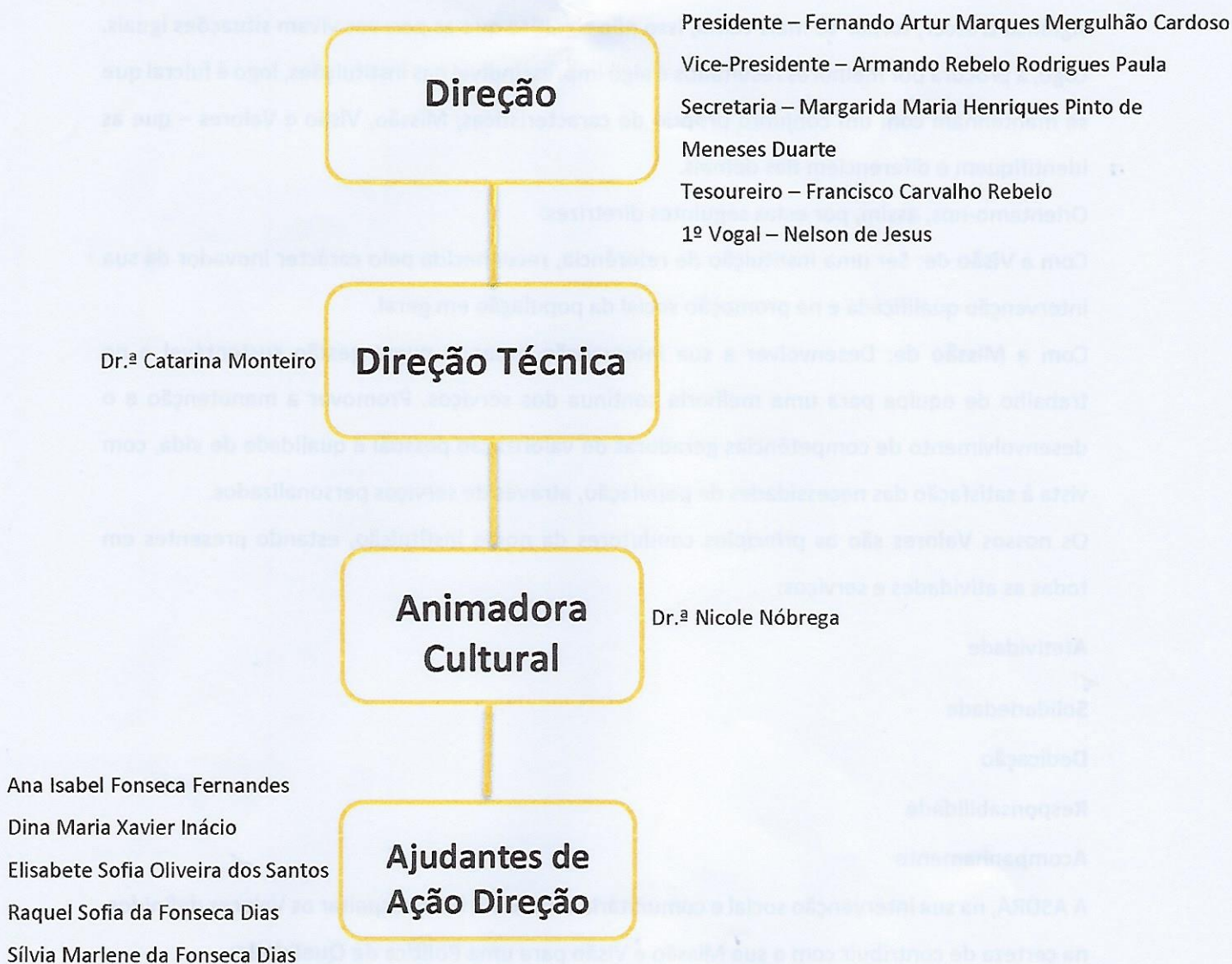
Acompanhamento

A ASDRA, na sua intervenção social e comunitária tem como base respeitar os Valores definidos, na certeza de contribuir com a sua Missão e Visão para uma **Política de Qualidade**:



- Garantir a permanente qualificação dos Colaboradores de modo a assegurar o bom desempenho das suas funções;
- Fomentar a constante motivação dos Colaboradores, privilegiando o trabalho de equipa e as relações interpessoais;
- Contribuir para retardar ou evitar o internamento institucional do Cliente, possibilitando a permanência no seu meio habitual de vida;
- Garantir um serviço qualificado e competente de forma a satisfazer as necessidades, quer dos Clientes, Famílias e Colaboradores quer dos Fornecedores e População em Geral;
- Promover um sistema de comunicação aberto, simples e constante com os Clientes/Famílias, Colaboradores, outras Entidades e Comunidade;
- Cumprir com os requisitos legais e normativos em vigor.

### Organograma Institucional





*Handwritten signatures and initials in the top right corner.*

#### 4.2.1 Recursos Humanos

Todo o trabalho que é desenvolvido numa instituição nunca é isolado, é sempre interdependente e pressupõe uma ideia de corresponsabilidade, ou seja, é imprescindível um trabalho em equipa, que deve funcionar em consonância pois, o erro de um colaborador pode implicar o erro de outro. Todos juntos encontramos formas de melhorar a qualidade de vida da população, a quem e para quem prestamos os nossos serviços.

Os recursos humanos são o elemento fundamental para o sucesso ou insucesso de uma organização e os principais intervenientes para o cumprimento da missão da instituição. Para além das características técnicas ou académicas é de realçar as pessoais como, a sensibilidade, a afetividade, a idoneidade, a abertura e a disponibilidade para interagir com o outro, neste caso, frágil, como os idosos.

É importante continuarmos a dotar os nossos recursos humanos de competências teóricas e práticas facultando-lhes formação. Pretendemos recorrer a formações certificadas (internas e externas), mas se possível, gratuitas.

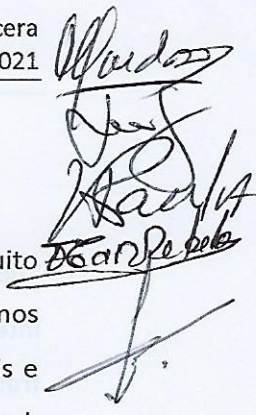
Durante a vigência deste documento irá existir a necessidade da reformulação dos recursos humanos, que se prende, pelo facto de: existirem baixas médicas prolongadas, devido a gravidezes de risco e respetivas licenças de maternidade; e uma maior frequência do número de clientes em ambas as Respostas Sociais contudo, na Resposta Social de Serviço de Apoio Domiciliário os novos clientes solicitam mais serviços, o que exige uma maior envolvimento por parte de toda a equipa, prevê-se, mesmo assim, manter alguma prudência e restrição para novas admissões e/ou criação de postos de trabalho.

Para o ano de 2021, propõe-se, à semelhança dos anos anteriores, o rácio de pessoal descrito no acordo de cooperação, assumido, perante o Instituto da Segurança Social I.P, - Centro Distrital da Segurança Social de Viseu, de forma a respeitar o legal exigido. Pretendemos apresentar uma candidatura, ao IEFP ao abrigo dos contratos emprego inserção + em 2021 e esperamos o deferimento de uma candidatura submetida este mês à mesma medida.

#### Tabela de Recursos Humanos

N.º de profissionais por categoria	Categoria Profissional	Vínculo Contratual
1	Assistente Social – Diretora Técnica	
1	Animadora Cultural	Contrato Sem Termo
3	Ajudantes de Ação Direta	
2	Ajudantes de Ação Direta	Contrato a Termo Resolutivo Certo





### 4.3 As Atividades a Desenvolver em 2021

As instituições particulares de solidariedade social estão confrontadas com uma política muito restritiva em termos financeiros e não se vislumbram grandes alterações no futuro. Em termos gerais, procurar-se-á dar continuidade às ações a desenvolver pelas duas respostas sociais e estaremos atentos a futuros concursos que estejam adequados à nossa realidade institucional, para apresentação de novas candidaturas que nos ajudem financeiramente.

Infelizmente prevê-se que continuem a existir dificuldades acrescidas, uma das razões é devido a uma incerteza do número de frequências mensais em ambas as respostas sociais durante período de vigência deste plano e orçamento.

Temos consciência que, quando os recursos são escassos, face às necessidades normais de funcionamento das duas Respostas Sociais, têm que ser geridos criteriosamente e que existe neste âmbito uma forte dificuldade de diversificar as fontes de financiamento no sector de economia social, em que é desenvolvida a nossa atividade. As principais fontes de financiamento são as decorrentes dos acordos de cooperação com a Segurança Social, as comparticipações dos Clientes e as quotas dos sócios.

A Associação depara-se com dificuldades que se relacionam com a parca situação económica e financeiras dos nossos clientes, devido, às suas reformas de baixo valor, logo as suas mensalidades a pagar são, igualmente, baixas; outra continua a ser a prestação de Serviço de Apoio Domiciliário ao fim de semana e feriados, este não incluído no acordo de cooperação mas, solicitado por 16 clientes de SAD e 11 clientes de Centro de Dia.

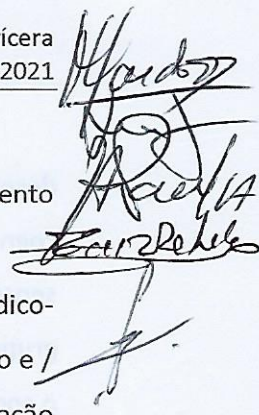
É de salientar que existe a transição de atividades do plano de atividade de 2020 para este plano, pelo facto de que, os nossos serviços são prestados continuamente e algumas das atividades do Plano de Desenvolvimento Individual de 2020 (PADP) foram bem-sucedidas, e, os Clientes demonstraram interesse em que estas fossem repetidas.

Continuaremos a dar **apoio aos sócios e comunidade**, facultando informação e articulando com outros serviços e entidades para a resolução das suas necessidades.

No que diz respeito à Resposta Social **Centro de Dia** propomos, continuar a:

- Garantir aos Clientes o exercício de cidadania, autonomia, privacidade, participação, individualidade, dignidade e igualdade de oportunidades;
- Respeitar os seus hábitos de vida, gostos, interesses, necessidades e expectativas;
- Desenvolver os cuidados ao nível da qualidade das relações que se vão estabelecendo com todos os intervenientes (Direção, Direção Técnica, Colaboradores, Estagiários, Voluntários, entre outros), para que os Clientes possam, segurança e sentimento de pertença, assim, como se sintam valorizados para aderir ao processo de cuidados;





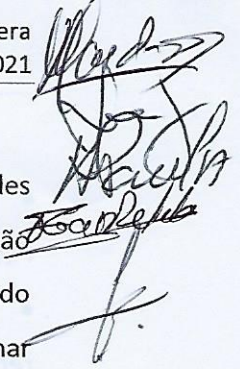
- Criar um ambiente calmo para a dinamização do Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal onde constam: comemorações, atividades, eventos e visitas entre outras;
- Continuar a prestação de serviços diversos tais como: atividades socioculturais, lúdico-recreativas, de motricidade e de estimulação cognitiva; nutrição e alimentação; preparação e / ou administração de fármacos, quando prescritos; apoio/accompanhamento Social; articulação com os serviços locais de saúde, quando necessário; cuidados de higiene pessoal e de imagem; tratamento de roupa; transporte de casa para o Centro de Dia e do Centro de Dia para casa; outros em função das necessidades dos Clientes, nomeadamente, serviços de apoio domiciliário complementares; higiene habitacional; aquisição de pequenos bens e serviços, quando necessário e transporte do cliente ao exterior e acompanhamento a cuidados de saúde.

No que diz respeito à Resposta Social **Serviço de Apoio Domiciliário** propomos, continuar a:

- Apoiar os indivíduos e famílias na satisfação das necessidades e atividades da vida diária;
- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos Clientes, através da prestação de cuidados no seu contexto de vida, evitando ou retardando a institucionalização com a promoção da dependência e a autonomia;
- Respeitar os seus hábitos de vida, gostos, interesses, necessidades e expetativas;
- Criar um ambiente de incentivo para a participação no Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal onde constam: comemorações, atividades, eventos e visitas entre outras;
- Continuar a prestação de serviços diversos tais como: atividades socioculturais, lúdico-recreativas, de motricidade e de estimulação cognitiva; nutrição e alimentação; preparação e / ou administração de fármacos, quando prescritos; apoio/accompanhamento Social; articulação com os serviços locais de saúde, quando necessário; higiene habitacional; cuidados de higiene pessoal e de imagem; tratamento de roupa; transporte de casa para o Centro de Dia e do Centro de Dia para casa de forma a participarem nas atividades; outros em função das necessidades dos Clientes, nomeadamente, serviços de apoio domiciliário complementares; aquisição de pequenos bens e serviços, quando necessário e transporte do cliente ao exterior e acompanhamento a cuidados de saúde.

Para que exista a dinamização constante dos Clientes, quer de Centro de Dia quer do Serviço de Apoio Domiciliário são importantes as atividades de **animação sociocultural**, que estão incluídas nestas Respostas Sociais e nos seus serviços. Tendo em conta as várias definições, podemos dizer, que a animação deve dar resposta a vários domínios, nomeadamente: valorizar a formação ao longo da vida; valorizar as capacidades, competências, saberes e cultura do Cliente, aumentando a sua autoestima e autoconfiança; despertar nos Clientes a descoberta e





desenvolvimento das potencialidades e capacidades de cada um deles; desenvolver capacidades cognitivas (memória, atenção, raciocínio, curiosidade); promover o relaxamento, a estimulação sensorial, a autonomia e o sentido de utilidade; proporcionar relações interpessoais fora do grupo, evitando o isolamento, a solidão, a tristeza, a depressão e o desinteresse e proporcionar o convívio com idosos de outras culturas, formações, valores e costumes. Propomos, continuar a dinamizar o acima referido e:

- Promover, sempre, as atividades entre Clientes de Centro de Dia, de Serviço de Apoio Domiciliário e a comunidade, que queira participar;
- Dinamizar a animação com e para os nossos Clientes como forma de atuar em todos os campos do desenvolvimento da qualidade de vida, sendo um estímulo permanente ao nível mental, físico e afetivo do indivíduo.

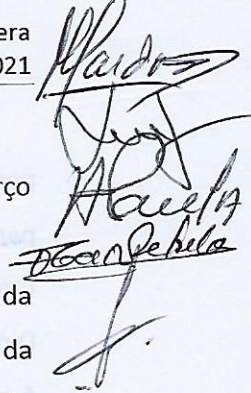
Pretendemos: Garantir a manutenção global das capacidades do idoso através dos cuidados e serviços que prestamos; elaborar, monitorizar, avaliar e rever Planos Individuais de Cuidados; elaborar, monitorizar, avaliar e rever Planos Individuais; realizar mensalmente reuniões da equipa multidisciplinar; Manter a ida dos cliente, quinzenalmente, à piscina e ao ginásio, assim que a situação pandémica deixe de existir; estimular a participação dos clientes nas atividades do PADP; garantir a satisfação dos clientes e avaliar através da aplicação de inquéritos de satisfação dos clientes; proceder ao tratamento estatístico e definir ações de melhoria; divulgar resultados no momento de avaliação deste plano; reunir com os clientes que demonstrem insatisfação em relação aos serviços; realizar visitas mensais aos clientes de SAD por parte da Equipa Multidisciplinar, sempre que possível; em caso de desistência, averiguar junto do cliente/pessoa responsável o motivo da rescisão.

#### 4.4 Prioridades Estratégicas

Pretende-se integrar a informação com o objetivo de consolidar esta Associação, sem utopias e demagogias, com a certeza do alcançável, promovendo a sustentabilidade, procurando o rigor e capacidade de uma gestão assertiva, maximizando os rendimentos e reduzindo os gastos, sem a ansiedade do teor lucrativo, apenas com a racionalidade e responsabilidade exigida pelas boas práticas, uniformizadas por condutas legais.

Tentamos traçar um Plano que vá de encontro à satisfação das necessidades básicas e de realização pessoal e social dos nossos clientes e restante comunidade institucional, tendo sempre em linha de conta os recursos disponíveis para o efeito. Temos sempre em conta que a realização das atividades podem vir a ser influenciadas por inúmeros fatores para a sua prossecução.





Tal como nos anos anteriores, a concretização do mesmo, passa em grande parte, pelo esforço e dedicação de todos os que trabalham e colaboram nesta Associação.

Uma preocupação e luta sempre presente no dia-a-dia é a procura da sustentabilidade da Associação, cada vez mais difícil. Deste modo, procuraremos promover o crescimento da Instituição através da aposta na diferenciação positiva, procurando prestar serviços de qualidade que sejam uma referência Concelhia. Sendo por isso, fundamental apostar na eficiência e eficácia dos colaboradores, através da formação contínua, como forma de melhorar o seu desempenho e promover a sua motivação.

A estratégia da atuação da ASDRA pauta-se desde 2014 pela procura de evolução constante e pretende continuar a promover a:

- Melhoria da comunicação interna e externa da instituição: A evolução da comunicação com todos os públicos-alvo internos e externos, divulgando o que fazemos e onde pretendemos chegar, é essencial para aumento da notoriedade da ASDRA. Este é um fator que assegura o acesso a novos parceiros, bem como reforça o empenho de quem, já hoje, está connosco. Para tal a comunicação, além de tirar partido de todos os canais de comunicação geridos pela ASDRA, pauta-se pelo rigor, pela transparência e pela facilidade de acesso à mesma.

- Sustentabilidade financeira: A ASDRA considera que os resultados financeiros da prestação das suas atividades devem ser sempre ligeiramente positivos. Não procuramos o excesso de resultados, mas sim o resultado positivo. O equilíbrio entre as receitas e as despesas são a garantia de que as participações vindas do Estado, dos nossos clientes e das quotas anuais dos nossos sócios, não estão a ser suficientes para cobrir custos, que são otimizados pela gestão rigorosa e cuidada com que as atividades são desenvolvidas.

Assim, não seremos uma Instituição que procura ter grandes excessos bancários, mas antes quem assegura que paga as contas e que recorre a outros financiamentos, para fazer face às modificações do estado de pandemia em que vivemos quer ao nível dos recursos humanos, quer ao nível dos recursos materiais.

- Melhoria contínua: Assim, aperfeiçoar as competências dos colaboradores, para melhor servir os nossos clientes é um fator a ter em conta. A monitorização de onde estamos face aos objetivos, da satisfação dos *stakeholders* e do impacto da nossa ação é a essência, que nos permite corrigir erros e melhorar de forma contínua e progressiva.

A Direção tem-se mostrado ativa na **angariação de novos associados**, situação esta, que não se torna nada fácil, mesmo já se tendo diminuído a quota mensal. No entanto, a Direção propõe-se a continuar a sua angariação e lembrar os sócios do pagamento da quota anual.

No que se refere a **acordos de cooperação com a Segurança Social**, a ASDRA tem presentemente dois acordos celebrados e em vigor, a saber: Centro de Dia (acordo para 10 Clientes, capacidade



*Alfaro*  
*Alfaro*  
*Alfaro*  
*Alfaro*

para 20 clientes e neste momento apoiamos 18 clientes), Serviço de Apoio Domiciliário (acordo para 12 clientes, capacidade para 20 clientes e neste momento apoiamos 19 clientes) que são fundamentais para o desenvolvimento e para a manutenção desta Associação, como tal, a Direção da ASDRA pretende manter os acordos em vigor.

A antiga Direção submeteu uma candidatura ao PROCOOP, para alargamento do acordo de cooperação da Resposta Social de Centro de Dia de 10 Clientes para 15 Clientes. Neste momento, ainda, não obtivemos qualquer resposta.

No sentido de manter as Respostas Sociais, vamos continuar a cativar e angariar novos clientes, estando a Direção e a Direção Técnica, já há algum tempo, atentas e vigilantes a esta situação.

Gostaríamos que ambas as Respostas Sociais tivessem a sua capacidade esgotada, contudo sabemos que perante a situação em que vivemos será uma ambição difícil de concretizar.

Quanto a **candidaturas**, foi efetuada já a referida candidatura ao PROCOOP e outra a um Contrato Emprego Inserção+, à qual aguardamos aprovação, pretendemos, ainda, efetuar outra candidatura para a inclusão de outro Contrato Emprego Inserção+. Vamos continuar atentos e diligentes a todos os programas de financiamento a que, eventualmente, nos possamos candidatar, especialmente, a programas do Instituto de Emprego e Formação Profissional, conforme as necessidades desta Associação.

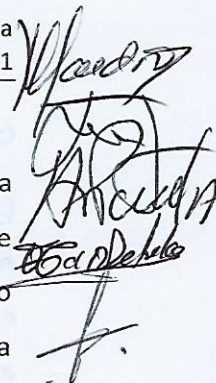
Com o intuito de continuar a promover os nossos serviços e estar mais perto da comunidade em geral, dos familiares dos nossos Clientes e dos nossos sócios, a **comunicação e promoção da Associação** é importante, logo, vamos continuar a dar ênfase à divulgação das nossas atividades desenvolvidas ou a desenvolver e dos nossos serviços ao longo do ano. Assim sendo, pretendemos estar presentes na *Web*, a fim de manter a comunidade em geral devidamente informada, com acesso a informação, a documentação e eventos promovidos pela Associação. Pretendemos, também, estar presentes em diversos eventos, onde podemos **representar** e mostrar as atividades da nossa Associação.

Vamos continuar a dar relevância às **parcerias e cooperação**, manifestando uma total abertura e proximidade com a comunidade, com os parceiros e com todas as partes interessadas, posicionando-nos como um elemento dinamizador e promotor de práticas de parceria e cooperação. Assim, para 2021, mantemos as nossas parcerias e acordos de cooperação e estamos abertos a outras novas parcerias.

Quanto aos nossos **recursos humanos**, no caso da candidatura aos dois Contratos de Emprego Inserção mais, virem aprovadas, incluímos mais esses recursos na dinamização das nossas atividades e serviços, pretendemos, assim, manter os recursos humanos da Associação, e no caso das baixas a sua substituição.



A qualificação dos Colaboradores, ao serviço da ASDRA, é um dos parâmetros valorizados pela Direção, **formação** profissional, ações de formação, *workshops etc.*, são importantes, para que estes, estejam bem preparados para enfrentar qualquer tipo de desafios que possam surgir no contexto da sua atividade profissional, em qualquer das Respostas Sociais. Vamos continuar a proporcionar a formação aos nossos Colaboradores, aproveitando toda a que surja a custo zero e qualquer outra que achemos relevante, mesmo acarretando custos à Associação.



## 5. ORÇAMENTO

A ASDRA assume uma responsabilidade social, que a obriga a desenvolver esforços e desafios permanentes de inovação, para se manter na linha da frente com respostas aos problemas que a sua comunidade institucional apresenta.

Este documento elaborado para operacionalizar os objetivos e as estratégias delineadas pela Direção, tem a vigência de um ano, e integra um conjunto de ações e valores.

A orçamentação consistiu genericamente no estabelecimento de previsões relativamente a um conjunto de rubricas (custos, proveitos, receitas, despesas, etc.) para esse período futuro. O orçamento assume-se como uma importante ferramenta de gestão, na medida em que, entre outros aspetos, possibilita a existência de uma orientação concreta para a Associação. A existência dessa orientação permite, designadamente, a deteção permanente de desvios face ao previsto e conseqüentemente um mais fácil e eficaz controlo das várias áreas funcionais apresentadas.

O Orçamento é o plano financeiro estratégico, subjacente uma metodologia estatística, de uma organização para determinado exercício. Em termos de contabilidade e finanças, é a expressão das receitas e despesas, relativamente a um período de execução. Este orçamento foi ponderado e discutido pela equipa de trabalho, Direção Técnica, Direção e Gabinete de Contabilidade, onde a estratégia delineada e a ser adotada, tem como princípio fundamental os exemplos dos anos transatos, a contenção de custos e renegociação de contratos com as maiores despesas anuais, sempre que possíveis.

A projeção da atividade da Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera, traduzida nos seus custos e proveitos, encontra-se expressa neste Orçamento para o ano de 2021.

O documento orçamental encontra-se no final deste plano.



## 6. CONCLUSÃO

Este documento sistematiza as diversas propostas de ação definidas para concretizar e responder às necessidades da Associação, pretendendo ser um instrumento de gestão de enquadramento institucional, tendo como objetivo a definição de estratégias, programando as atividades a desenvolver e afetando os respetivos recursos humanos e financeiros. No presente documento tentamos projetar a ação da ASDRA no próximo ano, dividindo o mesmo em duas vertentes: o **Plano de Atividades** e ações a implementar na gestão e administração e o **Orçamento** para a sua execução.

Tendo em conta o último ano e as dificuldades na previsão de angariação de receitas, os valores apresentados são os mais prudentes e reais possíveis. Para o ano de 2021, muito embora perspetivando-se sempre melhorias e ajustamentos, a estrutura da ASDRA assenta nas respostas e serviços já existentes e numa dinâmica suportada num grupo de profissionais que promovem o bom funcionamento desta Associação.

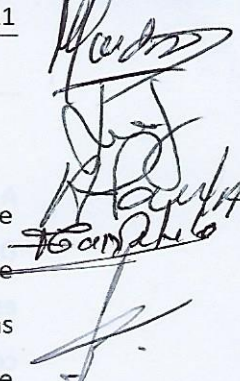
Modestamente admitimos que podíamos planificar mais e melhor, mas assumimos as nossas fragilidades, em plena pandemia no processo de adaptação e adequação de metodologias e procedimentos, mas também a nossa força de vontade em evoluir no *Know-how* e crescer de forma coesa, sustentável e reconhecida.

Assim, a Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera, continua a trabalhar no sentido de corresponder às necessidades e expectativas dos clientes, dos Colaboradores e da comunidade em geral elevando de forma contínua os seus padrões de qualidade, sendo sua pretensão que este Plano de Atividades e Orçamento e o respetivo Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal seja um reflexo disso mesmo.

Ao longo de toda esta intervenção pretendemos criar condições para que o passado de cada um seja valorizado, o presente seja vivido plenamente e o futuro planeado com tranquilidade.

Este plano entra em vigor em janeiro de 2021 até dezembro de 2021.

O presente Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2021 seguiu todos os trâmites legais e estatutários. Este documento estará disponível em suporte papel nas instalações da ASDRA bem como no *site* oficial <https://centrodiaaricera.wordpress.com>.





*M. Mendes*  
*J. Silva*  
*A. Silva*  
*Carla Silva*

## 7. ORÇAMENTO PARA 2021



Waldemar  
D. S. S.  
D. S. S.  
D. S. S.

**MENU**

- ➔ REGRAS REGISTO DADOS
- ➔ DADOS GERAIS INSTITUIÇÃO
- ➔ DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS
- ➔ TIPO FINANCIAMENTO
- ➔ TIPO INVESTIMENTO
- ➔ MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

**⚠ ATENÇÃO!**

Deve ler com cuidado as regras de registo antes de iniciar o seu preenchimento.

Apenas deve inserir dados nas células em branco.  
A indicação do responsável pela informação é de preenchimento obrigatório.



# Orçamento







## I DADOS GERAIS

**IDENTIFICAÇÃO IPSS** Registo dos dados que permitem identificar a Instituição.

**DADOS ORÇAMENTO** Registo dos dados que permitem identificar o orçamento apresentado.

A indicação dos elementos respeitantes à deliberação de aprovação do orçamento e ao respetivo parecer do órgão fiscalizador permite que estes documentos não sejam efetivamente apresentados, podendo no entanto ser solicitados posteriormente.

**DADOS ATIVIDADE** Registo de dados relativos à atividade da IPSS, são definidas 3 tipologias distintas (resposta social/estabelecimento com participação, resposta social/estabelecimento sem participação e atividades/protocolos).

Para cada uma delas devem ser indicadas as três valências que são expectáveis que venham a obter os maiores resultados líquidos  e as três com menor valor de resultados líquidos .

Caso a Instituição tenha mais do que seis itens em cada quadro (resposta social/estabelecimento com participação, resposta social/estabelecimento sem participação e atividades/protocolos) a informação relativa a estes itens deve ser agregada e incluída totalmente no mapa II-DEM RESULTADOS na última coluna "Outras".

Para cada resposta deve ser indicado:

- o n.º médio de utentes (Número médio de utentes mês - devem ser considerados a totalidade dos utentes, ou seja, os protocolados e não protocolados)
- o valor médio da participação (Valor estimado da participação do ISS mês /Número médio de utentes mês)
- o valor médio das participações das famílias (Valor estimado da participação do ISS mês /Número médio de utentes mês)
- o n.º médio de recursos humanos remunerados
- o n.º médio de voluntários

Para cada atividade ou protocolo, deve ser identificada a sua designação, devendo ser adotada para o registo dos dados, a mesma metodologia das respostas sociais.

**IDENTIFICAÇÃO TOC** Devem ser registados os dados que permitem identificar a TOC da Instituição.

**RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS** A apresentação do orçamento previsional em formato digital tem como objetivo uma simplificação e otimização do processo de submissão, eliminando todos os documentos em suporte papel, sem prejuízo de igual atribuição de responsabilidade pelos dados declarados.

## II DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS

Introdução dos resultados globais da Instituição, através do registo:

- individualizado dos gastos e ganhos das resposta social/estabelecimento com participação, resposta social/estabelecimento sem participação e atividades/protocolos, registados nos quadros dos dados gerais em que são indicadas as três valências que são expectáveis que venham a obter os maiores resultados líquidos  e as três com menor valor de resultados líquidos .

- valor acumulado das restantes resposta social/estabelecimento com participação, resposta social/estabelecimento sem participação e atividades/protocolos, incluído totalmente no mapa II-DEM RESULTADOS na última coluna "Outras".

## III FINANCIAMENTO

Registo dos tipos de financiamento obtidos, nomeadamente:

- Financiamento público afeto à exploração
- Financiamento público afeto ao investimento
- Financiamento privado

No financiamento público afeto ao investimento e no financiamento privado, para além dos valores refletidos contabilisticamente, devem ser indicados os fluxos financeiros, isto é, os valores monetários que é expectável receber nesse exercício económico.

## IV INVESTIMENTO

Registo dos investimentos que vão ser realizados no exercício económico, nomeadamente:

- Investimentos de médio e longo prazo
- Investimento em curso
- Investimento de curto prazo

## V MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

Registo dos dados que fundamentam a projeção realizada e que se entendem relevantes para a avaliação do orçamento.

*Handwritten signatures and initials:*  
Macedo  
Rafael  
Hacelha  
S. C. Ribeiro  
S.





*Handwritten notes and signatures:*  
 Alvaro  
 José  
 Araújo  
 Rodolfo  
 [Signature]

**1 IDENTIFICAÇÃO IPSS**

DESIGNAÇÃO	Associação Social Desportiva e Recreativa de Aricera, IPSS				
NIF/NIPC	501994246	NISS	20018059680	TIPO	Associação
MORADA DA SEDE	Rua Fonte do Vale, n.º 3 5110-051 Aricera - Amamar				
TELEFONE	254858256	FAX		E-MAIL	asdraaricera@gmail.com

**2 DADOS ORÇAMENTO**

ANO ECONÓMICO	2021	VERSÃO	Inicial		
<b>ATA ÓRGÃO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL/CONSELHO ADMINISTRAÇÃO)</b>					
DATA	22-11-2020				
MEMBROS PRESENTES NA REUNIAO	CARGO	Presidente	Secretário	Tesoureiro	Outro
	NIF	141495251	122137434	158527085	143367200
<b>PARECER ÓRGÃO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)</b>					
DATA	03-11-2020	DECISÃO	Favorável		
MEMBROS PRESENTES NA REUNIAO	CARGO	Presidente			
	NIF	196319625			

**3 DADOS ATIVIDADE**

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS	2	<b>N.º ÓRGÃOS SOCIAIS</b>	
N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS		REMUNERADOS	0
N.º GLOBAL ATIVIDADES/PROTOCOLOS		NÃO REMUNERADOS	3

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS						
TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MEDIO UTENTES (ANO)	VALOR MEDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MEDIO FAMILIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS (RTE)	N.º MEDIO VOLUNTARIOS (RTE)
✓ 2105-Centro de Dia	16	856.03	2.120.25	47.620.52	4	1
✓ 2101-Serviço de Apoio Domiciliário	20	2.191.47	1.728.38	78.397.00	4	1
✗				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS						
TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MEDIO UTENTES (ANO)	VALOR MEDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MEDIO FAMILIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS (RTE)	N.º MEDIO VOLUNTARIOS (RTE)
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

ATIVIDADES / PROTOCOLOS						
TIPO ATIVIDADE	N.º MEDIO UTENTES (ANO)	VALOR MEDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MEDIO FAMILIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS (RTE)	N.º MEDIO VOLUNTARIOS (RTE)
✓ Outras atividades recreativas e culturais				0,00		1
✓				0,00		
✓				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		



4

## IDENTIFICAÇÃO TOC

NOME Sandra Cristina Amado Cardoso

NIF 211281441

TELEFONE 254858233

TELEM 966186752

N.º MEMBRO OTOC 63666

E-MAIL cardoso.samado@gmail.com

5

## RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS

## DECLARAÇÃO

Declaro que a informação correspondente ao orçamento profissional corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua apreciação, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, em os e em suas partes.

NOME Fernando Artur Marques Mergulhão Cardoso

NIF 141495251

TELEFONE

TELEM

962355733

DATA

E-MAIL

Fernando Artur Marques Mergulhão Cardoso  
 Armando Rebelo Rodrigues Paula  
 José de Jesus Henrique Pinto de Jesus Duarte  
 Francisco de Carvalho Rebelo  
 Wilson de Jesus





DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS PREVISIONAIS

*Handwritten signatures and notes:*  
 O. Cardoso  
 H. Azeiteiro  
 B. B. B. B. B.  
 J.

CLASSE 7		RENDIMENTOS						
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2103 Caixa de Dia	2101 Serviço de Apoio (Terminais)	0	0	0	0
71	VENDAS	0,00						
72	PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	16.951,04	40.420,00	76.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	OBRAS E OBRATEIS (MATERIAL INSTALADO)	70.490,58	41.820,00	33.700,00				
727/729	OUTROS SERVIÇOS	1.588,00	700,00	700,00				
73	VALIAÇÃO DOS BENS MATERIAIS DE PREPARAÇÃO	0,00						
74	TRIBUTOS PAGA A PROPRIETARIEDADE	0,00						
75	SUBSÍDIOS, SUBVENÇÕES E DOAÇÕES EM ESPÉCIE	41.926,16	17.120,00	43.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751	SUBSÍDIOS EM ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	40.506,16	17.120,00	43.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751.1	ISS	50.000,15	14.000,00	41.300,00				
751.2	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	4.000,00	2.400,00	2.400,00				
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	680,00						
753	DOAÇÕES EM ESPÉCIE	0,00						
754	IS GAIOS	500,00	500,00					
76	REVENHEDORES	0,00						
761	DE DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00						
762	DE PERDAS POR REVALOR	0,00						
763	DE PRODUÇÃO	0,00						
764	DE PRODUÇÃO E SERVIÇOS	0,00						
77	GANHOS POR VENDAS DE BENS DE VALOR	0,00						
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	2.800,00	1.000,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00						
791/797	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	2.800,00	1.000,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
792	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	0,00						
792.1	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00						
792.3	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	1.300,00	1.300,00	300,00				
792.7/94	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	350,00						
792.8	RENTIMENHEDORES E SERVIÇOS	800,00	300,00	300,00				
79	TOTAL RENDIMENTOS	147.741,65	61.931,00	78.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CLASSE 8		GASTOS						
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2103 Caixa de Dia	2101 Serviço de Apoio (Terminais)	0	0	0	0
81	DEBTO MERCADORIAS, MATERIAIS, CONSUMÍVEIS	0,00						
82	FORNECIMENTO DE SERVIÇOS EXTERNOS	41.820,00	20.120,00					
821	SUBSTITUTOS	20.900,00	13.400,00	9.500,00				
822	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	7.640,00	4.000,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
822.1	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	3.000,00	1.000,00	1.100,00				
822.2	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	370,00	185,00	185,00				
822.3	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	40,00	40,00					
822.4	HONORÁRIOS	0,00						
822.5	COMISSÕES	0,00						
822.6	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	4.000,00	2.200,00	2.200,00				
822.7	OUTROS	0,00						
822.8	INTERIAC	11.940,00	9.200,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
823	INTERIAC	11.940,00	9.200,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
823.1	FERRAMENTAS, UTENSÍLIOS DE DEBATE RÁPIDO	1.000,00	600,00	400,00				
823.2	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0,00						
823.3	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	700,00	300,00	300,00				
823.4	ARTIGOS PARA IMPRETA	200,00	50,00	50,00				
823.5	OUTROS	41.000,00	8.000,00	6.400,00				
824	ENERGIA ELÉTRICA	10.400,00	4.000,00	5.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
824.1	ELÉTRICIDADE	0,00						
824.2	COMUNICATIVOS	10.400,00	4.000,00	5.900,00				
824.3	ÁGUA	0,00						
824.4	GÁS	0,00						
826	DELOCAÇÕES, ESTABE E TRANSPORTES	740,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
826.1	DELOCAÇÕES DE ESTABE	70,00	30,00	30,00				
826.2	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00						
826.3	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00						
826.4	OUTROS	670,00	370,00	330,00				
826.5	SERVIÇOS DIVERSOS	2.740,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
826.6	RENDAS E ALUGUELOS	0,00						
826.7	COMUNICAÇÃO	500,00	275,00	275,00				
826.8	SEGUROS	1.700,00	900,00	800,00				
826.9	MUNICÍPIOS	0,00						
826.10	CONTENHEDORES DE NEUTRALIDADE	0,00						
826.11	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	30,00	15,00	15,00				
826.12	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	0,00						
826.13	OUTROS SERVIÇOS	400,00	100,00	100,00				
83	GASTOS COM PESSOAL	187.420,00	70.000,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
831	REMUNERAÇÕES DOS EMPREGADOS	0,00						
831.1	REMUNERAÇÕES FIXAS	0,00						
831.2	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00						
832	REMUNERAÇÕES DE PESSOAL	60.700,00	47.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
832.1	REMUNERAÇÕES FIXAS	40.000,00	40.000,00	30.000,00				
832.2	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	1.000,00	500,00	600,00				
833	DEBÉITOS POR EMPREGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
833.1	ÔNÍCULOS SOCIAIS	0,00						
833.2	PERSONAL	0,00						
834	INDENIZACIONES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
834.1	ÔNÍCULOS SOCIAIS	0,00						
834.2	PERSONAL	0,00						
835	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	15.400,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
835.1	ÔNÍCULOS SOCIAIS	0,00						
835.2	PERSONAL	15.400,00	7.000,00	7.000,00				
836	SEGUROS RELACIONADOS A TRABALHO E DOENÇAS PROFISIONAIS	800,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
836.1	ÔNÍCULOS SOCIAIS	0,00						
836.2	PERSONAL	800,00	400,00	400,00				
837	CUSTOS DE AÇÃO SOCIAL	0,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00
837.1	ÔNÍCULOS SOCIAIS	0,00						
837.2	PERSONAL	0,00	25,00	25,00				
838	OUTROS GASTOS COM PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
838.1	ÔNÍCULOS SOCIAIS	0,00						
838.2	PERSONAL	0,00						
84	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	18.000,00	9.000,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84.1	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00						
84.2	ATIVOS TANGÍVEIS	18.000,00	9.000,00	4.500,00				
84.3	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00						
85	PERDAS POR REVALOR	0,00						
85.1	DE BENS DE RECEBER	0,00						
85.2	DE DEBITOS	0,00						
85.3	DE ATIVOS	0,00						
86	PERDAS POR REVALOR DE BENS DE VALOR	0,00						
87	PROVISÃO DE PERDAS	0,00						
88	OUTROS GASTOS E PERDAS	40,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
88.1	OMISSÕES	0,00						
88.2	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00						
88.3	OUTROS GASTOS E PERDAS	40,00	20,00	20,00				
88.3.1	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00						
88.3.2	OMISSÕES	0,00						
88.3.3	OUTROS GASTOS E PERDAS	40,00	20,00	20,00				
89	CUSTOS COM ATIVOS PR. CONCEDIDOS A OUTROS ENTES	10,00	5,00	5,00				
89.1	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	10,00	5,00	5,00				
89	TOTAL GASTOS	172.701,65	84.931,00	70.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CLASSE 8		RESULTADOS						
81	RESULTADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	33.073,34	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	RESULTADOS DE EXERCÍCIOS	0,00						
83	RESULTADO LÍQUIDO	33.073,34	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00









DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS

*Handwritten signatures and notes:*  
 Manoel  
 Manoel  
 Manoel  
 Manoel  
 Manoel

CLASSE 7		RENDIMENTOS							
CÓDIGO	RUBRICA	TOTAL	F	G	O	P	Q	OUTROS	
71	VENHA	0,00							
72	PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	76.872,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
724	CÓPIAS E REPRODUÇÕES (MATERIALISM SALIÁBIL)	75.417,50							
722/999	OUTROS SERVIÇOS	1.454,70							
73	VAZÃO DOS BENS MATERIAIS BAIXADOS	0,00							
74	TRIBUTOS FISCALIS E CONTRIBUIÇÕES	0,00							
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	68.924,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
751	SUBSÍDIOS ESTABO E OUTROS BENEFÍCIOS PÚBLICOS	68.924,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7511	ISLIP	60.000,15							
7512	OUTROS ENTIDADES PÚBLICAS	8.924,00							
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	500,00							
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	0,00							
754	LEGADOS	500,00							
76	REVENHOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
761	DE DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00							
762	DE PERDAS POR INADIDAS	0,00							
763	DE PROVISÕES	0,00							
764	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00							
77	OUTROS PAGAMENTOS DE JUSO VALOR	0,00							
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	2.037,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
781	RENDIMENTOS SUPLENENTARES	0,00							
782/787	OUTROS RENDIMENTOS FINANCEIROS	2.037,00							
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	0,00							
791	COMPENSAÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00							
7911	IMPLANTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	1.900,00							
7912/999	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	237,00							
792	UTILIDADES ESPECIAIS	0,00							
79	JURIS. UNICÓRPORE E OUTROS RENDIMENTOS DE SÓC. ASSE	0,00							
	<b>TOTAL RENDIMENTOS</b>	<b>141.791,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

CLASSE 6		GASTOS							
CÓDIGO	RUBRICA	TOTAL	F	G	O	P	Q	OUTROS	
61	ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTO	0,00							
62	FORNECIMENTO DE SERVIÇOS EXTERNOS	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
621	SUBCONTRATOS	22.000,00							
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6221	TRABALHO ESPECIALIZADO	2.000,00							
6222	PERÍCIAS E PROVAÇÃO	370,00							
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	40,00							
6224	HONORÁRIOS	0,00							
6225	COMISSÕES	0,00							
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	4.000,00							
6229	OUTROS	390,00							
623	INTERIORS	17.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6231	FERRAMENTAS, UTENSÍLIOS DE DESPESSE RÁPIDO	1.000,00							
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0,00							
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	700,00							
6234	ARTIGOS PARA IMPRETA	200,00							
6239/999	OUTROS	15.100,00							
624	ENERGIA E FLUIDOS	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6241	ELETRICIDADE	0,00							
6242	COMBUSTÍVEL	15.000,00							
6243	ÁGUA	0,00							
6249	OUTROS	0,00							
625	DESELOCAÇÃO, ESTABO, TRANSPORTES	740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6251	DESELOCAÇÃO E ESTABO	70,00							
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00							
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00							
6259	OUTROS	670,00							
626	SERVIÇOS DIVERSOS	2.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6261	RENDAS E ALUGUELOS	0,00							
6262	COMUNICAÇÃO	600,00							
6263	SEGURANÇA	1.700,00							
6264	FRANQUÍAS	50,00							
6265	CONTENCIONAMENTO E MANUTENÇÃO	0,00							
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	30,00							
6267	LIMPEZA, INDEB. E CONFORTO	0,00							
6269	OUTROS SERVIÇOS	490,00							
62	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>161.791,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
631	RETRIBUIÇÕES DE OBRIG. SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6311	RETRIBUIÇÕES CERTAS	0,00							
6312	RETRIBUIÇÕES ADICIONAIS	0,00							
632	RETRIBUIÇÕES DE PESSOAL	86.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6321	RETRIBUIÇÕES CERTAS	22.550,00							
6322	RETRIBUIÇÕES ADICIONAIS	1.000,00							
633	BENEFÍCIOS POR EMPREGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6331	ORÇ. SOCIAIS	0,00							
6332	PESSOAL	0,00							
634	INDEB. SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6341	ORÇ. SOCIAIS	0,00							
6342	PESSOAL	0,00							
635	ENCARGOS SOBRE REEMBOLSOS	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6351	ORÇ. SOCIAIS	0,00							
6352	PESSOAL	16.000,00							
636	SÉRIOS ACRESC. TRABALH. E OBRIG. PROF. SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6361	ORÇ. SOCIAIS	0,00							
6362	PESSOAL	0,00							
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6371	ORÇ. SOCIAIS	0,00							
6372	PESSOAL	50,00							
638	OUTROS GASTOS COMO PESSOAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6381	ORÇ. SOCIAIS	0,00							
6382	PESSOAL	0,00							
64	GASTOS DE REPRESENTAÇÃO, AMPLIAÇÃO	48.141,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
641	PROVISÃO DE INVESTIMENTO	0,00							
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	18.064,00							
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00							
65	PERDAS POR INADIDAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
651	DE DIVERSA NATUREZA	0,00							
652	DE INVESTIM. ATIVOS	0,00							
653/999	PERDAS EM ATIVOS ATIVOS	0,00							
66	PERDAS POR RESCISÃO DE JUSO VALOR	0,00							
67	PROVISÃO DO PERÍODO	0,00							
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
681	RECURSOS	0,00							
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS	50,00							
688	COMPENSAÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00							
689	DONATIVOS	0,00							
6891/999	QUANTIFICAÇÃO	50,00							
69	OUTROS GASTOS E PERDAS	10,00							
691	CUSTOS C/ APOIOS EM FOM. DEB. ASS. OU UTENTES	10,00							
69	<b>TOTAL GASTOS E PERDAS DE MANUTENÇÃO</b>	<b>161.791,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

CLASSE 6	RESULTADOS	F	G	O	P	Q	OUTROS
61	RESULTADO ANTES DE PERDAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	PERDAS POR INADIDAS EM PERÍODO	0,00					
68	RESULTADO LÍQUIDO	161.791,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00





**FONTES DE FINANCIAMENTO**

**1 FINANCIAMENTO PÚBLICO - COMPONENTE EXPLORAÇÃO**

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILISTICO	
		76 - EXPLORAÇÃO	
ISS, IP	<b>ACORDOS DE COOPERAÇÃO</b>		
	1101-Ama		
	1102-Ama (Cresce Familiar)		
	1103-Cresce		
	1104-Estabelecimento de Educação Pré-Escolar		
	1105-Centro de Atividades de Tempos Livres		
	1201-Intervenção Precoce		
	1202-Lar de Apoio		
	1203-Transporte de Pessoas com Deficiência		
	1301-Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental		
	1302-Equipa de Rua de Apoio a Crianças e Jovens		
	1303-Acolhimento Familiar para Crianças e Jovens		
	1304-Centro de Acolhimento Temporário		
	1305-Lar de Infância e Juventude		
	1306-Apartamento de Autonomização		
	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	41.399,50	
	2102-Centro de Convívio		
	2103-Centro de Dia	14.690,65	
	2104-Centro de Noite		
	2105-Acolhimento Familiar para Pessoas Idosas		
	2106-Residência		
	2107-Lar de idosos		
	2201-Centro AT/Acomp. Arimação Pessoas com Deficiência		
	2202-Serviço de Apoio Domiciliário		
	2203-Centro de Atividades Ocupacionais		
	2204-Acolhimento Familiar para Pessoas Adultas com Deficiência		
	2205-Lar Residencial		
	2206-Transporte de Pessoas com Deficiência		
	2301-Serviço de Apoio Domiciliário		
	2302-Apoio Domiciliário Integrado		
	2303-Unidade de Apoio Integrado		
	2401-Foro Socio ocupacional		
	2402-Unidade de Vida Protegida		
	2403-Unidade de Vida Autônoma		
	2404-Unidade de Vida Apoiada		
	2501-Equipa de Rua para Pessoas Sem-Abrigo		
	2502-Atelier Ocupacional		
	3101-Atendimento/Acompanhamento Social		
	3102-Grupo de Auteojuída		
	3103-Centro Comunitário		
	3104-Centro de Férias e Lazer		
	3105-Refetório/Cantina Social		
	3106-Centro de Apoio à Vida		
	3107-Comunidade de Inserção		
	3108-Centro de Alojamento Temporário		
	3109-Ajuda Alimentar		
	3201-Centro de Atendimento/Acompanhamento Psicossocial		
	3202-Serviço de Apoio Domiciliário		
	3203-Residência para Pessoas com VIH/SIDA		
	3301-Equipa de Intervenção Direta		
	3302-Apartamento de Reinserção Social		
	3401-Centro de Atendimento		
	3402-Casa de Abrigo		
	4101-Apoio Domiciliário para Guarda de Crianças		
	4102-Apoio em Regime Ambulatorio		
	4103-Imprensa Braille		
	4104-Escola de Cães-guia		
	Outros acordos		
		<b>PROTOSCOLOS</b>	
	Sensibilizar, Envolver, Renovar, Esperança, Mais (SERE+)		
	Rendimento Social de Inserção (RSI)		
	Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados (RNCCI)		
	Linha Nacional Emergência Social (L NES)		
	Outros protocolos		
		<b>PROGRAMAS</b>	
	Programa Integrado de Educação e Formação (PIEF)		
	Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CLDS)		
Prog. de Apoio Integrado a Idosos (PAII)			
Programa de Idosos em Lar (PILAR)			
Programa de Emergência Social/Cantinas Sociais (PES)			
Programa de apoio à 1ª Infância (PAPI)			
Prog. Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados (PAAAC)			
Prog. de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais (PARES)			
Prog. de Apoio ao Investimentos a Respostas Sociais (POPH)			
Medida de Apoio à Segurança dos Equipamentos Sociais (MASSES)			
Programa Conforto Habitacional Para Pessoas Idosas (PCHI)			
Outros programas			
	<b>FUNDOS</b>		
Reequilíbrio Financeiro			
Compensação Socioeconómica			
Outros fundos			

*Handwritten signatures and notes:*  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]



IGFSS	Acordos de Cooperação		
	Protocolos		
	Programas		
	Fundos		
IEFP, IP	Acordos de Cooperação		
	Protocolos		
	Programas		4.800,00
	Fundos		
Autarquias	Acordos de Cooperação		
	Protocolos		
	Programas		
	Fundos		
Ministério da Educação	Acordos de Cooperação		
	Protocolos		
	Programas		
	Fundos		
Ministério da Saúde	Acordos de Cooperação		
	Protocolos		
	Programas		
	Fundos		
Ministério da Economia	Acordos de Cooperação		
	Protocolos		
	Programas		
	Fundos		
Outras Entidades Públicas	Acordos de Cooperação		
	Protocolos		
	Programas		
	Fundos		
TOTAL			60.950,15

*Handwritten signatures and notes:*  
 Afonso  
 ...  
 ...  
 ...

**2 FINANCIAMENTO PÚBLICO - COMPONENTE INVESTIMENTO**

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILÍSTICO	
		69 - INVESTIMENTO	FLUXO FINANCEIRO
ISS	<b>PROGRAMAS</b>	0,00	0,00
	PIDDAC		
	Outros		
	<b>FUNDOS</b>	0,00	0,00
	FSS		
	Outros		
	<b>OUTROS</b>	0,00	0,00
	Outros		
IGFSS	Programas		
	Fundos		
	Outros		
IEFP, IP	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Autarquias	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Ministério da Educação	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Ministério da Saúde	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Ministério da Economia	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Outras Entidades Públicas	Programas		
	Fundos		
	Outros		
TOTAL		0,00	0,00

**3 FINANCIAMENTO PRIVADO**

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILÍSTICO		FLUXO FINANCEIRO
		75 - EXPLORAÇÃO	69 - INVESTIMENTO	



12/2013

*Handwritten signatures and names: Lucas, [unclear], [unclear], [unclear]*



# INVESTIMENTO

INVESTIMENTO MÍDIO E LONGO PRAZO	VALOR
Ativos Intangíveis	0,00
Bens domínio público	
Goodwill	
Projetos de desenvolvimento	
Programas de Computador	
Propriedade Industrial	
Outros Ativos Intangíveis	
<b>Ativos Fixos Tangíveis</b>	<b>0,00</b>
Bens domínio público	
Bens do Patrimônio Histórico e Cultural	
Terrenos e Recursos Naturais	
Edifícios e Outras Construções	
Equipamento Básico	
Equipamento de Transporte	
Equipamento Administrativo	
Equipamentos Biológicos	
Outros ativos fixos tangíveis	
<b>Propriedades de Investimento</b>	
<b>Investimentos Financeiros</b>	
Outros ativos Financeiros (não correntes detidos para venda)	
<b>TOTAL INVESTIMENTO - MLP</b>	<b>0,00</b>

INVESTIMENTOS EM CURSO	VALOR
Novas aquisições (compras e prestações serviços)	
Adiantamentos	
Trabalhos própria Entidade	
Transferência para imobilizado pela conclusão obra (-)	
<b>TOTAL INVESTIMENTO EM CURSO</b>	<b>0,00</b>

INVESTIMENTOS - CP	VALOR
Outros ativos Financeiros	
Outros passivos Financeiros	
<b>TOTAL INVESTIMENTO - CP</b>	<b>0,00</b>

<b>TOTAL NOVO INVESTIMENTO:</b>	<b>0,00</b>
---------------------------------	-------------





#

## MEMORIA JUSTIFICATIVA

- 1 - A rubrica 72, apresenta o valor das mensalidades dos utentes das Respostas Sociais de Centro de Dia (CD) e do Serviço Apoio Domiciliário (SAD) para uma previsão de número de utentes médios, para cada uma das Respostas Sociais, ou seja de 20 para Serviço de apoio domiciliário e 10 para Centro de Dia. Esta rubrica engloba também as quotas anuais dos associados inscritos na ASDRA.
- 2 - Os subsídios à exploração prevêm a compensação relativa ao Acordo de Cooperação celebrado com o IGFSS, para 12 utentes na Resposta Social SAD e 10 utentes para CD e os apoios à contratação de pessoal junto do IEFP.
- 3 - A Conta de imputação de subsídios ao investimento apresenta os valores a reconhecer em 2021, de subsídios recebidos em anos anteriores.
- 4 - As rubricas de Fornecimentos e Serviços externos, incluem gastos de natureza de funcionamento da ASDRA, nomeadamente com consumos de combustíveis, comunicações, seguros, serviço de fornecimento de refeições, de bens alimentares entre outras aquisições de bens e serviços.
- 5 - Nas contas de gastos com o pessoal estão incluídas as remunerações do pessoal, acrescidas dos encargos com a segurança social, quando aplicável, com seguros de acidentes de trabalho e assistência médica e formação profissional, do pessoal afeto e a recrutar.
- 6 - As contas com gastos com depreciações e amortizações de bens reflete o valor previsível com a depreciação de bens de investimento existentes e com os bens de investimento a realizar, de acordo com as regras em vigor.
- 7 - Em outros gastos e perdas apenas se prevê o pagamento de quotas e impostos indiretos.
- 8 - Os gastos financeiros apresentam o valor dos encargos com juros de contrato de Leasing financeiro com a aquisição de uma viatura ao serviço da ASDRA.

*[Handwritten signatures and initials]*





## Termo de Aprovação

Ao abrigo e nos termos da alínea c) do artigo 22º dos Estatutos, a Assembleia Geral, sob a proposta da Direção da Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera, com o parecer favorável do Conselho Fiscal, resolve por unanimidade aprovar o Plano de Anual de Atividade e respetivo Orçamento para o ano de 2021, acima transcritos na íntegra.

Visto e aprovado em reunião de Assembleia Geral de 22 de novembro de 2020,

### A Mesa da Assembleia,

- Amílcar José Lopes
- Nilda Vitor do Nobrega
- Maurício Duarte

### A Direção,

- Fernando Antunes Marques Ferrugem
- Armando Rebelo Rodrigues Paes
- Fernando Henriques et de Jesus
- Maurício de Carvalho Rebelo
- Welton de Jesus

### O Conselho Fiscal,

- José António Cardoso Gouveia Santos
- Lúcia
- Diana de Jesus Cardoso



## Ata número quarenta e três

Aos vinte e dois dias do mês de novembro do ano dois mil e vinte, na sua sede, pelas quinze horas e trinta minutos, trinta minutos após a hora iniciada no convocatório, dada a inexistência de quorum, reuniram em Assembleia Geral os órgãos sociais da Associação Social, Desportiva e Recreativa de Aricero, bem como alguns dos sócios.

Após saírem todos os presentes, o presidente da mesa da Assembleia Geral, deu início à sessão.

Ponto número um - Apresentação, discussão e votação do plano de atividades e orçamento para o ano de dois mil e vinte e um, e apresentação do plano de desenvolvimento pessoal para o mesmo ano.

Usou da palavra o Animador Cultural da Associação Social, Desportiva e Recreativa de Aricero que apresentou as atividades previstas no plano de atividades de desenvolvimento pessoal para o ano de dois mil e vinte e um.

De seguida, o presidente da Direção da Associação Social, Desportiva e Recreativa de Aricero, apresentou o plano de atividades que a Direção pretende implementar em dois mil e vinte e um e será complementado pelo plano de atividades de desenvolvimento pessoal.

Depois de apresentada o Plano de atividades, foi o mesmo, discutido e votado pelos presentes, sendo aprovado por unanimidade.

Uma vez aprovado o Plano de atividades, passou-se à apresentação do orçamento, que depois de discutido, nas várias rubricas, foi posto à votação, sendo aprovado por unanimidade.

Ponto número dois - Informações: Dado o saldo negativo previsto para dois mil e vinte e um, a Direção informou os presentes que no próximo ano civil será estudado o valor das mensalidades a pagar pelos Clientes.

Nada mais havendo a tratar deu-se a reunião por encerrada, eram dezassete horas da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida em voz alta, foi posta à votação, tendo sido aprovada por unanimidade e posteriormente assinada pelos membros da mesa.

Amílcar José Lopes  
Nicolle Catarina da Nobrega  
Maurício Duarte



Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera

NISS: 20018059880

### RELATÓRIO E PARECER DO CONSELHO FISCAL

Nos termos da Lei, dos estatutos e do mandato que lhe conferiram, vem o Conselho Fiscal apresentar o seu Parecer sobre o Plano de Atividades, Orçamento e Plano de Investimento, elaborado pela Direção, a desenvolver em 2021.

O Conselho Fiscal analisou os referidos documentos e verificou a observância da Lei e dos Estatutos, bem como o respeito pelos métodos tradicionalmente adotados, pelo que merecem a nossa concordância.

Em face do exame a que procedemos, somos do parecer que:

1. Seja aprovado o Plano de Atividades para 2021;
2. Seja aprovado o Orçamento e Plano de Investimento para o exercício de 2021.

Arícera, 03 de novembro de 2020

O Conselho Fiscal:

Jose António Cardoso Gouveia Santos  
(Presidente)

[Assinatura]  
(Vogal)

Maria de Jesus Cardoso  
(Vogal)



## ATA Nº 2 - 2020

### REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL

AOS TRÊS DIAS DO MÊS DE NOVEMBRO DE DOIS MIL E VINTE, NA SEDE DA ASSOCIAÇÃO SOCIAL DESPORTIVA E RECREATIVA DE ARICERA, PELAS DEZANOVE HORAS REUNIU O CONSELHO FISCAL DA ASDRA COM A SEGUINTE ORDEM DE TRABALHO.

**PONTO Nº 1** - ANÁLISE E VOTAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E RESPECTIVO ORÇAMENTO PARA O ANO DE DOIS MIL E VINTE E UM.

**PONTO Nº 2** - DEPOIS DE ANALISADOS O PLANO DE ATIVIDADES E O ORÇAMENTO PREVISTO PARA AS MESMAS, FORAM ESTES POSTOS À VOTAÇÃO E APROVADOS POR UNANIMIDADE, DE SEGUIA ELABOROU-SE O PARECER DO CONSELHO FISCAL PARA SER ENTREGUE À DIREÇÃO.

NADA MAIS HAVENDO A TRATAR O PRESIDENTE DO CONSELHO FISCAL DEU POR ENCERRADA A REUNIÃO ERAOL VINTE HORAS, QUE DEPOIS DE LIDA EM VÔZ ALTA VAI SER ASSINADA PELOS TRÊS MEMBROS.

**PRESIDENTE:** - José Antônio Cardoso Gouveia Santos

**1º VOGAL:** - 

**2º VOGAL:** - Maria de Jesus Cardoso