



Plano Anual de
Atividade e
Orçamento

2019

E. V. Cardoso
Luís Carlos
Luís Carlos

Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera



Aprovado pela Direção a: 02-11-2018

Apresentado e Aprovado pela Assembleia Geral a: 18-11-2018

Não Viva a Terceira Idade...

Viva Connosco, a Segunda Juventude!

Índice

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO	3
2. CORPOS GERENTES	4
3. PLANO DE ATIVIDADES	5
3.1 Introdução	6
3.2 Enquadramento Institucional	7
3.2.1 Recursos Humanos	9
3.3 As Atividades a Desenvolver em 2019.....	10
3.4 Prioridades Estratégicas	12
4. ORÇAMENTO	14
5. CONCLUSÃO.....	15
6. ANEXO – Orçamento para 2019	16

Aprovado a: 18-11-2018

A Mesa da Assembleia Geral,

Frederico Leite Paque *Frederico Paque*
Francisco Carvalho Rebelo *Francisco Carvalho Rebelo*

A Direção,

Amélia José Lopes *Amélia José Lopes*
Tiago Manuel Cardoso Fardos *Tiago Manuel Cardoso Fardos*
Marta de Almeida de Silva Neto *Marta de Almeida de Silva Neto*
Luís Rosa da Silva Fardos *Luís Rosa da Silva Fardos*
José Carlos Pinto Neto *José Carlos Pinto Neto*

O Conselho Fiscal,

José António Cardoso Gouveia Santos *José António Cardoso Gouveia Santos*
Filomena Dilevira Cardoso Azevedo *Filomena Dilevira Cardoso Azevedo*
Marta de Jesus Cardoso *Marta de Jesus Cardoso*

Mania
E

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Denominação Social: Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera

Sede: Rua Fonte do Vale, n.º 3, Arícera

5110 – 051 Armamar

Contribuinte: 501 994 246

Constituição: 03-07-1986

Atividade Principal: Atividades de Apoio Social Para Pessoas Idosas, Sem Alojamento (CAE: 88101) e Outras Atividades de Apoio Social Sem Alojamento (CAE: 88990)

Atividade Secundária: Associações Culturais e Recreativas (CAE: 94991) e Atividades das artes do espetáculo (CAE: 90010)

Número de Registo na Segurança Social: n.º94/2008, Folha 86 verso e 87 do Livro n.º12 das Associações de Solidariedade Social

Direção Técnica: Dr.ª Catarina Sofia da Silva Igreja Monteiro

Telefone: 254 858 256

E-mail: asdraaricera@gmail.com

Site: <https://centrodiaaricera.wordpress.com/>

Mania E
Recebe
Deputado
Dr.ª Catarina
Sofia da Silva
Igreja Monteiro
Presidente
Associação

2. CORPOS GERENTES

Direção

Presidente - Amílcar José Cepeda

Vice-Presidente - Pedro Manuel Cardoso Machado

Secretário - Maria de Lurdes da Silva Neto

Tesoureiro - Maria Rosa da Silva Cardoso Machado

Primeiro Vogal - Joaquim Pinto Neto

Segundo Vogal - José Manuel Pinheiro Machado

Terceiro Vogal – Margarida Maria Henriques Pinto Meneses Duarte

Quarto Vogal – Paulo Alexandre Proença da Silva Vieira

Quinto Vogal – Joaquim Cardoso Gouveia

Sexto Vogal – Benjamim António Cardoso de Azevedo

Assembleia Geral

Presidente - Fernando Artur Marques Mergulhão Cardoso

Primeiro Secretário - Maria José Cardoso Machado Fernandes

Segundo Secretário - Francisco Carvalho Rebelo

Conselho Fiscal

Presidente - José António Cardoso Gouveia

Primeiro Vogal – Mário da Silva Fernandes

Segundo Vogal – Filomena Ribeiro Cardoso Azevedo

A vertical column of handwritten signatures in black ink. From top to bottom, the signatures appear to be: Amílcar José Cepeda, Pedro Manuel Cardoso Machado, Maria de Lurdes da Silva Neto, Maria Rosa da Silva Cardoso Machado, Joaquim Pinto Neto, José Manuel Pinheiro Machado, Margarida Maria Henriques Pinto Meneses Duarte, Paulo Alexandre Proença da Silva Vieira, Joaquim Cardoso Gouveia, and Benjamim António Cardoso de Azevedo. The signatures are written in a cursive style.

3. PLANO DE ATIVIDADES

No cumprimento de um imperativo legal e estatutário cumpre-nos apresentar o Plano de Atividades e o Orçamento para 2019 à Assembleia Geral da Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera (ASDRA). O Plano de Atividades promove as propostas de iniciativas que a Direção pretende desenvolver e as quais devem ser dotadas de um Orçamento.

O Plano de Atividades sintetiza as ações, atividades e projetos para o ano 2019 com o intuito de dar resposta às necessidades da Associação, isto é, Clientes, Colaboradores, Sócios e Voluntários, concretizando, assim, os objetivos traçados. Pretende-se melhorar a qualidade dos serviços olhando sempre à redução de custos, atendendo, à situação conjuntural da Associação, daí tentar-se ir ao encontro de determinadas ações e atividades, suscetíveis de concretização sem que algumas constituam encargos. Tal como em anos anteriores, convém planificar para que tenhamos uma orientação e organização. No orçamento apresentamos a previsão de resultados, investimentos e depreciações para o próximo ano.

Este documento tem como base a memória descritiva desse orçamento e resulta da interseção de fatores externos de índole social, económica, fiscal e de fatores internos, que advêm do processo de avaliação do sistema e da necessidade e/ou expectativas dos Clientes e Colaboradores.

O presente Plano Anual de Atividades surge como uma ferramenta auxiliar, à concretização do trabalho realizado com os nossos Clientes. Será complementado, continuamente, com o Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal para 2019, cujos objetivos, visam prevenir e retardar as dificuldades características da faixa etária, a que denominamos terceira idade.

Importa, no entanto, ressaltar que o presente documento não pretende ser estanque, situação antagónica à dinâmica que norteia o funcionamento desta Associação. Em função da colaboração de todos os que se identificam com a sua causa, das ideias e projetos ou em virtude das parcerias estabelecidas, existirá sempre, a possibilidade de implementar outras atividades/ações que não se encontram aqui descritas.

Em suma, a Direção Técnica e a Direção irão canalizar todos os seus esforços para manter o bom funcionamento das Respostas Sociais, tendo como principal objetivo satisfazer as carências da população institucional.

A ASDRA, pretende efetuar o seu desempenho assente em critérios de eficácia, eficiência e qualidade e poderá estar sujeito a monitorização e eventual revisão/alteração.

Deste modo, apresenta-se o Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2019.

F
[Handwritten signatures and initials, including names like Maria, João, and others]

3.1 Introdução

Os Órgãos Sociais não pretendem fazer ou prometer fazer mais, do que uma gestão equilibrada e ponderada, de modo a não colocar em risco a sustentabilidade económica e financeira da ASDRA. Verificamos que ao longo do pouco tempo, de implementação a nossa Associação já demonstra uma capacidade de inovação, no setor social e queremos que continue a participar na comunidade, num âmbito de solidariedade, bem-estar e cultura, prestando os nossos serviços, com profissionalismo e dedicação a todos aqueles que nos procuram.

Pre vemos que este orçamento se agrave com o aumento do número de recursos humanos, com vista, à melhoria da qualidade do serviço, e o respetivo encargo que lhe está associado.

Devido ao aumento de Clientes em Centro de Dia, existiu a necessidade da aquisição de uma nova viatura, que irá ter influência de gastos quanto a combustíveis e manutenção. O mesmo se depara com o aumento do número de Clientes em Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) em que os serviços aumentaram e os recursos materiais terão que aumentar igualmente.

Tem sido uma permanente preocupação da atual Direção a angariação de novos associados, situação, esta, que não se torna nada fácil, face às inúmeras Instituições existentes na nossa Região.

Duas das grandes dificuldades com que a Associação se continua a debater relacionam-se com a parca situação económica e financeiras dos nossos Clientes, devido, às suas reformas de baixo valor, logo as suas mensalidades a pagar são, igualmente, baixas; outra continua a ser a prestação de Serviço de Apoio Domiciliário ao fim-de-semana, este não incluído no acordo de cooperação mas, solicitado por 25 Clientes, sendo que acresce na despesa da Associação.

Devido à continuação da manutenção da sustentabilidade desta Associação, continuamos, a planificar com base numa contenção orçamental, logo, o nosso Plano de Atividades e o Orçamento para 2019 a apresentar é ele, também, resultado dessa situação.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including names like Maria, António, and others.

3.2 Enquadramento Institucional

A Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), devidamente registada na Direção Geral da Ação Social sob o n.º 94/2008, a folhas 86 verso e 87 do Livro n.º 12 das Associações de Solidariedade Social e tem o reconhecimento como Pessoa de Utilidade Pública, com o NIF 501994246.

A sua sede é na Rua Fonte do Vale n.º 3 – Arícera, 5110-051 União de Freguesias de Arícera e Goujoim-Armamar, sendo o seu objetivo principal a promoção social da população em geral e o objetivo secundário a promoção de atividades de carácter desportivo, recreativo e cultural.

O objetivo principal é concretizado através do funcionamento das Respostas Sociais de Centro de Dia e de SAD.

Atualmente, com dados relativos a 31 de outubro de 2018, a ASDRA apoia 36 Clientes, com a seguinte distribuição por cada uma das Respostas Sociais:

- Serviço de Apoio Domiciliário - com capacidade para 20 Clientes, prestamos serviços a 17 Clientes dos quais 12 Clientes são apoiados pelo acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu.
- Centro de Dia - com capacidade para 20 Clientes, prestamos serviços a 20 Clientes, sendo 10 Clientes apoiados pelo acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu.

A procura por melhores resultados é algo imprescindível nas instituições, logo é fulcral que se mantenham com um conjunto próprio de características; Missão, Visão e Valores – que as identifiquem e diferenciem das demais.

Pautamo-nos, assim, por estas seguintes diretrizes:

Com a **Visão** de: Ser uma Instituição de referência, reconhecida pelo carácter inovador da sua intervenção qualificada e na promoção social da população em geral.

Com a **Missão** de: Desenvolver a sua intervenção baseada numa gestão sustentável e no trabalho de equipa para uma melhoria contínua dos serviços. Promover a manutenção e o desenvolvimento de competências geradoras de valorização pessoal e qualidade de vida, com vista à satisfação das necessidades da população, através de serviços personalizados.

Os nossos **Valores** são os princípios condutores da nossa Instituição, estando presentes em todas as atividades e serviços:

Afetividade

Solidariedade

Dedicação

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including names like Carlos, Joaquina, Maria, and others.]

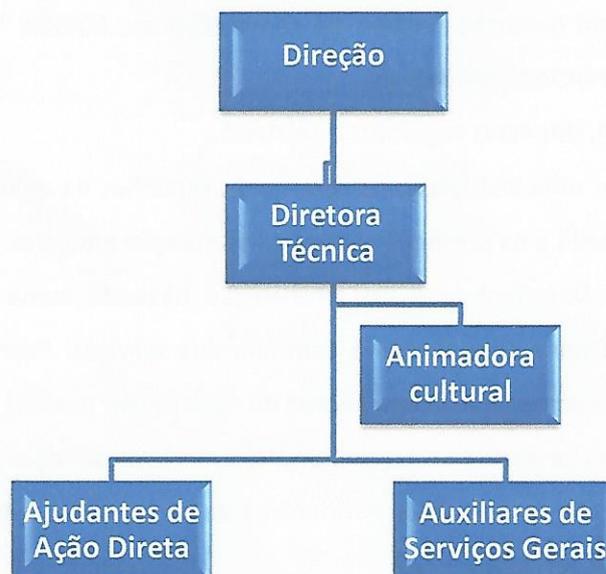
Responsabilidade

Acompanhamento

A ASDRA, na sua intervenção social e comunitária tem como base respeitar os Valores definidos, na certeza de contribuir com a sua Missão e Visão para uma **Política de Qualidade**:

- Garantir a permanente qualificação dos Colaboradores de modo a assegurar o bom desempenho das suas funções;
- Fomentar a constante motivação dos Colaboradores, privilegiando o trabalho de equipa e as relações interpessoais;
- Contribuir para retardar ou evitar o internamento institucional do Cliente, possibilitando a permanência no seu meio habitual de vida;
- Garantir um serviço qualificado e competente de forma a satisfazer as necessidades, quer dos Clientes, Famílias e Colaboradores quer dos Fornecedores e População em Geral;
- Promover um sistema de comunicação aberto, simples e constante com os Clientes/Famílias, Colaboradores, outras Entidades e Comunidade;
- Cumprir com os requisitos legais e normativos em vigor.

Organograma Institucional



3.2.1 Recursos Humanos

Para um excelente funcionamento das nossas Respostas Sociais são, sem dúvida alguma, as competências e os saberes dos nossos Colaboradores importantes, em todos os sentidos, no ato de Cuidar. Os Colaboradores têm, as tarefas de comunicar, avaliar, transmitir e executar as suas funções na prestação de serviços, um papel importante e fulcral na nossa Associação.

Devemos assim, manter os Recursos Humanos motivados, continuando a promover os seus direitos e deveres como seres humanos, como trabalhadores e como famílias. Ao cuidar assim, dos nossos cuidadores, pretendemos que, esta equipa se mantenha coesa e ainda mais motivada para continuar com a qualidade dos nossos serviços.

No ano de 2019, a ASDRA continuará a privilegiar o seu capital humano - as pessoas que a integram e a mais-valia que cada uma delas representa. Assim sendo, ao nível da gestão dos recursos humanos, prossegue exponenciar o desempenho do capital humano: implementando estratégias de desenvolvimento e gestão de competências, nomeadamente, formação interna e externa a todos os Colaboradores e promoção da polivalência (apostando não só na formação específica em vários setores mas, também, na diversificação de experiências); sensibilizar para a participação em atividades e eventos de cariz social relacionados com a instituição; pretendemos, continuar a beneficiar do significativo contributo de jovens, integrados em estágios, bem como, outros profissionais ao abrigo dos mais diversos programas de financiamento pois, têm trazido a esta Associação, dinamização e a intervenção ao nível psicológico, social e de animação, bem como, proporcionando a prestação de cuidados básicos, com importantes ganhos na qualidade de vida dos nossos Clientes.

A necessidade da reformulação e conseqüente aumento dos recursos humanos, prende-se, pelo facto de existir uma maior frequência do número de Clientes em ambas as Respostas Sociais contudo, na Resposta Social de Serviço de Apoio Domiciliário os novos Clientes, são portadores de um elevado grau de dependência e os que já existiam solicitaram acréscimo de serviços.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Dimitris', 'Kaya', 'Pau', 'Miguel', 'Pelayo', 'Ced', and 'Sara Debelo']

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including names like Mariana, Daniel, and others.]

Tabela de Recursos Humanos

N.º de profissionais por categoria	Categoria Profissional	Vínculo Contratual
1	Assistente Social – Diretora Técnica	
1	Animadora Cultural	Contrato Sem Termo
3	Ajudantes de Ação Direta	
1	Auxiliar de Serviços Gerais	
1	Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato a Termo Resolutivo Certo
1	Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato Emprego Inserção +
1	Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato Emprego Inserção + (Ainda para Deferimento)

3.3 As Atividades a Desenvolver em 2019

Para o ano de 2019, decorrente do diagnóstico efetuado a todos os Clientes e tendo em conta os recursos materiais e humanos disponíveis, apontamos um conjunto de atividades, tendo sempre presente os objetivos para cada uma das Respostas Sociais.

É de salientar que existe a transição de atividades do plano de atividade de 2018 para este plano, pelo facto de que, os nossos serviços são prestados continuamente e algumas das atividades do Plano de Desenvolvimento Individual de 2018 (PADP) foram bem-sucedidas, e, os Clientes demonstraram interesse em que estas fossem repetidas.

Vamos, também, continuar a **representar**, no núcleo executivo do Concelho Local da Ação Social, as Instituições Particulares de Solidariedade Social do Concelho de Armamar, uma vez que fomos eleitos para a sua representação.

Continuaremos a dar **apoio aos sócios e comunidade**, facultando informação e articulando com outros serviços e entidades para a resolução das suas necessidades.

No que diz respeito à Resposta Social **Centro de Dia** propomos, continuar a:

- Garantir aos Clientes o exercício de cidadania, autonomia, privacidade, participação, individualidade, dignidade e igualdade de oportunidades;

- Respeitar os seus hábitos de vida, gostos, interesses, necessidades e expetativas;
- Desenvolver os cuidados ao nível da qualidade das relações que se vão estabelecendo com todos os intervenientes (Direção, Direção Técnica, Colaboradores, Estagiários, Voluntários, entre outros), para que os Clientes possuam, segurança e sentimento de pertença, assim, como se sintam valorizados para aderir ao processo de cuidados;
- Criar um ambiente calmo para a dinamização do Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal onde constam: comemorações, atividades, eventos e visitas entre outras;
- Continuar a prestação de serviços diversos tais como: atividades socioculturais, lúdico-recreativas, de motricidade e de estimulação cognitiva; nutrição e alimentação; preparação e / ou administração de fármacos, quando prescritos; apoio/acompanhamento Social; articulação com os serviços locais de saúde, quando necessário; cuidados de higiene pessoal e de imagem; tratamento de roupa; transporte de casa para o Centro de Dia e do Centro de Dia para casa; outros em função das necessidades dos Clientes, nomeadamente, serviços de apoio domiciliário complementares; higiene habitacional; aquisição de pequenos bens e serviços, quando necessário e transporte do cliente ao exterior e acompanhamento a cuidados de saúde.

No que diz respeito à Resposta Social **Serviço de Apoio Domiciliário** propomos, continuar a:

- Apoiar os indivíduos e famílias na satisfação das necessidades e atividades da vida diária;
- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos Clientes, através da prestação de cuidados no seu contexto de vida, evitando ou retardando a institucionalização com a promoção da dependência e a autonomia;
- Respeitar os seus hábitos de vida, gostos, interesses, necessidades e expetativas;
- Criar um ambiente de incentivo para a participação no Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal onde constam: comemorações, atividades, eventos e visitas entre outras;
- Continuar a prestação de serviços diversos tais como: atividades socioculturais, lúdico-recreativas, de motricidade e de estimulação cognitiva; nutrição e alimentação; preparação e / ou administração de fármacos, quando prescritos; apoio/acompanhamento Social; articulação com os serviços locais de saúde, quando necessário; higiene habitacional; cuidados de higiene pessoal e de imagem; tratamento de roupa; transporte de casa para o Centro de Dia e do Centro de Dia para casa de forma a participarem nas atividades; outros em função das necessidades dos Clientes, nomeadamente, serviços de apoio domiciliário complementares; aquisição de pequenos bens e serviços, quando necessário e transporte do cliente ao exterior e acompanhamento a cuidados de saúde.

F
[Handwritten signatures and initials]

Para que exista a dinamização constante dos Clientes, quer de Centro de Dia quer do Serviço de Apoio Domiciliário são importantes as atividades de **animação sociocultural**, que estão incluídas nestas Respostas Sociais e nos seus serviços. Tendo em conta as várias definições, podemos dizer, que a animação deve dar resposta a vários domínios, nomeadamente: valorizar a formação ao longo da vida; valorizar as capacidades, competências, saberes e cultura do Cliente, aumentando a sua autoestima e autoconfiança; despertar nos Clientes a descoberta e desenvolvimento das potencialidades e capacidades de cada um deles; desenvolver capacidades cognitivas (memória, atenção, raciocínio, curiosidade); promover o relaxamento, a estimulação sensorial, a autonomia e o sentido de utilidade; proporcionar relações interpessoais fora do grupo, evitando o isolamento, a solidão, a tristeza, a depressão e o desinteresse e proporcionar o convívio com idosos de outras culturas, formações, valores e costumes. Propomos, continuar a dinamizar o acima referido e:

- Promover, sempre, as atividades entre Clientes de Centro de Dia, de Serviço de Apoio Domiciliário e a comunidade, que queira participar;
- Dinamizar a animação com e para os nossos Clientes como forma de atuar em todos os campos do desenvolvimento da qualidade de vida, sendo um estímulo permanente ao nível mental, físico e afetivo do indivíduo.

3.4 Prioridades Estratégicas

É neste subcapítulo, que vamos referir, tendo em conta o nosso percurso anterior, pois é das experiências que moldamos novas expectativas, criamos novas estratégias e delineamos novas prioridades, o que pretendemos fazer “mais além”, para atingir as atividades referidas.

Tem sido uma permanente preocupação da atual Direção a **angariação de novos associados**, situação esta, que não se torna nada fácil, mesmo já se tendo diminuído a quota mensal. No entanto, a Direção propõe-se a continuar a sua angariação e a indagação dos sócios que têm a quota em atraso, para o seu interesse em continuar sócios, pagando a sua quota atrasada.

No que se refere a **acordos de cooperação com a Segurança Social**, a ASDRA tem presentemente dois acordos celebrados e em vigor, a saber: Centro de Dia (acordo para 10 Clientes, capacidade para 20 e neste momento apoiamos 20 Clientes), Serviço de Apoio Domiciliário (acordo para 12 Clientes, capacidade para 20 e neste momento apoiamos 17 Clientes) que são fundamentais para o desenvolvimento e para a manutenção desta Associação, como tal, a Direção da ASDRA pretende manter os acordos em vigor e submeteu uma candidatura ao PROCOOP, para

alargamento do acordo de cooperação da Resposta Social de Centro de Dia de 10 Clientes para 15 Clientes. Neste momento, ainda, não obtivemos qualquer resposta.

No sentido de manter as Respostas Sociais, vamos continuar a cativar e angariar novos Clientes, estando a Direção e a Direção Técnica, já há algum tempo, atenta e vigilante a esta situação.

Pretendemos que o Centro de Dia mantenha a sua capacidade esgotada e que o SAD venha a apoiar pelo menos 16 Clientes.

Quanto a **candidaturas**, efetuamos já a anteriormente referida ao PROCOOP e a um Contrato Emprego Inserção+, a Direção vai continuar à espera de ambas as respostas e atenta e diligente a todos os programas de financiamento a que, eventualmente, se possa candidatar, especialmente, a programas do Instituto de Emprego e Formação Profissional, conforme as necessidades desta Associação.

Com o intuito de continuar a promover os nossos serviços e estar mais perto da comunidade em geral, dos familiares dos nossos Clientes e dos nossos sócios, a **comunicação e promoção da Associação** é importante, logo, vamos continuar a dar ênfase à divulgação das nossas atividades desenvolvidas ou a desenvolver e dos nossos serviços ao longo do ano, uma vez que é indispensável para o reconhecimento externo. Assim sendo, para dar destaque a esse trabalho, pretendemos estar presentes na *Web*, a fim de manter a comunidade em geral devidamente informada, com acesso a informação, a documentação e eventos promovidos pela Associação. Pretendemos, também, estar presentes em diversos eventos, onde podemos **representar** e mostrar as atividades da nossa Associação.

Demos, desde o início da nossa implementação relevância às **parcerias e cooperação**, sempre manifestamos uma total abertura e proximidade com a comunidade, com os parceiros e com todas as partes interessadas, posicionando-nos como um elemento dinamizador e promotor de práticas de parceria e cooperação. Assim, para 2019, mantemos as nossas parcerias e acordos de cooperação e estamos abertos a outras novas parcerias de interesse para a dinamização da Associação.

Quanto aos nossos **recursos humanos**, se for aprovada a candidatura ao Contrato de Emprego Inserção mais, incluímos mais esse recurso na dinamização das nossas atividades e serviços, pretendemos, assim, manter os recursos humanos da Associação, e caso hajam baixas a sua substituição. A Instituição pretende difundir, promover e dinamizar o conceito de **voluntariado** apoiando os Cidadãos na oportunidade de participar em atividades de animação, sociais/comunitárias e projetos, promovendo ao mesmo tempo a cidadania e a consciência coletiva dos problemas sociais. Devendo estes, participar regularmente ou pontualmente, dependendo da disponibilidade, em algumas das atividades da ASDRA e vamos procurar apoiar os Voluntários segundo os diferentes interesses, possibilidades e capacidades.

F
Handwritten signatures and initials on the right margin, including names like "Doutor", "Teresa", "J.M.", and "Cefe".

A qualificação dos Colaboradores, ao serviço da ASDRA, incluindo a Direção Técnica, é um dos parâmetros valorizados pela Direção, **formação** profissional, ações de formação, *workshops etc.*, são de extrema importância, para que estes, estejam bem preparados para enfrentar qualquer tipo de desafios que possam surgir no contexto da sua atividade profissional, em qualquer das Respostas Sociais. A formação profissional possibilita melhores resultados, quer ao nível da qualificação, quer ao nível da produtividade pois, esta vai, de facto, permitir uma maior aproximação entre os Colaboradores e a sua realidade profissional. Vamos continuar a proporcionar a formação aos nossos Colaboradores e Direção Técnica, aproveitando toda a que surja a custo zero e qualquer outra que achemos relevante, mesmo acarretando custos à Associação.

F
Dentes
Manica
João
Mário
Alfredo
Mário
César
Coelho

4. ORÇAMENTO

O Orçamento é o plano financeiro estratégico de uma organização para determinado exercício. Em termos de contabilidade e finanças, é a expressão das receitas e despesas, relativamente a um período de execução. Este orçamento foi ponderado e discutido pela equipa de trabalho, Direção Técnica, Direção e Gabinete de Contabilidade, onde a estratégia delineada e a ser adotada, tem como princípio fundamental os exemplos dos anos transatos, a contenção de custos e renegociação de contratos com as maiores despesas anuais, sempre que possíveis. Como não é de admirar, então, a elaboração deste Orçamento teve subjacente uma metodologia estatística e a experiência adquirida nos anos anteriores, a projeção da atividade da Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera, traduzida nos seus custos e proveitos, encontra-se expressa neste Orçamento para o ano de 2019.

O documento orçamental encontra-se em anexo.

5. CONCLUSÃO

O presente Plano de Atividades e Orçamento para 2019 seguiu todos os trâmites legais e estatutários. Este documento estará disponível em suporte papel nas instalações da ASDRA bem como no *site* oficial <https://centrodiaaricera.wordpress.com>.

Pretende ser um instrumento de gestão e enquadramento institucional tendo como objetivo a definição de estratégias, programando as atividades a desenvolver e afetando os respetivos recursos humanos e financeiros. No presente documento tentamos projetar a ação da ASDRA no próximo ano, dividindo o mesmo em duas vertentes: o Plano de Atividades e o orçamento. Para o ano de 2019, muito embora perspetivando-se sempre melhorias e ajustamentos, a estrutura da ASDRA assenta nas respostas e serviços já existentes e numa dinâmica suportada num grupo de profissionais que promovem o bom funcionamento desta Associação.

A estrutura organizacional da ASDRA, ao longo dos anos, foi sofrendo alterações e ajustamentos, resultado da necessidade de adaptação ao processo de crescimento e de desenvolvimento das respostas e serviços, havendo, a necessidade de criar novas dinâmicas. Prevê-se a continuação do empenho de toda a Equipa Técnica, de Colaboradores e Voluntários da ASDRA para o desenvolvimento dos procedimentos internos, para uma melhoria organizacional, com reflexos no aperfeiçoamento da prestação dos serviços e conseqüente aumento da satisfação dos clientes/ familiares.

Perspetivamos um ano equilibrado na gestão e execução orçamental, assumindo o compromisso de racionalização dos recursos, mantendo os padrões de qualidade na prestação dos serviços, garantindo as atividades sociais que empreendemos e, simultaneamente, olhar para a ASDRA e para a sua ação numa dinâmica de sustentabilidade atual e futura.

Assim, a Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera, continua a trabalhar no sentido de que: Unidos somos uma equipa e em equipa fazemos mais e melhor, proporcionamos uma melhoria contínua, na qualidade de vida, dos que depositam na nossa Associação a sua confiança!

Handwritten signatures and notes:
Dante
Mariana
João
José
Pedro
Miguel
Café
João Abela

F
caid
de
caso
Tocin

6. ANEXO – Orçamento para 2019

F. P. ...
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

MENU

- REGRAS REGISTO DADOS
- DADOS GERAIS INSTITUIÇÃO
- DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS
- TIPO FINANCIAMENTO
- TIPO INVESTIMENTO
- MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

 **ATENÇÃO!**

Deve ler com cuidado as regras de registo antes de iniciar o seu preenchimento.
Apenas deve inserir dados nas células em branco.
A indicação do responsável pela informação é de preenchimento obrigatório.





1 IDENTIFICAÇÃO IPSS

DESIGNAÇÃO	Associação Social Desportiva e Recreativa de Arçera, IPSS		
NIF/NIPC	501994246	NISS	20018059880
MORADA DA SEDE	Rua Fonte do Vale, n.º 3 5110-051 Arçera - Armamar		
TELEFONE	254858259	FAX	
E-MAIL	asdraarçera@gmail.com		
TIPO	Associação		

2 DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONÓMICO	2019	VERSÃO	Inicial
ATA ÓRGÃO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL/CONSELHO ADMINISTRAÇÃO)			
DATA	18-11-2018		
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	Secretário
	NIF	108757021	111120764
			Tesoureiro
			Outro
			204724643
PARECER ÓRGÃO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)			
DATA	16-11-2018	DECISÃO	Favorável
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	
	NIF	198319625	

3 DADOS ATIVIDADE

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS	2	N.º ÓRGÃOS SOCIAIS	
N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS		REMUNERADOS	0
N.º GLOBAL ATIVIDADES/PROTOCOLOS		NÃO REMUNERADOS	3

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS						
TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES (ANO)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMILIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓ 2103-Centro de Dia	20	1 349,60	2 488,50	76 782,00	4	1
✓ 2101-Serviço de Apoio Domiciliário	16	2 464,06	2 031,88	71 935,00	4	1
✗				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS						
TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES (ANO)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMILIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

ATIVIDADES /PROTOCOLOS						
TIPO ATIVIDADE	N.º MÉDIO UTENTES (ANO)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMILIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓ Outras atividades recreativas e culturais				0,00		1
✓				0,00		
✓				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

F

Handwritten signatures and notes:
 Manoel
 Diretor
 Arçera
 DRS
 DSCF
 Delgado
 J. N. T.
 Diretor
 Arçera

4

IDENTIFICAÇÃO TOC

NOME Sandra Cristina Amado Cardoso

NIF 211281441

TELEFONE 254858233

TELEM 966186752

N.º MEMBRO OTOC 63666

E-MAIL cardoso.samado@gmail.com

5

RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS

DECLARAÇÃO

Declaro que a informação correspondente ao orçamento previsional corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua apreciação, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, erros e omissões.

NOME Maria de Lurdes da Silva Neto

NIF 111120764

TELEFONE

TELEM

934637621

DATA

E-MAIL

Fernando Antunes Marques Viegas Cardoso
 Filomena Zilvino Barzosa Aguiar
 José António Cardoso Gouveia Santos
 Maria de Jesus Cardoso
 Fernando Marques Ribeiro de Jesus Neto
 Maria Rosa da Silva Cardoso Pacheco
 Maria de Lurdes da Silva Neto
 Pedro Manuel Cardoso Machado
 Joazeiro Pinto Neto
 Amélia José Befede
 Francisco Carvalho Rebelo



DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS

Handwritten notes and signatures:
 F
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

CLASSE 7		RENDIMENTOS								
CONTA	RUBRICA	TOTAL	9	0	1	2	3	4	5	Outros atribuições previdenciárias e culturais
71	VENZAS	0,00								
72	PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	63.200,00								
727	OUTROS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/ Mensalidades)	63.200,00								
727272	OUTROS SERVIÇOS	4.780,00								
73	VARIÁZES NÃO FINANCEIRAS DE PASSIVAS	0,00								
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00								
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS E ESPORÁDIAS	66.817,00								
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	62.417,00								
7511	ISS	37.740,00								
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	9.257,00								
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	200,00								
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	0,00								
754	LEGADOS	0,00								
76	REVALORES	0,00								
761	DE DEPREIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00								
762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00								
763	DE PROVISÕES	0,00								
764	DE PROVISÕES ESPECIAIS	0,00								
77	GANHOS POR EXCERTE DE JUROS VALOR	0,00								
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	3.500,00								
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00								
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS	0,00								
789	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	3.500,00								
7891	CONDIÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00								
7893	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	2.950,00								
7893 / 7894	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	0,00								
7895	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	600,00								
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00								
	TOTAL RENDIMENTOS	152.487,00	0,00							

CLASSE 6		GASTOS								
CONTA	RUBRICA	TOTAL	9	0	1	2	3	4	5	Outros atribuições previdenciárias e culturais
61	CUSTO MERCADORIAS E MATERIAS CRUAS	0,00								
62	FORMAÇÃO DE SERVIÇOS EXTERNOS	22.290,00								
621	SUBCONTRATOS	22.290,00								
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	1.400,00								
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	300,00								
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	30,00								
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	30,00								
6224	HIDRÁULICOS	0,00								
6225	COMISSÕES	0,00								
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	3.500,00								
6226	OUTROS	25,00								
623	MATERIAS	12.450,00								
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DEGRATE RÁPIDO	600,00								
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0,00								
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	600,00								
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	250,00								
6235/6236	OUTROS	11.500,00								
624	ENERGIA E FLUIDOS	3.915,00								
6241	ELETRICIDADE	0,00								
6242	COMBUSTÍVEIS	5.900,00								
6243	ÁGUA	0,00								
6244	OUTROS	15,00								
625	DELOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	30,00								
6251	DELOCAÇÕES E ESTADAS	30,00								
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00								
6253	TRANSPORTES DE MERCAADORIAS	0,00								
6254	OUTROS	300,00								
626	SERVIÇOS DIVERSOS	2.570,00								
6261	RENTAS E ALUGUERES	0,00								
6262	COMINAÇÃO	470,00								
6263	SEGUROS	1.320,00								
6264	ROYALTIES	0,00								
6265	CONTABILIDADE E ITINERÁRIO	0,00								
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	35,00								
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORMTO	0,00								
6268	OUTROS SERVIÇOS	730,00								
63	GASTOS COM PESSOAL	34.300,00								
631	REMUNERAÇÕES DOS ORÇOS SOCIAIS	0,00								
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00								
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00								
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	78.420,00								
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	77.230,00								
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	1.190,00								
633	BENEFÍCIOS DO EMPREGO	0,00								
6331	ORÇOS SOCIAIS	0,00								
6332	PESSOAL	0,00								
634	INDENIZAÇÕES	0,00								
6341	ORÇOS SOCIAIS	0,00								
6342	PESSOAL	0,00								
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	6.950,00								
6351	ORÇOS SOCIAIS	0,00								
6352	PESSOAL	6.950,00								
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇA PROFISSIONAL	775,00								
6361	ORÇOS SOCIAIS	0,00								
6362	PESSOAL	775,00								
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	50,00								
6371	ORÇOS SOCIAIS	0,00								
6372	PESSOAL	50,00								
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	0,00								
6381	ORÇOS SOCIAIS	0,00								
6382	PESSOAL	0,00								
64	GASTOS DE DEPREIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	10.000,00								
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00								
642	ATIVOS FINANCEIROS	10.000,00								
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00								
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00								
651	DE DIVIDAS A RECEBER	0,00								
652	DE INVENTÁRIOS	0,00								
653/654	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00								
66	PERDAS POR EXCERTE DE JUROS VALOR	0,00								
67	PROVISÕES DO PERÍODO	0,00								
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	30,00								
681	IMPÓSTOS	0,00								
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00								
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	30,00								
6881	CONDICIONES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00								
6882	DONATIVOS	0,00								
6883	DOAÇÕES	30,00								
6884/6885	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,00								
689	CUSTOS C/ ANOS PRV. CONCORDADOS A ASS. OU UTENTES	40,00								
69	GASTOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	20,00								
	TOTAL GASTOS	151.620,00	0,00	750,00						

CLASSE 8		RESULTADOS								
CONTA	RUBRICA	TOTAL	9	0	1	2	3	4	5	Outros atribuições previdenciárias e culturais
80	RECEITAS DE ATIVIDADES PRECATORIAS	0,00								
81	RECEITAS DE SERVIÇOS PRECATORIOS	0,00								
82	RECEITAS DE OUTROS ATIVOS	0,00								
83	RECEITAS DE OUTROS ATIVOS	0,00								

Woodruff
Diário
Marina
Beach
W
Maluf
Paulo
JMA
Caetano
Tomás

IGFSS	Acordos de Cooperação Protocolos Programas Fundos Outros	9 057,00
IEFP, IP	Acordos de Cooperação Protocolos Programas Fundos Outros	
Autarquias	Acordos de Cooperação Protocolos Programas Fundos Outros	
Ministério da Educação	Acordos de Cooperação Protocolos Programas Fundos Outros	
Ministério da Saúde	Acordos de Cooperação Protocolos Programas Fundos Outros	
Ministério da Economia	Acordos de Cooperação Protocolos Programas Fundos Outros	
Outras Entidades Públicas	Acordos de Cooperação Protocolos Programas Fundos Outros	
TOTAL		66.417,00

2 FINANCIAMENTO PÚBLICO - COMPONENTE INVESTIMENTO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILÍSTICO	
		59 - INVESTIMENTO	FLUXO FINANCEIRO
ISS	PROGRAMAS	0,00	0,00
	PIDDAC		
	Outros		
	FUNDOS	0,00	0,00
	FSS		
Outros			
	OUTROS	0,00	0,00
IGFSS	Outros		
IEFP, IP	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Autarquias	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Ministério da Educação	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Ministério da Saúde	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Ministério da Economia	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Outras Entidades Públicas	Programas		
	Fundos		
	Outros		
TOTAL		0,00	0,00

3 FINANCIAMENTO PRIVADO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILÍSTICO		FLUXO FINANCEIRO
		75 - EXPLORAÇÃO	59 - INVESTIMENTO	



MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

- 1 - A rubrica 72, apresenta o valor das mensalidades dos utentes das valências de Centro de Dia (CD) e de Serviço Apoio Domiciliário (SAD) para uma previsão de número de utentes médios, para cada uma das valências, ou seja de 16 para Serviço de apoio domiciliário e 20 para Centro de Dia. Esta rubrica engloba também as quotas anuais dos associados inscritos na ADSRA.
- 2 - Os subsídios à exploração prevêm a compensação relativa ao Acordo de Cooperação celebrado com o IGFSS, para 12 utentes na valência SAD e 15 utentes para CD e os apoios à contratação de pessoal junto do IEFP.
- 3 - A Conta de imputação de subsídios ao investimento apresenta os valores a reconhecer em 2019, de subsídios recebidos em anos anteriores.
- 4 - As rubricas de Fornecimentos e Serviços externos, incluem gastos de natureza de funcionamento da ASDRA, nomeadamente com consumos de combustíveis, comunicações, seguros, serviço de fornecimento de refeições, de bens alimentares entre outras aquisições de bens e serviços.
- 5 - Nas contas de gastos com o pessoal estão incluídas as remunerações do pessoal, acrescidas dos encargos com a segurança social, quando aplicável, com seguros de acidentes de trabalho e assistência médica e formação profissional, do pessoal afeto e a recrutar.
- 6 - As contas com gastos com depreciações e amortizações de bens reflete o valor previsível com a depreciação de bens de investimento existentes e com os bens de investimento a realizar, de acordo com as regras em vigor.
- 7 - Em outros gastos e perdas apenas se prevê o pagamento de quotas e impostos indiretos.
- 8 - Os gastos financeiros apresentam o valor dos encargos com juros de contrato de Leasing financeiro com a aquisição de uma viatura ao serviço da ASDRA.

F

Mania

Quinto

Monte

Up

Maria

Paulo

JM

Coop

Fernando



ASSOCIAÇÃO SOCIAL, DESPORTIVA E RECREATIVA DE ARÍCERA

Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário

Termo de Aprovação

Ao abrigo e nos termos da alínea c) do artigo 22º dos Estatutos, a Assembleia Geral, sob a proposta da Direção da Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera, com o parecer favorável do Conselho Fiscal, resolve por unanimidade aprovar o Plano de Anual de Atividade e respetivo Orçamento para o ano de 2019, acima transcritos na íntegra.

Visto e aprovado em reunião de Assembleia Geral de 18 de novembro de 2018,

A Mesa da Assembleia,

Francisco Antunes Marques Figueiredo Carabina
Francisco Antunes Marques Figueiredo Carabina

A Direção,

- Amílcar José Bafede
- Pedro Manuel Cardoso de Almeida
- Manoel de Almeida de Silva Neto
- Maria Rosa da Silva Cardoso Machado
- João Manuel Pinto Neto

O Conselho Fiscal,

- José António Cardoso Gonçalves Santos
- Filomena Diliberto Cardoso Azevedo
- Maria de Jesus Cardoso

— Ponto número - Quatro - e Seis _____ José Santos

— Aos dezoto dias, do mês de Novembro, do ano de dois mil e dezato, na sua sede, pelas quinze horas e trinta minutos, findos após a hora indicada na convocatória, dada a existência de quorum, reuniram-se em Assembleia geral os órgãos sociais da Associação Social, Desportiva e Recreativa de Aricaria, bem como alguns dos sócios.

— Após saudar todos os presentes, o presidente da Mesa da Assembleia geral, deu início à sessão.

— Ponto número um - apresentação, discussão e votação do plano de atividades e orçamento para o ano de dois mil e dezato; apresentação do plano de desenvolvimento pessoal para dois mil e dezato.

— Usou de palavras a diretora técnica da ASDRA que, informou os presentes sobre as atividades previstas no plano de atividades de desenvolvimento pessoal, as quais, foram enumeradas e descritas pela seguinte maneira cultural.

— De seguida, a secretária de direção da ASDRA, apresentou o plano de atividades que a direção pretende realizar em dois mil e dezato e seis complementado pelo PADI.

— Depois de apresentada o plano de atividades, foi o mesmo, apreciado e votado pelos sócios presentes, sendo aprovado por unanimidade.

— Uma vez aprovado o plano de atividades passou-se à apresentação do orçamento que, depois de analisado, nas várias rubricas, foi posto à votação sendo aprovado por unanimidade.

Não de mais havendo a tratar desde a decisão
por omissão, eram dezasseis homens e
vinte e cinco minutos, do qual se passou
a presente ata, que depois de lida em
voz alta, foi posta à votação tendo sido
aprovada por unanimidade e posteriormente
assinada pelos membros da mesa.

Fernando António Joaquim Gonçalves

Francisco de Góesinho Rebelo

Prezados senhores técnicos para se fazerem de conta