



Plano Anual de
Atividade e
Orçamento

2019

E. V. Cardoso
D. V. Soares
M. A. F. Silva
J. P. F. Silva
M. A. F. Silva
J. P. F. Silva
J. P. F. Silva
J. P. F. Silva

Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera



Aprovado pela Direção a: 02-11-2018

Apresentado e Aprovado pela Assembleia Geral a: 18-11-2018

Não Viva a Terceira Idade...

Viva Connosco, a Segunda Juventude!

Índice

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO	3
2. CORPOS GERENTES	4
3. PLANO DE ATIVIDADES	5
3.1 Introdução	6
3.2 Enquadramento Institucional	7
3.2.1 Recursos Humanos	9
3.3 As Atividades a Desenvolver em 2019.....	10
3.4 Prioridades Estratégicas	12
4. ORÇAMENTO	14
5. CONCLUSÃO.....	15
6. ANEXO – Orçamento para 2019	16

Aprovado a: 18-11-2018

A Mesa da Assembleia Geral,

Frederico Leite Paque *Frederico Paque*
Francisco Carvalho Rebelo *Francisco Carvalho Rebelo*

A Direção,

Amélia José Lopes *Amélia José Lopes*
Tiago Manuel Cardoso Fardos *Tiago Manuel Cardoso Fardos*
Marta de Almeida de Silva Neto *Marta de Almeida de Silva Neto*
Luís Rosa da Silva Fardos *Luís Rosa da Silva Fardos*
João Paulo Pinto Neto *João Paulo Pinto Neto*

O Conselho Fiscal,

José António Cardoso Gouveia Santos *José António Cardoso Gouveia Santos*
Filomena Dilevira Cardoso Azevedo *Filomena Dilevira Cardoso Azevedo*
Marta de Jesus Cardoso *Marta de Jesus Cardoso*

2. CORPOS GERENTES

Direção

Presidente - Amílcar José Cepeda

Vice-Presidente - Pedro Manuel Cardoso Machado

Secretário - Maria de Lurdes da Silva Neto

Tesoureiro - Maria Rosa da Silva Cardoso Machado

Primeiro Vogal - Joaquim Pinto Neto

Segundo Vogal - José Manuel Pinheiro Machado

Terceiro Vogal – Margarida Maria Henriques Pinto Meneses Duarte

Quarto Vogal – Paulo Alexandre Proença da Silva Vieira

Quinto Vogal – Joaquim Cardoso Gouveia

Sexto Vogal – Benjamim António Cardoso de Azevedo

Assembleia Geral

Presidente - Fernando Artur Marques Mergulhão Cardoso

Primeiro Secretário - Maria José Cardoso Machado Fernandes

Segundo Secretário - Francisco Carvalho Rebelo

Conselho Fiscal

Presidente - José António Cardoso Gouveia

Primeiro Vogal – Mário da Silva Fernandes

Segundo Vogal – Filomena Ribeiro Cardoso Azevedo

A vertical column of handwritten signatures in black ink. From top to bottom, the signatures appear to be: Amílcar José Cepeda, Pedro Manuel Cardoso Machado, Maria de Lurdes da Silva Neto, Maria Rosa da Silva Cardoso Machado, Joaquim Pinto Neto, José Manuel Pinheiro Machado, Margarida Maria Henriques Pinto Meneses Duarte, Paulo Alexandre Proença da Silva Vieira, Joaquim Cardoso Gouveia, Benjamim António Cardoso de Azevedo, Fernando Artur Marques Mergulhão Cardoso, Maria José Cardoso Machado Fernandes, Francisco Carvalho Rebelo, José António Cardoso Gouveia, Mário da Silva Fernandes, and Filomena Ribeiro Cardoso Azevedo.

3. PLANO DE ATIVIDADES

No cumprimento de um imperativo legal e estatutário cumpre-nos apresentar o Plano de Atividades e o Orçamento para 2019 à Assembleia Geral da Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera (ASDRA). O Plano de Atividades promove as propostas de iniciativas que a Direção pretende desenvolver e as quais devem ser dotadas de um Orçamento.

O Plano de Atividades sintetiza as ações, atividades e projetos para o ano 2019 com o intuito de dar resposta às necessidades da Associação, isto é, Clientes, Colaboradores, Sócios e Voluntários, concretizando, assim, os objetivos traçados. Pretende-se melhorar a qualidade dos serviços olhando sempre à redução de custos, atendendo, à situação conjuntural da Associação, daí tentar-se ir ao encontro de determinadas ações e atividades, suscetíveis de concretização sem que algumas constituam encargos. Tal como em anos anteriores, convém planificar para que tenhamos uma orientação e organização. No orçamento apresentamos a previsão de resultados, investimentos e depreciações para o próximo ano.

Este documento tem como base a memória descritiva desse orçamento e resulta da interseção de fatores externos de índole social, económica, fiscal e de fatores internos, que advêm do processo de avaliação do sistema e da necessidade e/ou expectativas dos Clientes e Colaboradores.

O presente Plano Anual de Atividades surge como uma ferramenta auxiliar, à concretização do trabalho realizado com os nossos Clientes. Será complementado, continuamente, com o Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal para 2019, cujos objetivos, visam prevenir e retardar as dificuldades características da faixa etária, a que denominamos terceira idade.

Importa, no entanto, ressaltar que o presente documento não pretende ser estanque, situação antagónica à dinâmica que norteia o funcionamento desta Associação. Em função da colaboração de todos os que se identificam com a sua causa, das ideias e projetos ou em virtude das parcerias estabelecidas, existirá sempre, a possibilidade de implementar outras atividades/ações que não se encontram aqui descritas.

Em suma, a Direção Técnica e a Direção irão canalizar todos os seus esforços para manter o bom funcionamento das Respostas Sociais, tendo como principal objetivo satisfazer as carências da população institucional.

A ASDRA, pretende efetuar o seu desempenho assente em critérios de eficácia, eficiência e qualidade e poderá estar sujeito a monitorização e eventual revisão/alteração.

Deste modo, apresenta-se o Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2019.

3.1 Introdução

Os Órgãos Sociais não pretendem fazer ou prometer fazer mais, do que uma gestão equilibrada e ponderada, de modo a não colocar em risco a sustentabilidade económica e financeira da ASDRA. Verificamos que ao longo do pouco tempo, de implementação a nossa Associação já demonstra uma capacidade de inovação, no setor social e queremos que continue a participar na comunidade, num âmbito de solidariedade, bem-estar e cultura, prestando os nossos serviços, com profissionalismo e dedicação a todos aqueles que nos procuram.

Pre vemos que este orçamento se agrave com o aumento do número de recursos humanos, com vista, à melhoria da qualidade do serviço, e o respetivo encargo que lhe está associado.

Devido ao aumento de Clientes em Centro de Dia, existiu a necessidade da aquisição de uma nova viatura, que irá ter influência de gastos quanto a combustíveis e manutenção. O mesmo se depara com o aumento do número de Clientes em Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) em que os serviços aumentaram e os recursos materiais terão que aumentar igualmente.

Tem sido uma permanente preocupação da atual Direção a angariação de novos associados, situação, esta, que não se torna nada fácil, face às inúmeras Instituições existentes na nossa Região.

Duas das grandes dificuldades com que a Associação se continua a debater relacionam-se com a parca situação económica e financeiras dos nossos Clientes, devido, às suas reformas de baixo valor, logo as suas mensalidades a pagar são, igualmente, baixas; outra continua a ser a prestação de Serviço de Apoio Domiciliário ao fim-de-semana, este não incluído no acordo de cooperação mas, solicitado por 25 Clientes, sendo que acresce na despesa da Associação.

Devido à continuação da manutenção da sustentabilidade desta Associação, continuamos, a planificar com base numa contenção orçamental, logo, o nosso Plano de Atividades e o Orçamento para 2019 a apresentar é ele, também, resultado dessa situação.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including names like Maria, António, and others.

3.2 Enquadramento Institucional

A Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), devidamente registada na Direção Geral da Ação Social sob o n.º 94/2008, a folhas 86 verso e 87 do Livro n.º 12 das Associações de Solidariedade Social e tem o reconhecimento como Pessoa de Utilidade Pública, com o NIF 501994246.

A sua sede é na Rua Fonte do Vale n.º 3 – Arícera, 5110-051 União de Freguesias de Arícera e Goujoim-Armamar, sendo o seu objetivo principal a promoção social da população em geral e o objetivo secundário a promoção de atividades de carácter desportivo, recreativo e cultural.

O objetivo principal é concretizado através do funcionamento das Respostas Sociais de Centro de Dia e de SAD.

Atualmente, com dados relativos a 31 de outubro de 2018, a ASDRA apoia 36 Clientes, com a seguinte distribuição por cada uma das Respostas Sociais:

- Serviço de Apoio Domiciliário - com capacidade para 20 Clientes, prestamos serviços a 17 Clientes dos quais 12 Clientes são apoiados pelo acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu.
- Centro de Dia - com capacidade para 20 Clientes, prestamos serviços a 20 Clientes, sendo 10 Clientes apoiados pelo acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Viseu.

A procura por melhores resultados é algo imprescindível nas instituições, logo é fulcral que se mantenham com um conjunto próprio de características; Missão, Visão e Valores – que as identifiquem e diferenciem das demais.

Pautamo-nos, assim, por estas seguintes diretrizes:

Com a **Visão** de: Ser uma Instituição de referência, reconhecida pelo carácter inovador da sua intervenção qualificada e na promoção social da população em geral.

Com a **Missão** de: Desenvolver a sua intervenção baseada numa gestão sustentável e no trabalho de equipa para uma melhoria contínua dos serviços. Promover a manutenção e o desenvolvimento de competências geradoras de valorização pessoal e qualidade de vida, com vista à satisfação das necessidades da população, através de serviços personalizados.

Os nossos **Valores** são os princípios condutores da nossa Instituição, estando presentes em todas as atividades e serviços:

Afetividade

Solidariedade

Dedicação

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including names like Carlos, Joaquin, Maria, and others.]

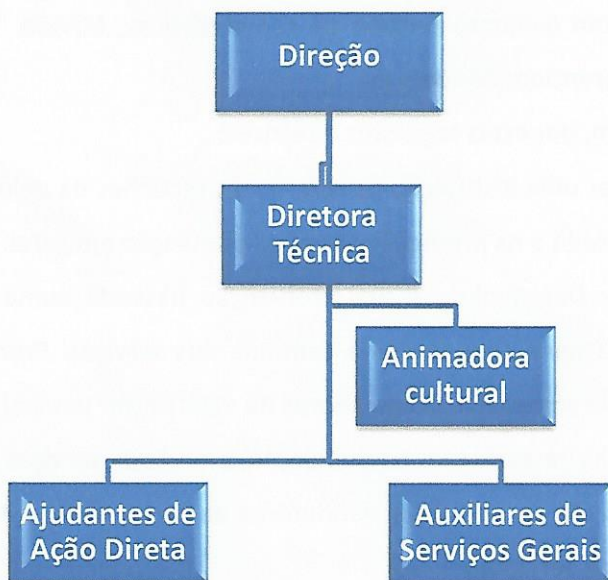
Responsabilidade

Acompanhamento

A ASDRA, na sua intervenção social e comunitária tem como base respeitar os Valores definidos, na certeza de contribuir com a sua Missão e Visão para uma **Política de Qualidade**:

- Garantir a permanente qualificação dos Colaboradores de modo a assegurar o bom desempenho das suas funções;
- Fomentar a constante motivação dos Colaboradores, privilegiando o trabalho de equipa e as relações interpessoais;
- Contribuir para retardar ou evitar o internamento institucional do Cliente, possibilitando a permanência no seu meio habitual de vida;
- Garantir um serviço qualificado e competente de forma a satisfazer as necessidades, quer dos Clientes, Famílias e Colaboradores quer dos Fornecedores e População em Geral;
- Promover um sistema de comunicação aberto, simples e constante com os Clientes/Famílias, Colaboradores, outras Entidades e Comunidade;
- Cumprir com os requisitos legais e normativos em vigor.

Organograma Institucional



3.2.1 Recursos Humanos

Para um excelente funcionamento das nossas Respostas Sociais são, sem dúvida alguma, as competências e os saberes dos nossos Colaboradores importantes, em todos os sentidos, no ato de Cuidar. Os Colaboradores têm, as tarefas de comunicar, avaliar, transmitir e executar as suas funções na prestação de serviços, um papel importante e fulcral na nossa Associação.

Devemos assim, manter os Recursos Humanos motivados, continuando a promover os seus direitos e deveres como seres humanos, como trabalhadores e como famílias. Ao cuidar assim, dos nossos cuidadores, pretendemos que, esta equipa se mantenha coesa e ainda mais motivada para continuar com a qualidade dos nossos serviços.

No ano de 2019, a ASDRA continuará a privilegiar o seu capital humano - as pessoas que a integram e a mais-valia que cada uma delas representa. Assim sendo, ao nível da gestão dos recursos humanos, prossegue exponenciar o desempenho do capital humano: implementando estratégias de desenvolvimento e gestão de competências, nomeadamente, formação interna e externa a todos os Colaboradores e promoção da polivalência (apostando não só na formação específica em vários setores mas, também, na diversificação de experiências); sensibilizar para a participação em atividades e eventos de cariz social relacionados com a instituição; pretendemos, continuar a beneficiar do significativo contributo de jovens, integrados em estágios, bem como, outros profissionais ao abrigo dos mais diversos programas de financiamento pois, têm trazido a esta Associação, dinamização e a intervenção ao nível psicológico, social e de animação, bem como, proporcionando a prestação de cuidados básicos, com importantes ganhos na qualidade de vida dos nossos Clientes.

A necessidade da reformulação e conseqüente aumento dos recursos humanos, prende-se, pelo facto de existir uma maior frequência do número de Clientes em ambas as Respostas Sociais contudo, na Resposta Social de Serviço de Apoio Domiciliário os novos Clientes, são portadores de um elevado grau de dependência e os que já existiam solicitaram acréscimo de serviços.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Dimitris', 'Kaya', 'Pau', 'Miguel', 'Pelayo', 'Ced', and 'Sara Debelo'.]

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including names like Mariana and others.]

Tabela de Recursos Humanos

N.º de profissionais por categoria	Categoria Profissional	Vínculo Contratual
1	Assistente Social – Diretora Técnica	
1	Animadora Cultural	
3	Ajudantes de Ação Direta	Contrato Sem Termo
1	Auxiliar de Serviços Gerais	
1	Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato a Termo Resolutivo Certo
1	Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato Emprego Inserção +
1	Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato Emprego Inserção + (Ainda para Deferimento)

3.3 As Atividades a Desenvolver em 2019

Para o ano de 2019, decorrente do diagnóstico efetuado a todos os Clientes e tendo em conta os recursos materiais e humanos disponíveis, apontamos um conjunto de atividades, tendo sempre presente os objetivos para cada uma das Respostas Sociais.

É de salientar que existe a transição de atividades do plano de atividade de 2018 para este plano, pelo facto de que, os nossos serviços são prestados continuamente e algumas das atividades do Plano de Desenvolvimento Individual de 2018 (PADP) foram bem-sucedidas, e, os Clientes demonstraram interesse em que estas fossem repetidas.

Vamos, também, continuar a **representar**, no núcleo executivo do Concelho Local da Ação Social, as Instituições Particulares de Solidariedade Social do Concelho de Armamar, uma vez que fomos eleitos para a sua representação.

Continuaremos a dar **apoio aos sócios e comunidade**, facultando informação e articulando com outros serviços e entidades para a resolução das suas necessidades.

No que diz respeito à Resposta Social **Centro de Dia** propomos, continuar a:

- Garantir aos Clientes o exercício de cidadania, autonomia, privacidade, participação, individualidade, dignidade e igualdade de oportunidades;

F
[Handwritten signatures and initials]

- Respeitar os seus hábitos de vida, gostos, interesses, necessidades e expetativas;
- Desenvolver os cuidados ao nível da qualidade das relações que se vão estabelecendo com todos os intervenientes (Direção, Direção Técnica, Colaboradores, Estagiários, Voluntários, entre outros), para que os Clientes possuam, segurança e sentimento de pertença, assim, como se sintam valorizados para aderir ao processo de cuidados;
- Criar um ambiente calmo para a dinamização do Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal onde constam: comemorações, atividades, eventos e visitas entre outras;
- Continuar a prestação de serviços diversos tais como: atividades socioculturais, lúdico-recreativas, de motricidade e de estimulação cognitiva; nutrição e alimentação; preparação e / ou administração de fármacos, quando prescritos; apoio/accompanhamento Social; articulação com os serviços locais de saúde, quando necessário; cuidados de higiene pessoal e de imagem; tratamento de roupa; transporte de casa para o Centro de Dia e do Centro de Dia para casa; outros em função das necessidades dos Clientes, nomeadamente, serviços de apoio domiciliário complementares; higiene habitacional; aquisição de pequenos bens e serviços, quando necessário e transporte do cliente ao exterior e acompanhamento a cuidados de saúde.

No que diz respeito à Resposta Social **Serviço de Apoio Domiciliário** propomos, continuar a:

- Apoiar os indivíduos e famílias na satisfação das necessidades e atividades da vida diária;
- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos Clientes, através da prestação de cuidados no seu contexto de vida, evitando ou retardando a institucionalização com a promoção da dependência e a autonomia;
- Respeitar os seus hábitos de vida, gostos, interesses, necessidades e expetativas;
- Criar um ambiente de incentivo para a participação no Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal onde constam: comemorações, atividades, eventos e visitas entre outras;
- Continuar a prestação de serviços diversos tais como: atividades socioculturais, lúdico-recreativas, de motricidade e de estimulação cognitiva; nutrição e alimentação; preparação e / ou administração de fármacos, quando prescritos; apoio/accompanhamento Social; articulação com os serviços locais de saúde, quando necessário; higiene habitacional; cuidados de higiene pessoal e de imagem; tratamento de roupa; transporte de casa para o Centro de Dia e do Centro de Dia para casa de forma a participarem nas atividades; outros em função das necessidades dos Clientes, nomeadamente, serviços de apoio domiciliário complementares; aquisição de pequenos bens e serviços, quando necessário e transporte do cliente ao exterior e acompanhamento a cuidados de saúde.

Para que exista a dinamização constante dos Clientes, quer de Centro de Dia quer do Serviço de Apoio Domiciliário são importantes as atividades de **animação sociocultural**, que estão incluídas nestas Respostas Sociais e nos seus serviços. Tendo em conta as várias definições, podemos dizer, que a animação deve dar resposta a vários domínios, nomeadamente: valorizar a formação ao longo da vida; valorizar as capacidades, competências, saberes e cultura do Cliente, aumentando a sua autoestima e autoconfiança; despertar nos Clientes a descoberta e desenvolvimento das potencialidades e capacidades de cada um deles; desenvolver capacidades cognitivas (memória, atenção, raciocínio, curiosidade); promover o relaxamento, a estimulação sensorial, a autonomia e o sentido de utilidade; proporcionar relações interpessoais fora do grupo, evitando o isolamento, a solidão, a tristeza, a depressão e o desinteresse e proporcionar o convívio com idosos de outras culturas, formações, valores e costumes. Propomos, continuar a dinamizar o acima referido e:

- Promover, sempre, as atividades entre Clientes de Centro de Dia, de Serviço de Apoio Domiciliário e a comunidade, que queira participar;
- Dinamizar a animação com e para os nossos Clientes como forma de atuar em todos os campos do desenvolvimento da qualidade de vida, sendo um estímulo permanente ao nível mental, físico e afetivo do indivíduo.

3.4 Prioridades Estratégicas

É neste subcapítulo, que vamos referir, tendo em conta o nosso percurso anterior, pois é das experiências que moldamos novas expectativas, criamos novas estratégias e delineamos novas prioridades, o que pretendemos fazer “mais além”, para atingir as atividades referidas.

Tem sido uma permanente preocupação da atual Direção a **angariação de novos associados**, situação esta, que não se torna nada fácil, mesmo já se tendo diminuído a quota mensal. No entanto, a Direção propõe-se a continuar a sua angariação e a indagação dos sócios que têm a quota em atraso, para o seu interesse em continuar sócios, pagando a sua quota atrasada.

No que se refere a **acordos de cooperação com a Segurança Social**, a ASDRA tem presentemente dois acordos celebrados e em vigor, a saber: Centro de Dia (acordo para 10 Clientes, capacidade para 20 e neste momento apoiamos 20 Clientes), Serviço de Apoio Domiciliário (acordo para 12 Clientes, capacidade para 20 e neste momento apoiamos 17 Clientes) que são fundamentais para o desenvolvimento e para a manutenção desta Associação, como tal, a Direção da ASDRA pretende manter os acordos em vigor e submeteu uma candidatura ao PROCOP, para

alargamento do acordo de cooperação da Resposta Social de Centro de Dia de 10 Clientes para 15 Clientes. Neste momento, ainda, não obtivemos qualquer resposta.

No sentido de manter as Respostas Sociais, vamos continuar a cativar e angariar novos Clientes, estando a Direção e a Direção Técnica, já há algum tempo, atenta e vigilante a esta situação.

Pretendemos que o Centro de Dia mantenha a sua capacidade esgotada e que o SAD venha a apoiar pelo menos 16 Clientes.

Quanto a **candidaturas**, efetuamos já a anteriormente referida ao PROCOOP e a um Contrato Emprego Inserção+, a Direção vai continuar à espera de ambas as respostas e atenta e diligente a todos os programas de financiamento a que, eventualmente, se possa candidatar, especialmente, a programas do Instituto de Emprego e Formação Profissional, conforme as necessidades desta Associação.

Com o intuito de continuar a promover os nossos serviços e estar mais perto da comunidade em geral, dos familiares dos nossos Clientes e dos nossos sócios, a **comunicação e promoção da Associação** é importante, logo, vamos continuar a dar ênfase à divulgação das nossas atividades desenvolvidas ou a desenvolver e dos nossos serviços ao longo do ano, uma vez que é indispensável para o reconhecimento externo. Assim sendo, para dar destaque a esse trabalho, pretendemos estar presentes na *Web*, a fim de manter a comunidade em geral devidamente informada, com acesso a informação, a documentação e eventos promovidos pela Associação. Pretendemos, também, estar presentes em diversos eventos, onde podemos **representar** e mostrar as atividades da nossa Associação.

Demos, desde o início da nossa implementação relevância às **parcerias e cooperação**, sempre manifestamos uma total abertura e proximidade com a comunidade, com os parceiros e com todas as partes interessadas, posicionando-nos como um elemento dinamizador e promotor de práticas de parceria e cooperação. Assim, para 2019, mantemos as nossas parcerias e acordos de cooperação e estamos abertos a outras novas parcerias de interesse para a dinamização da Associação.

Quanto aos nossos **recursos humanos**, se for aprovada a candidatura ao Contrato de Emprego Inserção mais, incluímos mais esse recurso na dinamização das nossas atividades e serviços, pretendemos, assim, manter os recursos humanos da Associação, e caso hajam baixas a sua substituição. A Instituição pretende difundir, promover e dinamizar o conceito de **voluntariado** apoiando os Cidadãos na oportunidade de participar em atividades de animação, sociais/comunitárias e projetos, promovendo ao mesmo tempo a cidadania e a consciência coletiva dos problemas sociais. Devendo estes, participar regularmente ou pontualmente, dependendo da disponibilidade, em algumas das atividades da ASDRA e vamos procurar apoiar os Voluntários segundo os diferentes interesses, possibilidades e capacidades.

F
Handwritten signatures and initials on the right margin, including names like "Dantas", "Teresa", "J.M.", and "Cefe".

A qualificação dos Colaboradores, ao serviço da ASDRA, incluindo a Direção Técnica, é um dos parâmetros valorizados pela Direção, **formação** profissional, ações de formação, *workshops etc.*, são de extrema importância, para que estes, estejam bem preparados para enfrentar qualquer tipo de desafios que possam surgir no contexto da sua atividade profissional, em qualquer das Respostas Sociais. A formação profissional possibilita melhores resultados, quer ao nível da qualificação, quer ao nível da produtividade pois, esta vai, de facto, permitir uma maior aproximação entre os Colaboradores e a sua realidade profissional. Vamos continuar a proporcionar a formação aos nossos Colaboradores e Direção Técnica, aproveitando toda a que surja a custo zero e qualquer outra que achemos relevante, mesmo acarretando custos à Associação.

F
Dentes
Manier
João P
Mário J
Alfredo
Mário
Cedon
Coaridade

4. ORÇAMENTO

O Orçamento é o plano financeiro estratégico de uma organização para determinado exercício. Em termos de contabilidade e finanças, é a expressão das receitas e despesas, relativamente a um período de execução. Este orçamento foi ponderado e discutido pela equipa de trabalho, Direção Técnica, Direção e Gabinete de Contabilidade, onde a estratégia delineada e a ser adotada, tem como princípio fundamental os exemplos dos anos transatos, a contenção de custos e renegociação de contratos com as maiores despesas anuais, sempre que possíveis. Como não é de admirar, então, a elaboração deste Orçamento teve subjacente uma metodologia estatística e a experiência adquirida nos anos anteriores, a projeção da atividade da Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera, traduzida nos seus custos e proveitos, encontra-se expressa neste Orçamento para o ano de 2019.

O documento orçamental encontra-se em anexo.

5. CONCLUSÃO

O presente Plano de Atividades e Orçamento para 2019 seguiu todos os trâmites legais e estatutários. Este documento estará disponível em suporte papel nas instalações da ASDRA bem como no *site* oficial <https://centrodiaaricera.wordpress.com>.

Pretende ser um instrumento de gestão e enquadramento institucional tendo como objetivo a definição de estratégias, programando as atividades a desenvolver e afetando os respetivos recursos humanos e financeiros. No presente documento tentamos projetar a ação da ASDRA no próximo ano, dividindo o mesmo em duas vertentes: o Plano de Atividades e o orçamento. Para o ano de 2019, muito embora perspetivando-se sempre melhorias e ajustamentos, a estrutura da ASDRA assenta nas respostas e serviços já existentes e numa dinâmica suportada num grupo de profissionais que promovem o bom funcionamento desta Associação.

A estrutura organizacional da ASDRA, ao longo dos anos, foi sofrendo alterações e ajustamentos, resultado da necessidade de adaptação ao processo de crescimento e de desenvolvimento das respostas e serviços, havendo, a necessidade de criar novas dinâmicas. Prevê-se a continuação do empenho de toda a Equipa Técnica, de Colaboradores e Voluntários da ASDRA para o desenvolvimento dos procedimentos internos, para uma melhoria organizacional, com reflexos no aperfeiçoamento da prestação dos serviços e conseqüente aumento da satisfação dos clientes/ familiares.

Perspetivamos um ano equilibrado na gestão e execução orçamental, assumindo o compromisso de racionalização dos recursos, mantendo os padrões de qualidade na prestação dos serviços, garantindo as atividades sociais que empreendemos e, simultaneamente, olhar para a ASDRA e para a sua ação numa dinâmica de sustentabilidade atual e futura.

Assim, a Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera, continua a trabalhar no sentido de que: Unidos somos uma equipa e em equipa fazemos mais e melhor, proporcionamos uma melhoria contínua, na qualidade de vida, dos que depositam na nossa Associação a sua confiança!

Handwritten signatures and initials on the right margin, including names like "Santos", "Mariano", "Joaquim", "José", "Pedro", "Miguel", "Café", and "Abela".

F
caid
de
caso
Tocin

6. ANEXO – Orçamento para 2019

F. Paredes
Diante
Almeida
Almeida
Almeida
Almeida
Almeida
Almeida
Almeida
Almeida

MENU

- REGRAS REGISTO DADOS
- DADOS GERAIS INSTITUIÇÃO
- DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS
- TIPO FINANCIAMENTO
- TIPO INVESTIMENTO
- MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

 **ATENÇÃO!**

Deve ler com cuidado as regras de registo antes de iniciar o seu preenchimento.
Apenas deve inserir dados nas células em branco.
A indicação do responsável pela informação é de preenchimento obrigatório.



Orçamento





1 IDENTIFICAÇÃO IPSS

DESIGNAÇÃO	Associação Social Desportiva e Recreativa de Arçera, IPSS		
NIF/NIPC	501994246	NISS	20018059880
TIPO	Associação		
MORADA DA SEDE	Rua Fonte do Vale, n.º 3 5110-051 Arçera - Armamar		
TELEFONE	254858259	FAX	
E-MAIL	asdraarçera@gmail.com		

2 DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONÓMICO: 2019 VERSÃO: Inicial

ATA ÓRGÃO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL/CONSELHO ADMINISTRAÇÃO)

DATA: 18-11-2018

MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	Secretário	Tesoureiro	Outro
	NIF	108757021	111120764	141495014	204724643

PARECER ÓRGÃO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)

DATA: 16-11-2018 DECISÃO: Favorável

MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente
	NIF	198319625

3 DADOS ATIVIDADE

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS	2	N.º ÓRGÃOS SOCIAIS	
N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS		REMUNERADOS	0
N.º GLOBAL ATIVIDADES/PROTOCOLOS		NÃO REMUNERADOS	3

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES (ANO)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMILIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓ 2103-Centro de Dia	20	1 349,60	2 488,50	76 782,00	4	1
✓ 2101-Serviço de Apoio Domiciliário	16	2 464,06	2 031,88	71 935,00	4	1
✗				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES (ANO)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMILIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

ATIVIDADES / PROTOCOLOS

TIPO ATIVIDADE	N.º MÉDIO UTENTES (ANO)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMILIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓ Outras atividades recreativas e culturais				0,00		1
✓				0,00		
✓				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

F

Handwritten signature: M. Santos

Handwritten signature: Rui Costa

Handwritten signature: J. N. T.

Handwritten signature: Sec. de Saúde

4

IDENTIFICAÇÃO TOC

NOME Sandra Cristina Amado Cardoso

NIF 211281441

TELEFONE 254858233

TELEM 966186752

N.º MEMBRO OTOC 63666

E-MAIL cardoso.samado@gmail.com

5

RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS

DECLARAÇÃO

Declaro que a informação correspondente ao orçamento previsional corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua apreciação, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, erros e omissões.

NOME Maria de Lurdes da Silva Neto

NIF 111120764

TELEFONE

TELEM

934637621

DATA

E-MAIL

Fernando Antunes Marques Vergueiro Cardoso
 Filomena Dulceiro Barzosa Aguiar
 José António Cardoso Gouveia Santos
 Maria de Jesus Cardoso
 Fernando Marques Ribeiro de Jesus Neto
 Maria Rosa da Silva Cardoso Pacheco
 Maria de Lurdes da Silva Neto
 Pedro Manuel Cardoso Machado
 Joazeiros Pinto Neto
 Amélia José Befede
 Francisco Carvalho Rebelo

F

Handwritten signatures and notes:
 Paulo
 Duarte
 Maria
 José
 Luís
 Miguel
 Paulo
 J.M.
 C. de
 Barcelos



FONTES DE FINANCIAMENTO

1 FINANCIAMENTO PÚBLICO - COMPONENTE EXPLORAÇÃO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILISTICO	
		75 - EXPLORAÇÃO	
ISS, IP	ACORDOS DE COOPERAÇÃO		
	1101-Ama		
	1102-Ama (Cresce Familiar)		
	1103-Cresce		
	1104-Estabelecimento de Educação Pré-Escolar		
	1105-Centro de Atividades de Tempos Livres		
	1201-Intervenção Precoce		
	1202-Lar de Apoio		
	1203-Transporte de Pessoas com Deficiência		
	1301-Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental		
	1302-Equipa de Rua de Apoio a Crianças e Jovens		
	1303-Acolhimento Familiar para Crianças e Jovens		
	1304-Centro de Acolhimento Temporário		
	1305-Lar de Infância e Juventude		
	1306-Apartamento de Autonomização		
	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	37 500,00	
	2102-Centro de Convívio		
	2103-Centro de Dia	19 800,00	
	2104-Centro de Noite		
	2105-Acolhimento Familiar para Pessoas Idosas		
	2106-Residência		
	2107-Lar de Idosos		
	2201-Centro Al/Acomp. Animação Pessoas com Deficiência		
	2202-Serviço de Apoio Domiciliário		
	2203-Centro de Atividades Ocupacionais		
	2204-Acolhimento Familiar para Pessoas Adultas com Deficiência		
	2205-Lar Residencial		
	2206-Transporte de Pessoas com Deficiência		
	2301-Serviço de Apoio Domiciliário		
	2302-Apoio Domiciliário Integrado		
	2303-Unidade de Apoio Integrado		
	2401-Foro Sócio ocupacional		
	2402-Unidade de Vida Protegida		
	2403-Unidade de Vida Autónoma		
	2404-Unidade de Vida Apoiada		
	2501-Equipa de Rua para Pessoas Sem-Abrigo		
	2502-Atelier Ocupacional		
	3101-Atendimento/Acompanhamento Social		
	3102-Grupo de Autoajuda		
	3103-Centro Comunitário		
	3104-Centro de Férias e Lazer		
	3105-Refeitório/Cantina Social		
	3106-Centro de Apoio à Vida		
	3107-Comunidade de Inserção		
	3108-Centro de Alojamento Temporário		
	3109-Ajuda Alimentar		
	3201-Centro de Atendimento/Acompanhamento Psicossocial		
	3202-Serviço de Apoio Domiciliário		
	3203-Residência para Pessoas com VIH/SIDA		
	3301-Equipa de Intervenção Direta		
	3302-Apartamento de Reinserção Social		
	3401-Centro de Atendimento		
	3402-Casa de Abrigo		
	4101-Apoio Domiciliário para Guarda de Crianças		
	4102-Apoio em Regime Ambulatório		
	4103-Imprensa Braille		
	4104-Escola de Cães-guia		
	Outros acordos		
		PROTÓCOLOS	
	Sensibilizar, Envolver, Renovar, Esperança, Mais (SERE +)		
	Rendimento Social de Inserção (RSI)		
	Rede Nacional de Cidadãos Continuados Integrados (RNCCI)		
	Linha Nacional Emergência Social (LNES)		
	Outros protocolos		
		PROGRAMAS	
	Programa Integrado de Educação e Formação (PIEF)		
	Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CLDS)		
	Prog. de Apoio Integrado a Idosos (PAII)		
	Programa de Idosos em Lar (PILAR)		
	Programa de Emergência Social/Cantinas Sociais (PES)		
	Programa de apoio à 1ª Infância (PAPI)		
	Prog. Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados (PCAAC)		
	Prog. de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais (PARES)		
	Prog. de Apoio ao investimento a Respostas Sociais (POPH)		
	Medida de Apoio à Segurança dos Equipamentos Sociais (MASES)		
	Programa Conforto Habitacional Para Pessoas Idosas (PCHI)		
	Outros programas		
		FUNDOS	
	Reequilíbrio Financeiro		
	Compensação Sócioeconómica		
	Outros fundos		

Woodruff
Diário
Marina
Beach
W
Maluf
Paulo
JMA
Caetano
Tomás

IGFSS	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	9 057,00
	Fundos	
IEFP, IP	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
Autarquias	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
Ministério da Educação	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
Ministério da Saúde	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
Ministério da Economia	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
Outras Entidades Públicas	Acordos de Cooperação	
	Protocolos	
	Programas	
	Fundos	
TOTAL		66.417,00

2 FINANCIAMENTO PÚBLICO - COMPONENTE INVESTIMENTO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILÍSTICO	
		59 - INVESTIMENTO	FLUXO FINANCEIRO
ISS	PROGRAMAS	0,00	0,00
	PIDDAC		
	Outros		
	FUNDOS	0,00	0,00
	FSS		
	Outros		
OUTROS		0,00	0,00
	Outros		
IGFSS	Programas		
	Fundos		
	Outros		
IEFP, IP	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Autarquias	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Ministério da Educação	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Ministério da Saúde	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Ministério da Economia	Programas		
	Fundos		
	Outros		
Outras Entidades Públicas	Programas		
	Fundos		
	Outros		
TOTAL		0,00	0,00

3 FINANCIAMENTO PRIVADO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILÍSTICO		FLUXO FINANCEIRO
		75 - EXPLORAÇÃO	59 - INVESTIMENTO	

F
 [Handwritten signatures and initials]



INVESTIMENTO

INVESTIMENTO MEDIO E LONGO PRAZO	VALOR
Ativos Intangíveis	0,00
Bens domínio publico	
Goodwill	
Projetos de desenvolvimento	
Programas de computador	
Propriedade industrial	
Outros Ativos Intangíveis	
Ativos Fixos Tangíveis	0,00
Bens domínio publico	
Bens do Patrimônio Histórico e Cultural	
Terrenos e Recursos Naturais	
Edifícios e Outras Construções	
Equipamento Básico	
Equipamento de Transporte	
Equipamento Administrativo	
Equipamentos Biológicos	
Outros ativos fixos tangíveis	
Propriedades de investimento	
Investimentos Financeiros	
Outros ativos Financeiros (não correntes detidos para venda)	
TOTAL INVESTIMENTO - MLP	0,00

INVESTIMENTOS EM CURSO	VALOR
Novas aquisições (compras e prestações serviços)	
Adiantamentos	
Trabalhos própria Entidade	
Transferencia para imobilizado pela conclusão obra (-)	
TOTAL INVESTIMENTO EM CURSO	0,00

INVESTIMENTOS - CP	VALOR
Outros ativos Financeiros	
Outros passivos Financeiros	
TOTAL INVESTIMENTO - CP	0,00

TOTAL NOVO INVESTIMENTO:	0,00
--------------------------	------



MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

- 1 - A rubrica 72, apresenta o valor das mensalidades dos utentes das valências de Centro de Dia (CD) e de Serviço Apoio Domiciliário (SAD) para uma previsão de número de utentes médios, para cada uma das valências, ou seja de 16 para Serviço de apoio domiciliário e 20 para Centro de Dia. Esta rubrica engloba também as quotas anuais dos associados inscritos na ADSRA.
- 2 - Os subsídios à exploração prevêm a compensação relativa ao Acordo de Cooperação celebrado com o IGFSS, para 12 utentes na valência SAD e 15 utentes para CD e os apoios à contratação de pessoal junto do IEFP.
- 3 - A Conta de imputação de subsídios ao investimento apresenta os valores a reconhecer em 2019, de subsídios recebidos em anos anteriores.
- 4 - As rubricas de Fornecimentos e Serviços externos, incluem gastos de natureza de funcionamento da ASDRA , nomeadamente com consumos de combustíveis, comunicações, seguros, serviço de fornecimento de refeições, de bens alimentares entre outras aquisições de bens e serviços.
- 5 - Nas contas de gastos com o pessoal estão incluídas as remunerações do pessoal, acrescidas dos encargos com a segurança social, quando aplicável, com seguros de acidentes de trabalho e assistência médica e formação profissional, do pessoal afeto e a recrutar.
- 6 - As contas com gastos com depreciações e amortizações de bens reflete o valor previsível com a depreciação de bens de investimento existentes e com os bens de investimento a realizar, de acordo com as regras em vigor.
- 7 - Em outros gastos e perdas apenas se prevê o pagamento de quotas e impostos indiretos.
- 8 - Os gastos financeiros apresentam o valor dos encargos com juros de contrato de Leasing financeiro com a aquisição de uma viatura ao serviço da ASDRA.

Mania
Quinto
Monte
Mad
Maria
Paulo
Paulo
Paulo
Paulo
Paulo
Paulo



ASSOCIAÇÃO SOCIAL, DESPORTIVA E RECREATIVA DE ARÍCERA

Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário

Termo de Aprovação

Ao abrigo e nos termos da alínea c) do artigo 22º dos Estatutos, a Assembleia Geral, sob a proposta da Direção da Associação Social, Desportiva e Recreativa de Arícera, com o parecer favorável do Conselho Fiscal, resolve por unanimidade aprovar o Plano de Anual de Atividade e respetivo Orçamento para o ano de 2019, acima transcritos na íntegra.

Visto e aprovado em reunião de Assembleia Geral de 18 de novembro de 2018,

A Mesa da Assembleia,

Francisco Antunes Marques Figueiredo Carabina
Francisco Antunes Marques Figueiredo Carabina
Francisco Carvalho Rebelo

A Direção,

- Amílcar José Befede
- Pedro Manuel Cardoso Rebelo
- Manoel de Almeida de Silva Neto
- Maria Rosa da Silva Cardoso Machado
- João Gomes Pinto Neto

O Conselho Fiscal,

- José António Cardoso Gonçalves Santos
- Filomena Diliberto Cardoso Azevedo
- Maria de Jesus Cardoso

— Ponto número — Quatro e seis — José Santos

— Aos dezoto dias, do mês de Novembro, do ano de dois mil e dezoto, na sua sede, pelas quinze horas e trinta minutos, findos após a hora indicada na convocatória, dada a existência de quorum, reuniram-se em Assembleia geral os órgãos sociais da Associação Social, Desportiva e Recreativa de Aricaria, bem como alguns dos sócios.

— Após saudar todos os presentes, o presidente da Mesa da Assembleia geral, deu início à sessão.

— Ponto número um — apresentação, discussão e votação do plano de atividades e orçamento para o ano de dois mil e dezoto; apresentação do plano de desenvolvimento pessoal para dois mil e dezoto.

— Usou de palavras a diretora técnica da ASDRA que, informou os presentes sobre as atividades previstas no plano de atividades de desenvolvimento pessoal, as quais, foram enumeradas e descritas pela seguinte maneira cultural.

— De seguida, a secretária de direção da ASDRA, apresentou o plano de atividades que a direção pretende realizar em dois mil e dezoto e seis complementado pelo PADDP.

— Depois de apresentado o plano de atividades, foi o mesmo, apreciado e votado pelos sócios presentes, sendo aprovado por unanimidade.

— Uma vez aprovado o plano de atividades passou-se à apresentação do orçamento que, depois de analisado, nas várias rubricas, foi posto à votação sendo aprovado por unanimidade.

Não de mais havendo a tratar desde a decisão
for overrulado, eram dezasseis homens e
vinte e cinco minutos, do qual se passou
a presente ata, que depois de lida em
voz alta, foi posta à votação tendo sido
aprovada por unanimidade e posteriormente
assinada pelos membros da mesa.

Fernando Ant. Jacques *[assinatura]*

Francisco de Carvalho Rebelo

Frederico Pereira Henriques Couto de Jesus Duarte